



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M8124cidn
ECOSYS M8130cidn
ECOSYS M4125idn
ECOSYS M4132idn

РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ФАКСА



Содержание

Содержание	i
Карта меню	vi
[ФАКС]	vi
[Ящик доп. адреса]	vii
[Ящик опроса]	vii
[Ящик приема в пам. факса]	vii
[Состояние/ Отм. задач]	viii
[Системное меню/Счетчик]	x
О руководстве по эксплуатации факса (настоящем руководстве)	xxii
Структура руководства	xxii
Условные обозначения в данном руководстве	xxiii

1 Правовая информация и правила техники безопасности 1-1

Условные обозначения по технике безопасности в данном руководстве	1-2
Об этом руководстве по эксплуатации	1-3
Юридическая информация	1-4
FCC PART 68 REQUIREMENTS	1-5
ВАЖНЫЕ ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ	1-6
IMPORTANTES MESURES DE SECURITE	1-7
CANADIAN IC REQUIREMENTS	1-8
CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE	1-9
Технические правила для терминального оборудования	1-10
Декларация о сетевой совместимости	1-11
Информация о товарных знаках	1-12
Меры предосторожности при выключении питания	1-13

2 Подготовка к работе с аппаратом факсимильной связи 2-1

Названия компонентов (внешняя сторона аппарата)	2-2
Названия компонентов (автоподатчик оригиналов)	2-4
Использование панели управления	2-5
Использование панели управления	2-7
Отображение главного экрана.	2-7
Работа с сенсорной панелью	2-8
Использование клавиши [Ввод]	2-8
Использование клавиши [Быстрый набор]	2-8
Мастер быстрой установки	2-9
Установка даты и времени	2-11
Регистрация адресатов в адресной книге	2-12
Добавление адресата (адресная книга)	2-12
Изменение адресной книги	2-15
Удаление записей адресной книги	2-17
Печать списка адресов	2-17
Добавление адресата к клавише набора одним нажатием	2-18
Регистрация ярлыков (добавление ярлыков)	2-20
Настройка офисной АТС (только для Европы)	2-20

3 Передача факса 3-1

Основная процедура передачи	3-2
Использование повторного набора	3-3
Проверка состояния отправки	3-3
Отправка с замещением приоритета	3-4
Отмена передачи из памяти (во время сканирования оригиналов)	3-4
Отмена передачи в память (во время установления связи)	3-4
Отмена передачи (отключение от линии связи)	3-5

Способы ввода адресатов	3-6
Ввод номера факса адресата с помощью цифровой клавиатуры	3-6
Выбор из адресной книги	3-8
Выбор адресата с помощью клавиши набора одним нажатием	3-9
Выбор из списка быстрого набора	3-9
Широковещательная передача	3-10
Вход в систему/выход из системы	3-12
Вход в систему с включенным управлением входом пользователей	3-12
Вход в систему при включенном учете заданий	3-13
Ручная отправка	3-14
Резервная передача	3-15
Отправка с прерыванием	3-16
Использование последовательного набора номера	3-17
Использование избранных функций	3-18

4 Прием факса 4-1

Метод приема	4-2
Задание метода приема	4-2
Автоматический режим приема	4-3
Порядок автоматического приема	4-3
Отмена приема (отключение от линии связи)	4-3
Ручной прием	4-4
Порядок ручного приема	4-4

5 Подробные настройки функций факса 5-1

Функции передачи факсов	5-3
[Формат оригинала]	5-3
[Ориентация оригинала]	5-3
[2-стор/книж. оригинал]	5-4
[Разрешение перед. факсов]	5-4
[Плотность]	5-4
[Оригинал изображения]	5-5
[Непрерывное сканирование]	5-5
[Уведомл. о заверш. здн.]	5-5
[Ввод имени файла]	5-5
[Длинный оригинал]	5-6
[Передача факса с задержкой]	5-6
Настройка передачи с задержкой	5-7
[Прямая передача факса]	5-8
[Прием факсов с опросом]	5-8
Функции приема факсов	5-9
[Тип носителя]	5-9
[Умен. ф. приема]	5-10
[Дата/время приема]	5-10
[Двустор. печать]	5-10
[Печать 2 в 1]	5-11
[Непрер. печать]	5-11
Пересылка в память	5-12
Настройки пересылки	5-13
Тип адресата пересылки	5-13
Настройки пересылки	5-13
Регистрация адресатов в адресной книге	5-13
Изменение зарегистрированной информации	5-14
Удаление зарегистрированной информации	5-14
Детальные настройки пересылки	5-15
[Формат файла]	5-15
[Разделение файлов]	5-15
[Доп. инф. для темы e-mail]	5-15

[FTP-передача с шифрованием]	5-15
[Печать]	5-16
[Расписание]	5-16
[Имя файла]	5-17
Настройки для пересылки из Command Center RX (настройки пересылки)	5-18
Ящик дополнительного адреса	5-19
Регистрация ящика дополнительного адреса	5-19
Изменение ящика дополнительного адреса	5-20
Удаление ящика дополнительного адреса	5-21
Печать оригиналов из ящика дополнительного адреса	5-21
Проверка сведений о ящике	5-22
Автоматическое удаление напечатанных оригиналов из ящика дополнительного адреса	5-22
Удаление оригинала из ящика дополнительного адреса	5-22
Печать списка ящиков дополнительных адресов	5-23
Связь с использованием дополнительного адреса (субадреса)	5-24
Выполнение передачи с использованием дополнительного адреса	5-25
Прием с использованием дополнительного адреса (субадреса)	5-26
Связь с опросом	5-27
Передача с опросом	5-27
Прием с опросом	5-29
Печать из ящика опроса	5-31
Проверка сведений о ящике	5-31
Удаление оригиналов из ящика опроса	5-32
Ящик приема в память факса	5-33
Порядок печати из ящика приема в память факса	5-33
Порядок удаления факса из ящика приема в память факса	5-34
Шифрование	5-35
Регистрация ключа шифрования	5-36
Изменение зарегистрированного содержимого ключа шифрования	5-36
Удаление зарегистрированного содержимого ключа шифрования	5-37
Использование шифрованной передачи	5-37
Настройка шифрованного приема	5-38

6 Отправка факсов с ПК 6-1

Последовательность отправки сетевого факса	6-3
Последовательность приема сетевого факса	6-3
Настройка сетевого факса	6-4
Установка драйвера факса	6-4
Удаление драйвера факса	6-5
Настройка параметров драйвера по умолчанию	6-6
Откройте диалоговое окно "Параметры по умолчанию".	6-7
Базовая передача	6-11
Изменение настроек передачи	6-14
Выбор адресата из адресной книги	6-14
Связь с использованием дополнительного адреса (субадреса)	6-15
Укажите титульную страницу.	6-16
Настройка параметров	6-16
Изменение информации об отправителе	6-17
Использование титульных страниц	6-18
О титульных страницах	6-18
Добавление и передача титульной страницы	6-19
Регистрация титульной страницы (параметры по умолчанию)	6-22
Проверка состояния передачи сетевого факса	6-28

7	Управление заданиями	7-1
	Инструменты для проверки результатов передачи и состояния регистрации	7-2
	Проверка журнала заданий факса	7-3
	Отображение экрана журнала заданий	7-3
	Печать административных отчетов (настройка отчета о результатах)	7-4
	Печать отчетов о результатах отправки	7-4
	Изображение, прикрепляемое при отправке сетевого факса	7-4
	Отчет для задания, отмененного перед отправкой	7-5
	Изменение формата получателя	7-5
	Печать отчетов о результатах приема факса	7-6
	Отчет об операциях (отчеты об исходящих и входящих факсах)	7-7
	Печать отчетов об операциях	7-7
	Автоматическая печать отчетов об операциях	7-7
	Печать страницы состояния	7-8
	Отправка отчета о результатах приема факса на электронную почту	7-9
	Отображение экрана подтверждения адресатов	7-10
8	Параметры факса по умолчанию [Системное меню]	8-1
	Порядок работы с системным меню	8-2
	Параметры факса по умолчанию	8-2
	Параметры системного меню	8-4
	[Отчет]	8-5
	[Настройки кассеты/универсального лотка]	8-6
	[Общие параметры]	8-6
	[Ящик документов]	8-8
	[ФАКС]	8-8
	Настройка/обслуживание	8-12
	Ограничение передачи	8-13
	Регистрация разрешенного номера факса	8-14
	Изменение допустимых номеров факсов	8-15
	Удаление разрешенных номеров факсов	8-15
	Регистрация отклоняемых номеров факсов	8-15
	Изменение отклоняемых номеров факсов	8-16
	Удаление отклоняемых номеров факсов	8-16
	Регистрация разрешенного номера факса	8-16
	Изменение разрешенных идентификационных номеров	8-17
	Удаление разрешенных идентификационных номеров	8-17
	Настройка ограничения отправки	8-17
	Настройка ограничения приема	8-18
	Прием с неизвестного номера	8-18
	Неиспользуемое время	8-19
	Управление учетными записями	8-21
9	Дополнительное оборудование	9-1
	Использование подключенного к аппарату телефона	9-2
	Автоматическое переключение режимов приема "факс/телефон"	9-2
	Автоматическое переключение режимов приема "факс/автоответчик"	9-4
	Ручная отправка	9-6
	Ручной прием	9-7
	Функция удаленного переключения	9-8

10	Устранение неисправностей	10-1
	Индикаторы выполнения операций отправки/приема	10-2
	Реагирование на включение индикатора "Внимание"	10-2
	Реагирование на сообщения	10-3
	Список кодов ошибок	10-5
	Неисправности общего характера	10-8
	Часто задаваемые вопросы	10-9
11	Приложение	11-1
	Способ ввода символов	11-2
	Экраны ввода	11-2
	Ввод символов	11-3
	Характеристики	11-5
	Формат принятых факсов и приоритет бумаги	11-7
	Приоритет непосредственного размера	11-7
	Приоритет уменьшения размера	11-9

Карта меню

[ФАКС]

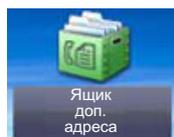
F3 ФАКС или



Функциональная клавиша	Описание	Страница для справки
Подсоединено	Выберите, чтобы отправлять и получать факсы вручную.	3—14
Напрямую	Непосредственная передача факса без считывания данных оригинала в память.	3—14
Вызов адресата	Если нужно отправить факс той же принимающей системе, выберите [Вызв. снова], после чего будет можно вызвать принимающую систему, номер которой был набран, из списка адресатов.	3—3
Доб. адр.	Введите номер адресата с цифровой клавиатуры.	3—6
Адресная книга	Выберите адресата, зарегистрированного в адресной книге.	3—8
Внешняя адресная книга	Выберите адресата, зарегистрированного во внешней адресной книге.	Command Center RX User Guide
Клавиша для набора 1 наж.	Выберите адресата с помощью клавиш набора одним нажатием.	3—9

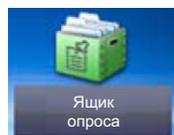
Функция	Описание	Страница для справки
Формат оригинала	Указание формата оригинала, который будет отсканирован.	5—3
Ориентация оригинала	Выбор ориентации верхнего края оригинального документа для обеспечения правильного направления сканирования.	5—3
2-стор/книж. оригинал	Выберите тип и переплет оригиналов.	5—4
Разрешение перед. факсов	Выбор четкости изображения при отправке факса.	5—4
Плотность	Регулировка плотности по 9 уровням.	5—4
Оригинал изображения	Выбор типа изображения оригинала для получения лучших результатов.	5—5
Непрерывное сканирование	Сканирование множества оригиналов отдельными партиями, а затем выпуск одним заданием.	5—5
Ввод имени файла	Добавление имени файла.	5—5
Длинный оригинал	Считывание оригинальных документов увеличенной длины с использованием автоподатчика оригиналов.	5—6
Уведомл. о заверш. здн.	Отправка уведомления о завершении задания по электронной почте.	5—5

[Ящик доп. адреса]



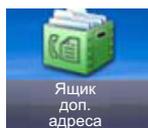
Функциональная клавиша	Описание	Страница для справки
Ящик доп. адреса	Использование ящика дополнительного адреса.	5—19

[Ящик опроса]



Функциональная клавиша	Описание	Страница для справки
Ящик опроса	Использование ящика опроса.	5—27

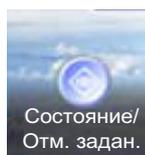
[Ящик приема в пам. факса]



Функциональная клавиша	Описание	Страница для справки
Ящик приема в пам. факса	Использование ящика приема в память факса.	5—33

[Состояние/ Отм. задач]

или
Состояние/
Отм. Задач



Функциональная клавиша		Описание	Страница для справки
Экран состояния задания печати		Отображает экран состояния задания печати.	Руководство по эксплуатации аппарата
Экран состояния задания отправки		Отображает экран состояния задания отправки.	Руководство по эксплуатации аппарата
Сост. зад. сохр.		Отображает экран состояния задания сохранения.	Руководство по эксплуатации аппарата
Плановое задание		Отправка задания факса с помощью отложенной передачи	5—7
Журн. задан. печ.		Отображает экран журнала заданий печати.	Руководство по эксплуатации аппарата
Журнал заданий отправки		Отображает экран журнала заданий отправки.	Руководство по эксплуатации аппарата
Журнал заданий сохранения		Отображает экран журнала заданий сохранения.	Руководство по эксплуатации аппарата
Журн. задан. факса	Журнал исх. факсов	Отображение экрана журнала исходящих факсов.	7—4
	Журнал вх. факсов	Отображение экрана факса.	7—4
	Отчет о пер. факса	Информация о передаче факса печатается в виде отчета.	7—4
	Отчет о приеме факса	Информация о приеме факса печатается в виде отчета.	7—4
Сканер		Отображает состояние сканирования оригинала или информацию об ошибке.	Руководство по эксплуатации аппарата
Принтер		Отображает информацию об ошибке, состоянии очереди или печати.	Руководство по эксплуатации аппарата
Ящик приема в пам. факса		Отображение состояния документов в ящике приема в память факса.	Руководство по эксплуатации аппарата

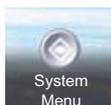
Функциональная клавиша		Описание	Страница для справки
ФАКС	Откл. от лин.	Выполните эту процедуру, чтобы прервать соединение и остановить передачу.	3—5
	Прием вручную	Прием возможен после подтверждения соединения телефонной линии с передающей стороной.	4—4
Состоян. тонера		Проверка остатка тонера.	Руководство по эксплуатации аппарата
Состоян. бумаги		Проверка остатка бумаги.	Руководство по эксплуатации аппарата
Съемный носитель		Отображает использование и емкость USB-накопителя, подключенного к аппарату.	Руководство по эксплуатации аппарата
Клавиатура USB		Отображается информация о наличии или отсутствии клавиатуры USB.	Руководство по эксплуатации аппарата
Клавиатура Bluetooth		Отображается состояние дополнительной клавиатуры Bluetooth.	Руководство по эксплуатации аппарата
Сшить		Проверка остатка скрепок.	Руководство по эксплуатации аппарата
Состояние сетевого подключения		Отображается состояние сетевого подключения.	Руководство по эксплуатации аппарата
Состояние доп. сетевого подключения		Отображается состояние подключения дополнительного комплекта сетевого интерфейса.	Руководство по эксплуатации аппарата
Wi-Fi Direct		Отображается состояние подключения Wi-Fi Direct.	Руководство по эксплуатации аппарата
Беспровод. сеть		Отображается состояние подключения дополнительного комплекта беспроводного сетевого интерфейса.	Руководство по эксплуатации аппарата
Состояние подключения Wi-Fi		Отображается состояние подключения Wi-Fi.	Руководство по эксплуатации аппарата
SSD		Отображается состояние дополнительного диска SSD.	Руководство по эксплуатации аппарата
NFC		Отображается состояние подключения NFC.	Руководство по эксплуатации аппарата

[Системное меню/Счетчик]

Системное меню/
Счетчик



или



Мастер быстрой установки

Параметры системного меню	Описание	Страница для справки
Настройка факса	Настройка параметров факса в формате мастера установки.	2—9
Настройка энергосбережения	Настройка параметров энергосбережения в формате мастера установки.	Руководство по эксплуатации аппарата
Настройка сети	Настройка параметров сети в формате мастера установки.	Руководство по эксплуатации аппарата

Язык

Параметры системного меню	Описание	Страница для справки
Язык	Установка языка для дисплея сенсорной панели.	Руководство по эксплуатации аппарата

Отчет

Параметры системного меню		Описание		Страница для справки
Отчет Печать отчетов для проверки параметров аппарата, состояния и журнала. Также можно настроить параметры для печати отчетов.	Печать отчета	Страница состояния	Печать страницы состояния, позволяющая проверить информацию, в том числе текущие параметры, доступную память и установленное дополнительное оборудование.	7—8
		Список шрифтов	Печать списка шрифтов, позволяющая проверить образцы шрифтов, установленных в аппарате.	Руководство по эксплуатации аппарата
		Состояние сети	Печать сведений о состоянии сети, позволяющая проверить информацию, в том числе версию микропрограммного обеспечения сетевого интерфейса, сетевой адрес и протокол.	Руководство по эксплуатации аппарата
		Состояние сервиса	Доступна более подробная информация, чем на странице состояния. Как правило, специалисты по обслуживанию распечатывают страницы состояния сервиса в целях технического обслуживания.	Руководство по эксплуатации аппарата
		Опцион. Состояние сети	Печать сведений о дополнительной сети, позволяющая проверить информацию, в том числе версию микропрограммного обеспечения дополнительного сетевого интерфейса, сетевой адрес и протокол.	Руководство по эксплуатации аппарата
		Отчет учета заданий	В качестве отчета по результатам учета может быть распечатано общее количество подсчитанных страниц по всем соответствующим учетным записям.	Руководство по эксплуатации аппарата
		Список ящиков доп. адресов	Печать списка ящиков дополнительных адресов с данными о номерах и именах зарегистрированных ящиков дополнительных адресов.	5—23
		Список факсов (ин.)	Список адресатов, зарегистрированных в адресной книге, можно вывести на печать.	2—17
		Список факсов (№)	Список адресатов (номеров факсов), зарегистрированных в адресной книге, можно вывести на печать.	2—17
		Отчет о пер. факса	Можно вывести на печать отчеты о передаче факсов.	7—7
	Отчет о приеме факса	Можно вывести на печать отчеты о приеме факсов.	7—7	
	Параметры админ. отчета	Отчет о пер. факса	Отчет распечатывается автоматически после каждых 50 отправленных факсов.	8—5
		Отчет о приеме факса	Отчет распечатывается автоматически после каждых 50 полученных факсов.	8—5

Параметры системного меню			Описание	Страница для справки
Печать отчетов для проверки параметров аппарата, состояния и журнала. Также можно настроить параметры для печати отчетов.	Пар-ры отчета о результ.	Передача отч. о результ.	Каждый раз при отправке факса можно распечатывать отчет, чтобы проверить, успешно ли он отправлен. При отправке сетевого факса можно выбрать прикрепленное изображение.	8—5
		Отчет о рез. приема факса	Можно настроить уведомление при получении факса через отчет о результате приема факса.	8—5
		Уведомл. о заверш. задания	Добавление отправленных изображений к уведомлениям о завершении задания.	Руководство по эксплуатации аппарата
	Отправить историю журнала	Отправить историю журнала	Данная функция автоматически отправляет историю журнала указанным адресатам всякий раз, когда количество внесенных в журнал заданий достигает заданного количества.	Руководство по эксплуатации аппарата
		Автоотправка	Когда количество пунктов журнала заданий достигнет заданного числа, данная функция автоматически отправляет историю журнала указанным адресатам.	Руководство по эксплуатации аппарата
		Адресат	Выберите адресата, которому нужно переслать истории журнала. Можно задавать только адреса электронной почты.	Руководство по эксплуатации аппарата
		Тема журнала заданий	Задайте тему, которая будет автоматически вводиться при отправке историй журналов электронной почтой.	Руководство по эксплуатации аппарата
		Тема журнала SSFC	Введите тему для истории журнала заданий, используя аутентификацию по смарт-карте.	Руководство по эксплуатации аппарата
		Личная информация	Укажите, включать ли в журнал заданий личную информацию.	Руководство по эксплуатации аппарата

Счетчик

Параметры системного меню	Описание	Страница для справки
Счетчик	Проверка количества напечатанных и отсканированных листов.	Руководство по эксплуатации аппарата

Свойство пользователя

Параметры системного меню	Описание	Страница для справки
Свойство пользователя	Свойства пользователей можно изменять. Типы свойств пользователей, которые можно изменить, могут отличаться в зависимости от прав доступа пользователей.	Руководство по эксплуатации аппарата

Настройки кассеты/универсального лотка

Параметры системного меню	Описание	Страница для справки
Кассета 1 (до 3)	Выберите тип бумаги в кассете 1 (до 3).	8—6

Общие параметры

Параметры системного меню		Описание	Страница Стр.
Экран по умолч.		Выберите экран, который будет появляться после запуска аппарата (экран по умолчанию).	Руководство по эксплуатации аппарата
Звук	Сигнал	Задайте настройки звукового сигнала во время работы аппарата.	8—6
	Громкость динамика факса	Регулирует громкость динамика.	8—6
	Громкость динамика факса	Регулирует громкость дисплея.	8—6
Оригинальные настройки		Задайте форматы оригиналов, которые аппарат будет определять автоматически.	Руководство по эксплуатации аппарата
Настр. бумаги		Задайте часто используемые пользовательские форматы бумаги.	Руководство по эксплуатации аппарата

Параметры системного меню		Описание	Страница Стр.
<p>Пар-ры функции по умолч.</p> <p>Задайте значения по умолчанию для доступных параметров, например для копирования и отправки. Если задать часто используемые значения в качестве значений по умолчанию, это облегчит выполнение последующих заданий.</p>	Разрешение перед. факсов	Выберите разрешение сканирования по умолчанию.	8—7
	Постоянное скан. (ФАКС)	Настройка параметров по умолчанию для непрерывного сканирования.	8—7
Выходной лоток		Выберите выходной лоток соответственно для заданий копирования, заданий печати из ящика документов, компьютеров и данных полученных факсов.	8—7
Обработка ошибок		Выберите, нужно ли отменять задание в случае ошибки или продолжать выполнение.	Руководство по эксплуатации аппарата
Ед. измерения		Выберите метрические единицы измерения или дюймы для указания размеров бумаги.	Руководство по эксплуатации аппарата
Уровень для сигнала «мало тонера»		Задайте количество оставшегося тонера, при котором администратор будет уведомлен о низком уровне тонера и необходимости его заказа.	
Раскладка клавиатуры		Измените раскладку клавиатуры сенсорной панели, используемой для ввода символов.	
Тип клавиатуры USB		Выберите тип используемой клавиатуры USB.	
Сдвиг документов по заданию		Выберите, нужно ли сдвигать документы по заданию.	
Сдвиг одностр. документов		Задайте, нужно ли сортировать одностраничные документы.	
Показать статус/ журнал	Показ журнала факсов	Задайте способ отображения статуса/ журнала.	8—7
Назначение функциональн ой клавиши	Функционал. клавиша 1–3	Настройте параметры функциональной клавиши на панели управления.	8—7
Показать сообщ. о выкл.		Укажите, будет ли отображаться сообщение с подтверждением при выключении питания.	8—7

Главный экран

Параметры системного меню	Описание	Страница для справки
Главный экран	Настройка параметров главного экрана.	Руководство по эксплуатации аппарата

Копирование

Параметры системного меню	Описание	Страница для справки
Копирование	Настройка параметров функций копирования.	Руководство по эксплуатации аппарата

Отправить

Параметры системного меню	Описание	Страница для справки
Отправить	Настройка параметров функций передачи.	Руководство по эксплуатации аппарата

Ящик документов

Параметры системного меню	Описание	Страница для справки
Пользовательский ящик	Настройте параметры пользовательского ящика.	Руководство по эксплуатации аппарата
Ящик доп. адреса	Настройте параметры ящика дополнительного адреса.	5—19
Ящик заданий	Настройте параметры ящика заданий.	Руководство по эксплуатации аппарата
Ящик опроса	Настройте параметры пользовательского ящика.	5—27
Ящик приема в пам. факса	Конфигурирует настройки ящика приема памяти факса.	5—33

ФАКС

Параметры системного меню		Описание	Страница для справки	
ФАКС	Общ. пар. пер/пр	Регистрация ключа шифров.	Используется для регистрации ключа шифрования для зашифрованной связи.	8—8
		Удал. диагностика факса	Данная функция позволяет компьютеру сервисного центра получить доступ к аппарату (посредством телефона) для проверки его состояния или поиска решения проблемы.	8—8
	Передача	Имя локал. факса	Регистрирует имя локального факса, которое печатается в области идентификации передающего терминала (ТТІ).	8—8
		Имя локал. факса	Регистрация локального имени факса.	
		Лок. ид. факса	Ввод локального идентификатора факса.	
		Лок. номер факса	Регистрирует локальный номер факса, который печатается в области идентификации передающего терминала (ТТІ).	
		ТТІ	Идентификация передающего терминала (ТТІ) представляет информацию о передающем аппарате (передающем терминале), которая распечатывается принимающим аппаратом при приеме факса.	
		Использование имени учетной записи	Выберите, использовать или нет имя учетной записи в качестве имени локального факса.	
		Режим набора	Выберите режим набора номера в соответствии с типом телефонной линии.	
		Число повторов	Задание числа повторных наборов.	
		ЕСМ ТХ	Выберите, нужно ли использовать функцию ЕСМ ТХ.	
Нач. скорость передачи	Установите начальную скорость передачи.			

Параметры системного меню			Описание	Страница для справки
ФАКС	Прием	Тип носителя	Указывает тип бумаги, используемый для распечатки принятого факса.	5—9
		Умен. ф. приема	Если размер принимаемого документа больше, чем формат бумаги, можно уменьшить размер для печати.	
		Дата/время приема	Функция даты/времени приема добавляет при распечатке принятого факса дату/время приема, информацию об отправителе и количество страниц вверху каждой страницы.	
		Двустор. печать	При приеме нескольких страниц с данными одной и той же ширины их можно распечатать на обеих сторонах бумаги, имеющей ту же ширину, что и данные.	
		Печать 2 в 1	При приеме факса оригинала, состоящего из нескольких страниц формата Statement или A5, данная функция позволяет распечатывать по 2 страницы оригинала на одном листе формата Letter или A4.	
		Непрер. печать	При приеме нескольких оригиналов они выводятся на печать сразу после завершения приема всех страниц.	

Параметры системного меню			Описание	Страница для справки
ФАКС	Прием	Звонки (Обычный)	Если в качестве способа приема задан автоматический прием факсов, при необходимости можно изменить число звонков до ответа аппарата на вызов.	5—9
		Автоответчик	Если в качестве способа приема задано автоматическое переключение "факс/автоответчик", при необходимости можно изменить число звонков до ответа аппарата на вызов.	
		Звонки (факс/тел)	Если в качестве способа приема задано автоматическое переключение "факс/автоответчик", при необходимости можно изменить число звонков до ответа аппарата на вызов.	
		Прием	Выберите режим приема.	
		Удаленный программный набор	Прием факса можно начать с помощью действий, выполняемых с подключенного телефонного аппарата.	
		Прием шифрованной передачи	Включается для приема шифрованной передачи.	
		ECM RX	Установите, поддерживается ли ECM RX.	
		Начальная скорость RX	Устанавливает начальную скорость приема.	
	Ограничение передачи/приема		Эта функция позволяет отправлять или принимать оригиналы только при определенных условиях связи.	8—13
	Настройки пересылки		Данная функция позволяет по получении факса переслать принятое изображение на другие факсы и компьютеры или указать требуемое количество копий.	8—11
Ввод нового располож-ия (ФАКС)		Выберите, разрешать ли непосредственный ввод адресата.	8—12	

Приложение

Параметры системного меню	Описание	Страница для справки
Приложение	Настройка параметров для приложения.	Руководство по эксплуатации аппарата

Интернет

Параметры системного меню	Описание	Страница для справки
Интернет	Настройка параметров, связанных с интернетом.	Руководство по эксплуатации аппарата

Адресная книга/Одним нажатием

Параметры системного меню		Описание	Страница для справки	
Адресная книга/Одним нажатием	Адресная книга	Настройте параметры для адресной книги.	2—12	
	Клавиша для набора 1 наж.	Настройте параметры клавиши набора одним нажатием.	2—18	
	Адресная книга по умолч.	Сортировка	Выберите настройку по умолчанию для сортировки адресов в адресной книге.	Руководство по эксплуатации аппарата
		Тип адресной книги	Выберите, будет ли показана внешняя адресная книга при отображении адресной книги.	Руководство по эксплуатации аппарата
	Ограничение изменения	Ограничение редактирования адресной книги.	Руководство по эксплуатации аппарата	
	Печать списка	Список адресатов, зарегистрированных в адресной книге, можно вывести на печать.	2—17	

Реквизиты пользователей/учет заданий

Параметры системного меню	Описание	Страница для справки
Реквизиты пользователей/учет заданий	Настройте параметры, связанные с управлением аппаратом.	Руководство по эксплуатации аппарата

Принтер

Параметры системного меню	Описание	Страница для справки
Принтер	При печати с компьютеров параметры, как правило, задаются на экране прикладного программного обеспечения. Однако для следующих параметров можно задать значения по умолчанию с целью пользовательской настройки аппарата.	Руководство по эксплуатации аппарата

Система/Сетевой

Параметры системного меню	Описание	Страница для справки
Система/Сетевой	Настройка системных параметров аппарата.	Руководство по эксплуатации аппарата

Счетчик даты/времени/Эконом. энергии

Параметры системного меню		Описание	Страница для справки
Счетчик даты/ времени/Эконом. энергии	Дата/время	Задайте дату и время для местности, в которой используется аппарат.	2—11
	Формат даты	Выберите формат отображения года, месяца и даты.	2—11
	Часовой пояс	Задайте разницу во времени по отношению к GMT.	2—11
	Авт. сброс панели	Если в течение определенного периода не выполняются никакие задания, производится автоматический сброс настроек и возврат к значениям по умолчанию.	Руководство по эксплуатации аппарата
	Таймер сброса панели	Если для автоматического сброса панели выбрано [Вкл.], задайте количество времени, по истечении которого производится автоматический сброс панели.	Руководство по эксплуатации аппарата
	Таймер мал. мощ.	Задайте период времени, по истечении которого осуществляется переход в режим низкого энергопотребления.	Руководство по эксплуатации аппарата
	Правила сна	Укажите, нужно ли использовать режим ожидания для следующих функций по отдельности:	Руководство по эксплуатации аппарата
	Тайм. реж. ожид.	Задайте период времени, по истечении которого осуществляется переход в режим ожидания.	Руководство по эксплуатации аппарата
	Уровень энергосбережения	Выберите способ выхода из режима энергосбережения.	Руководство по эксплуатации аппарата
	Автом. удал. ошибки	В режиме автоматического сброса ошибки производится автоматический сброс ошибки по истечении заданного времени.	Руководство по эксплуатации аппарата
	Счетчик удал. ошибки	Если для автоматического сброса ошибки выбрано [Вкл.], задайте промежуток времени, по истечении которого производится автоматический сброс ошибки.	Руководство по эксплуатации аппарата
	Таймер очистки прерываний	Задайте период времени, по истечении которого аппарат возвращается в нормальный режим после того, как для аппарата был задан режим "Прер. Копир-я" и аппарат не использовался.	Руководство по эксплуатации аппарата
	Неиспользуемое время	Данная функция устанавливает период, в течение которого аппарат не будет печатать принятые факсы.	8—19
Тайм-аут пинга	Задайте время ожидания при выполнении команды [Пинг] в меню "Система/Сетевой".	Руководство по эксплуатации аппарата	

Настройка/обслуживание

Параметры системного меню	Описание	Страница для справки
Настройка/обслуживание	Регулирование качества печати и проведение технического обслуживания аппарата.	8—12

О руководстве по эксплуатации факса (настоящем руководстве)

Структура руководства

В настоящем руководстве содержатся следующие разделы.

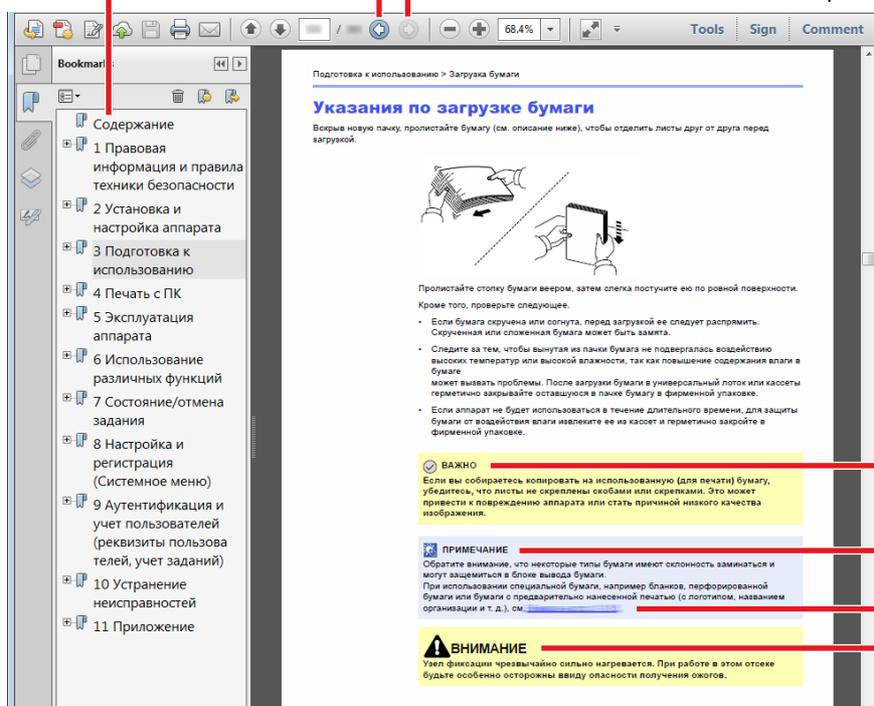
Раздел		Описание
1	Юридическая информация	Содержит описание мер предосторожности при использовании аппарата и информацию о товарных знаках.
2	Подготовка к работе с аппаратом факсимильной связи	Содержит описание компонентов аппарата и мастера быстрой установки.
3	Передача факса	Содержит пояснение общих методов отправки факсов и функций их передачи.
4	Прием факса	Содержит пояснение общих методов получения факсов и функций их приема.
5	Подробные настройки функций факса	Содержит описание удобных функций факса, таких как сохранение принятых факсов в ящики в памяти аппарата, пересылка принятых факсов и передача данных с опросом (функция, позволяющая принимающей стороне ответить на вызов и включить режим приема факса).
6	Отправка факсов с ПК	Содержит описание порядка отправки факсов с ПК.
7	Управление заданиями	Содержит описание проверки состояния последних операций передачи и приема на сенсорной панели. Кроме того, содержит пояснение порядка вывода на печать административных отчетов о результатах сеансов связи, настройках аппарата и зарегистрированной информации.
8	Параметры факса по умолчанию [Системное меню]	Содержит пояснения различных настроек, управляющих использованием факса, например ограничения адресатов для передачи сообщений, блокирования приема факсов и настройки времени запрета использования.
9	Дополнительное оборудование	Приводятся общие сведения о дополнительном оборудовании: комплекте интернет-факса Internet FAX Kit, дополнительной памяти и модуля Dual FAX, а также описывается использование аппарата с установленным дополнительным оборудованием.
10	Устранение неисправностей	Содержит пояснение действий, которые необходимо выполнить при отображении сообщений об ошибках или при возникновении иных неполадок.
11	Приложение	Содержит описание порядка ввода символов и список технических характеристик аппарата.

Условные обозначения в данном руководстве

В приведенных ниже объяснениях в качестве примера используется Adobe Reader X.

Щелкните элемент оглавления для быстрого перехода к соответствующей странице.

Щелкните для перехода от текущей страницы к ранее отображавшейся странице. Данная функция удобна, если необходимо вернуться к странице, с которой был выполнен быстрый переход к текущей странице.



ВАЖНО
Указывает на требования по эксплуатации и ограничения, которые необходимо соблюдать для безопасной эксплуатации аппарата и недопущения повреждения самого аппарата или иного имущества.

ПРИМЕЧАНИЕ
Указывает на дополнительные объяснения и справочную информацию по эксплуатации.

См.
Щелкните подчеркнутый текст для быстрого перехода к соответствующей странице.

ВНИМАНИЕ
Предупреждает о риске травмы или механического повреждения при недостаточном внимании или несоблюдении соответствующих правил.

ПРИМЕЧАНИЕ

Отображаемые в программе Adobe Reader элементы могут различаться в зависимости от порядка использования программы. Если оглавление или инструменты не отображаются, см. справку по программе Adobe Reader.

К некоторым элементам в данном руководстве применяются следующие условные обозначения.

Условное обозначение	Описание
[Жирный шрифт]	Указывает на клавиши и кнопки.
[Обычный шрифт]	Указывает на сообщение или настройку.

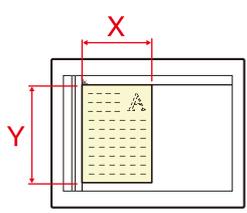
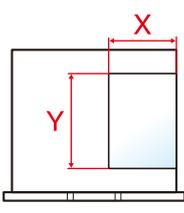
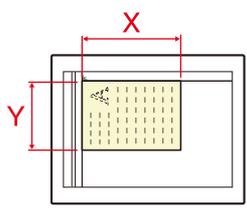
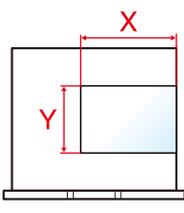
Условные обозначения в процедурах по эксплуатации аппарата

В настоящем руководстве по эксплуатации используется следующее описание последовательностей нажатий клавиш на сенсорной панели:

Фактическая процедура	Процедура, указанная в данном руководстве
<p>Нажмите клавишу [Системное меню/Счетчик].</p> <p>▼</p> <p>Выберите [√]</p> <p>▼</p> <p>Выберите [Общие параметры]</p> <p>▼</p> <p>Выберите [Далее] для пункта "Звук".</p>	<p>Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Общие параметры] > [Далее] для пункта "Звук"</p>

Формат и ориентация оригиналов и бумаги

Такие форматы оригиналов и бумаги, как A4, B5 и Letter, можно использовать и в горизонтальной, и в вертикальной ориентации. Для различения этих двух ориентаций при использовании указанных форматов к форматам добавляется "R" для обозначения горизонтальной ориентации. Кроме того, для указания ориентации при размещении оригинала и бумаги на сенсорной панели используются следующие пиктограммы.

Ориентация		Установка положения (X = длина, Y = ширина)	Пиктограммы на сенсорной панели	Формат, указанный в этом руководстве*1
Вертикальная	Оригинал			A4, B5, Letter
	Бумага			
Горизонтальная	Оригинал			A4-R, B5-R, Letter
	Бумага			

*1 Форматы оригиналов/бумаги, которые можно использовать, различаются в зависимости от функции и лотка бумаги. По поводу настроек см.:

➔ Руководство по эксплуатации аппарата

1 Правовая информация и правила техники безопасности

Перед использованием аппарата, пожалуйста, прочтите данную информацию. В этом разделе приводится информация по следующим темам.

Условные обозначения по технике безопасности в данном руководстве	1-2
Об этом руководстве по эксплуатации	1-3
Юридическая информация	1-4
FCC PART 68 REQUIREMENTS	1-5
ВАЖНЫЕ ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ	1-6
IMPORTANTES MESURES DE SECURITE	1-7
CANADIAN IC REQUIREMENTS	1-8
Технические правила для терминального оборудования	1-10
Декларация о сетевой совместимости	1-11
Информация о товарных знаках	1-12
Меры предосторожности при выключении питания	1-13

Условные обозначения по технике безопасности в данном руководстве

Специальные предупреждающие символы в разделах настоящего руководства и на компонентах факса призваны обратить внимание пользователя на возможную опасность как для него самого, так и для других людей и окружающих объектов, связанную с эксплуатацией данного факса, а также помочь обеспечить правильную и безопасную эксплуатацию. Символы и их описания приведены ниже.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Предупреждает о возможности получения тяжелой травмы или смерти при недостаточном внимании или несоблюдении соответствующих правил.



ВНИМАНИЕ! Предупреждает о возможности получения травмы или механического повреждения аппарата при недостаточном уходе за ним или несоблюдении соответствующих правил.

Символы

Символ  указывает, что в соответствующем разделе содержатся предупреждения по технике безопасности. Знаки внутри символа призваны привлечь внимание пользователя.



... [Общее предупреждение]



... [Предупреждение о возможности ожога]

Символ  указывает, что соответствующий раздел содержит информацию о запрещенных действиях. Внутри символа приводится условное обозначение запрещенного действия.



... [Предупреждение о запрещенном действии]



... [Разборка запрещена]

Символ  указывает, что соответствующий раздел содержит информацию о действиях, которые должны быть выполнены. Внутри символа приводится условное обозначение обязательного действия.



... [Уведомление об обязательном действии]



... [Выньте вилку питания из сетевой розетки]



... [Обязательно подключайте аппарат к сетевой розетке с заземлением]

В случае предупреждения по технике безопасности в данном руководстве напечатаны неразборчиво или в случае потери самого руководства, обратитесь к представителю сервисной службы и закажите новое руководство (услуга платная).

Заявление

Вследствие постоянных обновлений информация, изложенная в данном руководстве по эксплуатации, подлежит изменению без предварительного уведомления.

Об этом руководстве по эксплуатации

В данном руководстве по эксплуатации содержатся сведения о порядке использования функций факсимильной связи данного аппарата.

Перед эксплуатацией аппарата ознакомьтесь с данным руководством по эксплуатации.

Во время эксплуатации сверяйтесь с руководством по эксплуатации для ознакомления с информацией по одной из следующих тем.

Окружающая среда
Меры предосторожности при эксплуатации
Загрузка бумаги
Очистка
Замена контейнера с тонером
Замена бункера для отработанного тонера
Устранение сбоев в работе
Реагирование на сообщения об ошибках
Устранение замятия бумаги

Юридическая информация

КОМПАНИЯ-ИЗГОТОВИТЕЛЬ НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОТЕРЮ, ПОЛНУЮ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ, ПОЛУЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ЕСЛИ ТАКОВАЯ ПОТЕРЯ СТАЛА РЕЗУЛЬТАТОМ ПОВРЕЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ ФАКСИМИЛЬНОЙ СВЯЗИ, СБОЕВ В ЕЕ РАБОТЕ, НЕПРАВИЛЬНОГО ОБРАЩЕНИЯ ИЛИ ВНЕШНИХ ФАКТОРОВ, ТАКИХ КАК ОТКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОПИТАНИЯ, А ТАКЖЕ НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СУГУБО ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УБЫТКИ ИЛИ НЕРЕАЛИЗОВАННУЮ ПРИБЫЛЬ ВСЛЕДСТВИЕ УПУЩЕННЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ИЗ-ЗА ПРОПУЩЕННЫХ ТЕЛЕФОННЫХ ЗВОНКОВ ИЛИ СВЯЗАННЫХ С НИМИ ЗАПИСАННЫХ СООБЩЕНИЙ.

FCC PART 68 REQUIREMENTS

- 1 This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the left side of the equipment to install Assembly Board is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.
 - 2 This equipment connects to the network via USOC RJ11C.
 - 3 A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.
 - 4 The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.
 - 5 If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC you believe it is necessary.
 - 6 The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.
 - 7 If trouble is experienced with this equipment, please contact the following company for repair and (or) warranty information:
KYOCERA Document Solutions America, Inc.
225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000
- If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.
- 8 This equipment cannot be used on public coin service provided by the telephone company. Connection to Party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.
 - 9 If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.
 - 10 The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the following steps: (Insure that it will be transmitted, see Local FAX Name(Port 1) on page 2-9, Local FAX Number(Port 1) on page 2-9, TTI on page 2-9 and Setting Date and Time on page 2-11.)

ВАЖНЫЕ ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

С целью снижения риска пожара, поражения электрическим током и травм персонала при работе с телефонным оборудованием необходимо соблюдать основные меры предосторожности, в том числе приведенные ниже.

ВНИМАНИЕ! Для снижения риска пожара используйте только телекоммуникационный кабель, сертифицированный согласно требованиям UL или CSA, размера 26 AWG или большего.

- 1 Запрещается использовать данное изделие вблизи воды, например у ванн и раковин, во влажных подвальных помещениях или у бассейнов.
- 2 Избегайте использования телефона (за исключением беспроводного) во время грозы. Существует маловероятный риск поражения электрическим током вследствие удара молнии.
- 3 Не используйте телефон для сообщения об утечке газа вблизи места утечки.
- 4 Используйте только сетевой шнур и батареи, указанные в данном руководстве. Запрещается сжигать использованные батареи в целях утилизации. Это может привести к их взрыву. По поводу возможных указаний по утилизации см. местные нормы и правила.

IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de securite doivent etre prises pendant l'utilisation de materiel telephonique afin de reduire les risques d'incendie, de choc electrique et de blessures. En voici quelques unes:

- 1 Ne pas utiliser l'appareil pres de l'eau, p. ex., pres d'une baignoire, d'un lavabo, d'un evier de cuisine, d'un bac a laver, dans un sous-sol humide ou pres d'une piscine.
- 2 Eviter d'utiliser le telephone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage electrique. Ceci peut presenter un risque de choc electrique cause par la foudre.
- 3 Ne pas utiliser l'appareil telephonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situe pres de la fuite.
- 4 Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiquees dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu: elles peuvent exploser. Se conformer aux reglements pertinents quant a l'elimination des piles.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS

CANADIAN IC REQUIREMENTS

"This product meets the applicable Industry Canada technical specifications"

"The Ringer Equivalence Number is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five."

The REN (CANADA) of this product is 0.4.

CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE

"Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d'Industrie Canada."

"L'indice d'equivalence de la sonnerie (IES) sert a indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent etre raccordes a une interface telephonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, a la seule condition que la somme d'indices d'equivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas 5."

Le IES (CANADA) pour ce produit est 0.4.

Технические правила для терминального оборудования

Терминальное оборудование: TBR 21

Общеввропейские технические правила, касающиеся требований к подключению терминального оборудования (кроме устройств, поддерживающих услугу голосовой телефонии) к аналоговым телефонным сетям общего пользования (PSTN), в которых сетевая адресация, если таковая услуга предоставляется, осуществляется в режиме тонального набора с разделением частот (DTMF).

Данное терминальное оборудование соответствует следующим техническим требованиям.

- | | | | |
|------------|---|------------|--|
| • TBR21 | | • DE 05R00 | Национальные рекомендации для Германии |
| • AN 01R00 | Рекомендации для Португалии | • DE 08R00 | Национальные рекомендации для Германии |
| • AN 02R01 | Рекомендации для Швейцарии и Норвегии | • DE 09R00 | Национальные рекомендации для Германии |
| • AN 05R01 | Рекомендации для Германии, Испании, Греции, Португалии и Норвегии | • DE 12R00 | Национальные рекомендации для Германии |
| • AN 06R00 | Рекомендации для Германии, Греции и Португалии | • DE 14R00 | Национальные рекомендации для Германии |
| • AN 07R01 | Рекомендации для Германии, Испании, Португалии и Норвегии | • ES 01R01 | Национальные рекомендации для Испании |
| • AN 09R00 | Рекомендации для Германии | • GR 01R00 | Национальные рекомендации для Греции |
| • AN 10R00 | Рекомендации для Германии | • GR 03R00 | Национальные рекомендации для Греции |
| • AN 11R00 | Рекомендации для Португалии | • GR 04R00 | Национальные рекомендации для Греции |
| • AN 12R00 | Рекомендации для Испании | • NO 01R00 | Национальные рекомендации для Норвегии |
| • AN 16R00 | Рекомендации общего характера | • NO 02R00 | Национальные рекомендации для Норвегии |
| • DE 03R00 | Национальные рекомендации для Германии | • P 03R00 | Национальные рекомендации для Португалии |
| • DE 04R00 | Национальные рекомендации для Германии | • P 08R00 | Национальные рекомендации для Португалии |

Декларация о сетевой совместимости

Изготовитель заявляет о том, что данное оборудование предназначено для эксплуатации в телефонных сетях общего пользования (PSTN) следующих стран:

- Австрия
- Бельгия
- Болгария
- Кипр
- Чехия
- Дания
- Эстония
- Финляндия
- Франция
- Германия
- Греция
- Венгрия
- Исландия
- Ирландия
- Италия
- Латвия
- Лихтенштейн
- Литва
- Люксембург
- Мальта
- Норвегия
- Польша
- Португалия
- Румыния
- Словакия
- Словения
- Испания
- Швеция
- Швейцария
- Нидерланды
- Великобритания

Информация о товарных знаках

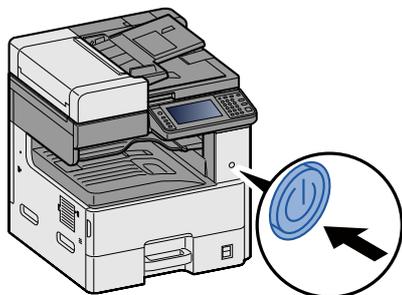
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8 и Internet Explorer являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками Microsoft Corporation в США и (или) других странах.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader и PostScript являются торговыми марками Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet является зарегистрированной торговой маркой Xerox Corporation.
- IBM и IBM PC/AT являются торговыми марками International Business Machines Corporation.

Все остальные названия компаний и продуктов, упомянутые в настоящем руководстве, являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками соответствующих компаний. Обозначения TM и [®] в руководстве не используются.

Меры предосторожности при выключении питания

Чтобы выключить питание аппарата, нажмите сетевой выключатель. При выключенном сетевом выключателе автоматический прием факсов невозможен.

1 Выключите питание с помощью выключателя питания.



2 Отобразится сообщение с запросом подтверждения отключения питания.

Выключение питания занимает приблизительно 3 минуты.

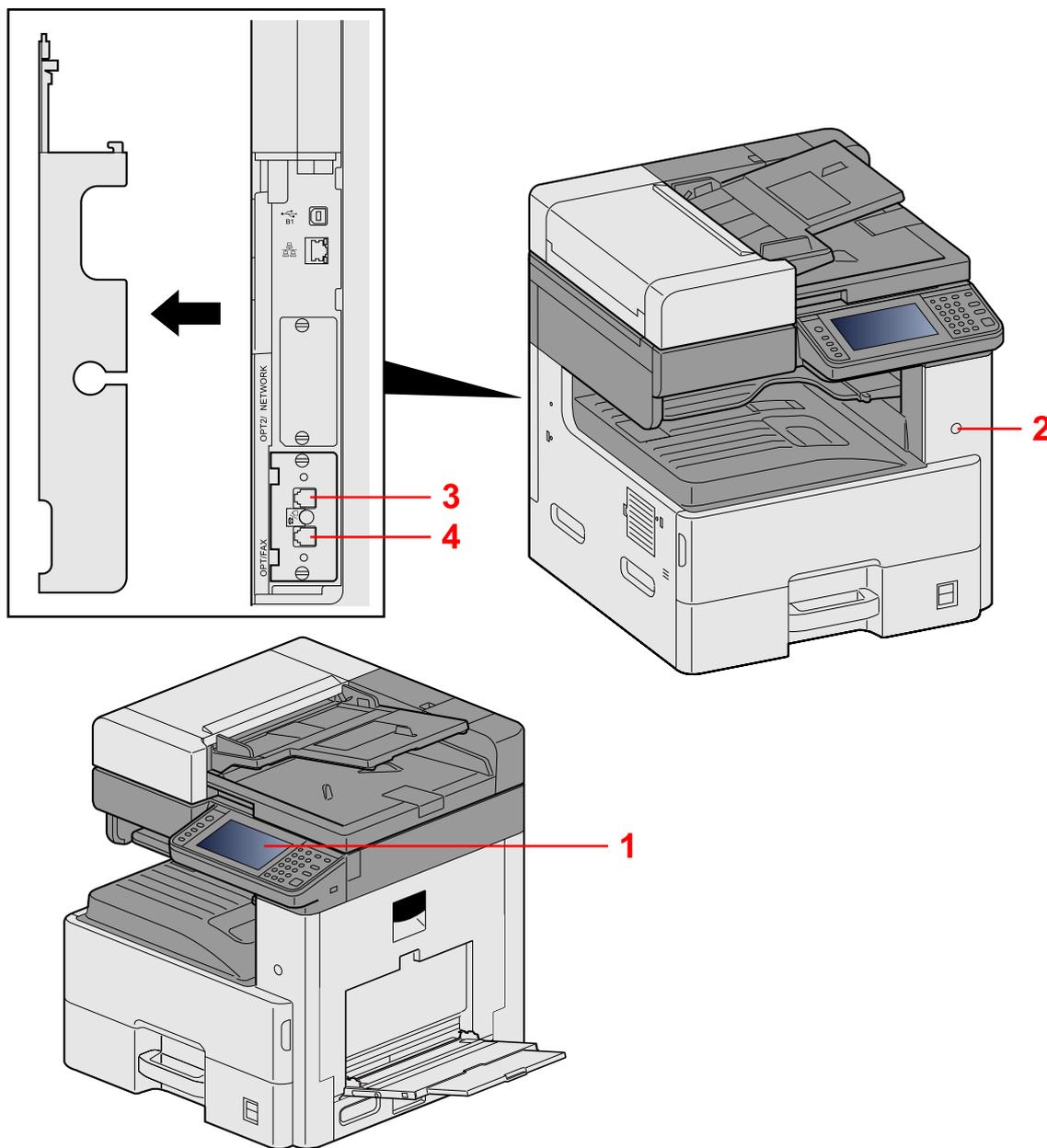
2 Подготовка к работе с аппаратом факсимильной связи

В этой главе рассматриваются следующие темы.

Названия компонентов (внешняя сторона аппарата)	2-2
Названия компонентов (автоподатчик оригиналов)	2-4
Использование панели управления	2-5
Использование панели управления	2-7
Отображение главного экрана.	2-7
Работа с сенсорной панелью	2-8
Использование клавиши [Ввод]	2-8
Использование клавиши [Быстрый набор]	2-8
Мастер быстрой установки	2-9
Установка даты и времени	2-11
Регистрация адресатов в адресной книге	2-12
Добавление адресата (адресная книга)	2-12
Изменение адресной книги	2-15
Удаление записей адресной книги	2-17
Печать списка адресов	2-17
Добавление адресата к клавише набора одним нажатием	2-18
Регистрация ярлыков (добавление ярлыков)	2-20
Настройка офисной АТС (только для Европы)	2-20

Названия компонентов (внешняя сторона аппарата)

В данной главе указаны названия компонентов, относящихся к использованию аппарата для факсимильной связи. Внешний вид некоторых моделей может отличаться от показанного на рисунках.



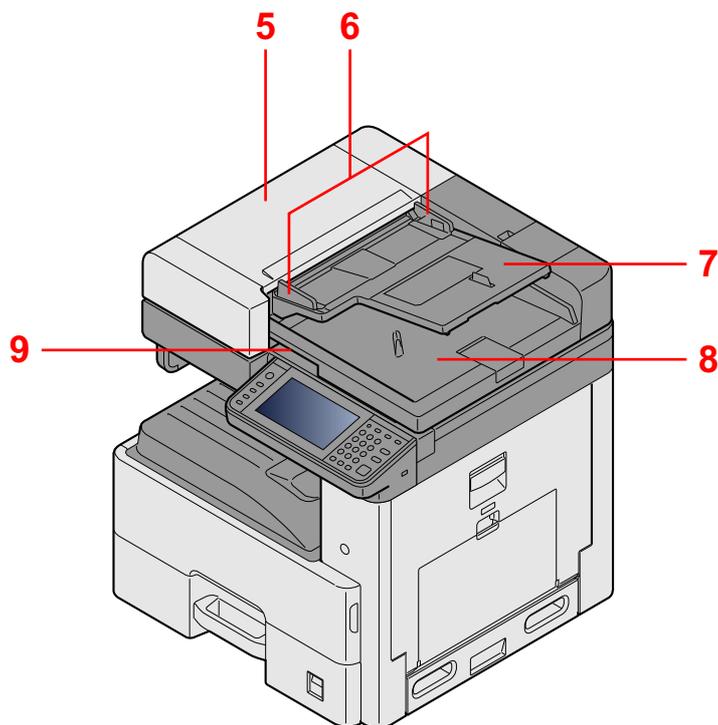
№ задан.	Имя	Описание
1	Панель управления	На панели управления выполняют все действия, связанные с факсимильной связью.
2	Выключатель питания	Для выполнения операций передачи/приема факса или копирования переведите выключатель в положение "Включено" (ON). Включается подсветка сенсорной панели, что означает готовность аппарата к работе.

3	Разъем LINE (линия связи)	Подключите модульный шнур телефонной линии к этому разъему.
4	Разъем TEL (телефон)	При использовании обычного телефонного аппарата подключите его модульный шнур к разъему TEL.

 **ВАЖНО**

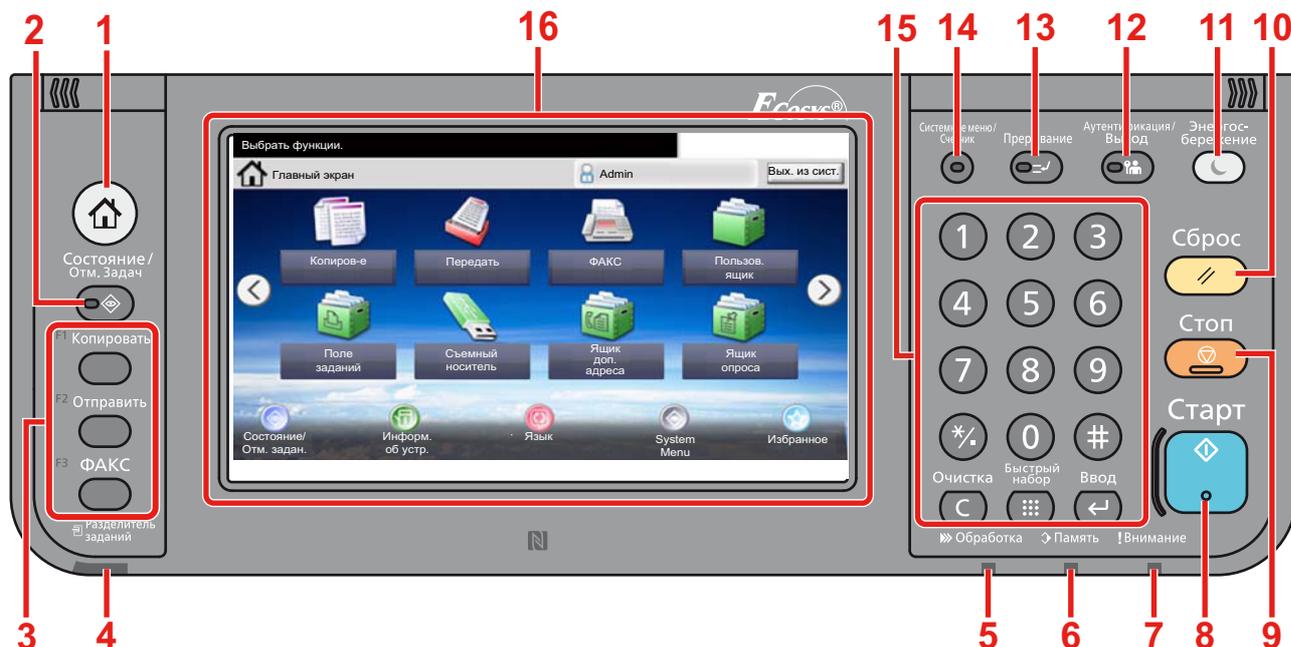
При выключенном сетевом выключателе автоматический прием факсов невозможен.

Названия компонентов (автоподатчик оригиналов)



№ задан.	Имя	Описание
5	Верхняя крышка	Откройте эту крышку в случае замятия оригинала в автоподатчике оригиналов.
6	Направляющие ширины оригиналов	Отрегулируйте положение этих направляющих в соответствии с шириной оригинала.
7	Лоток оригиналов	Сложите листы оригиналов в стопку в этом лотке.
8	Выходной лоток оригиналов	После считывания оригиналы складываются в этом лотке.
9	Ручка для открывания	Держитесь за эту ручку при открывании или закрывании автоподатчика оригиналов.

Использование панели управления



№ задан.	Имя	Описание
1	Главный экран	Отображение главного экрана.
2	Состояние/ Отм. Задач.	Отображение экрана состояния/отмены задач.
3	Функциональная клавиша	С помощью этих клавиш можно регистрировать различные функции и приложения, включая копирование и сканирование.
4	Разделитель заданий	Светится, когда в лотке разделителя заданий находится бумага.
5	Обработка	Мигает во время печати или приема/передачи.
6	Память	Мигает во время получения аппаратом доступа к диску SSD, памяти факса или памяти USB (универсальной).
7	Внимание	Светится или мигает при возникновении ошибки и остановке задания.
8	Старт	Запуск операций копирования и сканирования, а также обработки для операций настройки.
9	Стоп	Отмена или приостановка выполняемого задания.
10	Сброс	Восстановление значений параметров по умолчанию.
11	Энергосбережение	Перевод аппарата в режим ожидания. Выход из режима ожидания, если аппарат находится в нем.
12	Аутентификация/ Выход	Выполнение аутентификации при смене пользователей и завершение работы для текущего пользователя (т. е. выход из системы).
13	Прерывание	Отображение экрана копирования с прерыванием.
14	Системное меню/ Счетчик	Отображение экрана системного меню.

№ задан.	Имя	Описание
15	Цифровая клавиатура.	Служит для ввода цифр и символов.
16	Сенсорная панель	Отображение значков для настройки параметров аппарата.

Использование панели управления

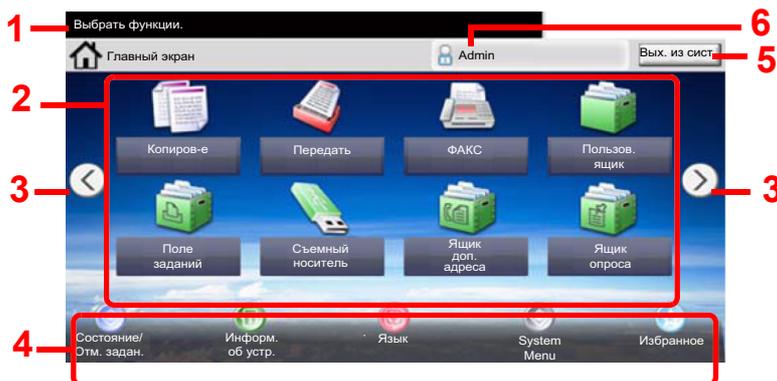
Отображение главного экрана.

Этот экран отображается после нажатия клавиши [Главный экран] на панели управления. Соответствующий экран отображается после прикосновения к ярлыку.

Пользователь может изменить отображение значков на главном экране, а также фон экрана.

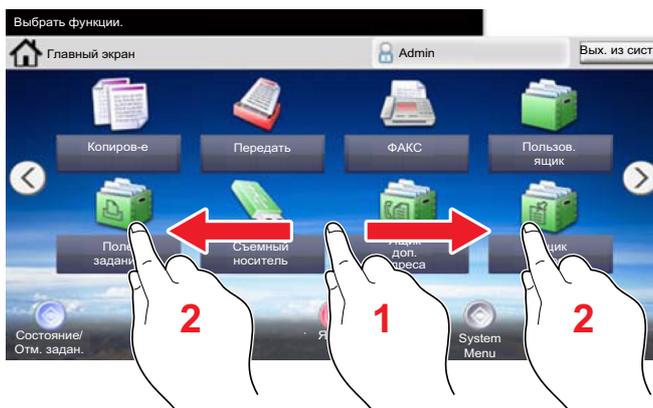
По поводу редактирования главного экрана см.:

➔ Руководство по эксплуатации аппарата

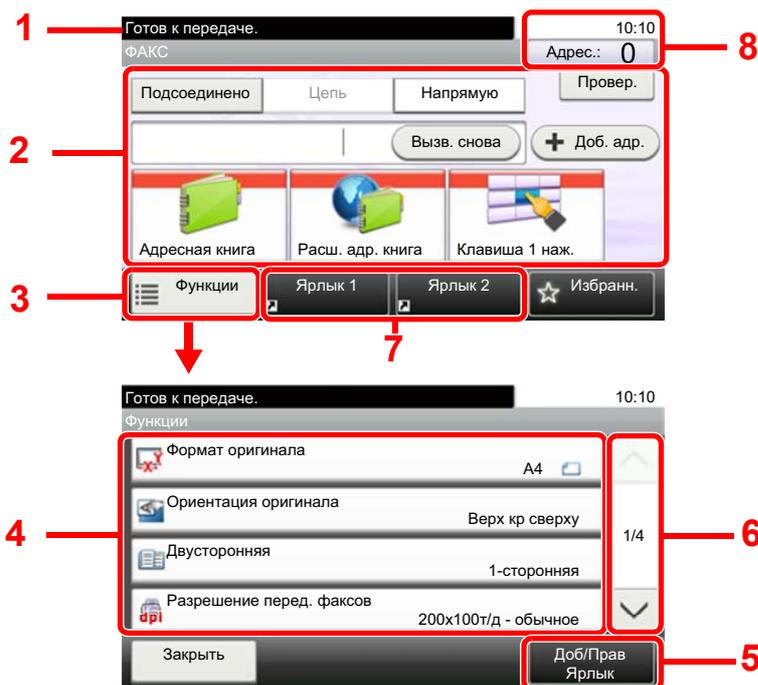


* Фактический вид экрана может отличаться в зависимости от конфигурации и параметров.

№ задан.	Параметр	Описание
1	Сообщение	Отображается сообщение в зависимости от состояния.
2	Рабочий стол	Отображаются значки функций. Также отображаются функции, зарегистрированные как избранные. Значки, которые не отображаются на первой странице, отображаются на последующих страницах.
3	Кнопки переключения экранов	Используйте эти кнопки для перехода между страницами рабочего стола. ПРИМЕЧАНИЕ Переключать виды также можно, проводя пальцем по экрану в горизонтальном направлении (перелистывание).
4	Панель задач	Отображение значков задач.
5	Вых. из сист.	Завершение сеанса для текущего пользователя. Данный элемент отображается, когда включено управление входом пользователей в систему.
6	Имя польз. при вх.	Отображение имени пользователя, выполнившего вход. Данный элемент отображается, когда включено управление входом пользователей в систему. Выбор пункта "Имя пользователя при входе" приводит к отображению информации о пользователе, который выполнил вход.



Работа с сенсорной панелью



- 1 Отображение состояния оборудования и необходимых сообщений для оператора.
- 2 Ввод адресатов.
- 3 Настройка параметров функций.
- 4 Отображение доступных функций и параметров.
- 5 Регистрация ярлыков.
- 6 Прокрутка вверх и вниз, когда список значений невозможно отобразить полностью на одном экране.
- 7 Отображение зарегистрированных ярлыков.
- 8 Отображение даты, времени и номера адресата.

Использование клавиши [Ввод]

Клавиша [Ввод] выполняет ту же функцию, что и клавиши с символом ввода (↵), например клавиша [OK ↵] и [Закрывать ↵].

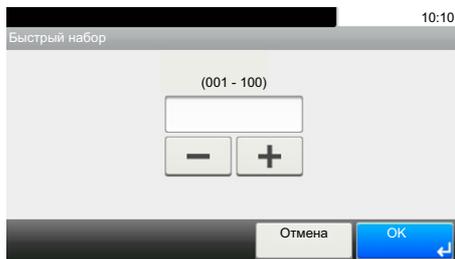
Использование клавиши [Быстрый набор]

Используйте клавишу "Быстрый набор" для выполнения действия с помощью простого ввода номера непосредственно с цифровой клавиатуры. Например, вы можете задать быстрый набор адресата передачи или вызвать хранящуюся программу по ее номеру.

Подробнее о быстром наборе см.:

➔ [Выбор из списка быстрого набора \(3-9\)](#)

Быстрый набор



Мастер быстрой установки

Для функций экономии энергии и факса, а также настроек бумаги и сети на экране мастера можно настроить следующие параметры.

Параметры настройки факса

Шаг	Параметр настройки	Описание	Страница для справки
1. Режим набора/приема	Режим набора*	Выберите режим набора номера в соответствии с типом телефонной линии.	8—9
	Режим приема	Выберите режим приема.	8—11
2. Свед. лок. факса	Имя локал. факса	Зарегистрируйте имя локального факса, которое будет печататься на факсимильных сообщениях, принимаемых аппаратом адресата.	8—8
	Лок. номер факса	Введите номер локального факса, который будет печататься на факсимильных сообщениях, принимаемых аппаратом адресата.	8—9
	Лок. ид. факса	Ввод локального идентификатора факса. Локальный идентификатор факса позволяет ограничить число адресатов, с которыми возможен обмен данными. Введите четырехзначный номер локального идентификатора факса.	8—8
	ТТИ	Выберите, следует ли выводить на печать информацию о локальном факсе на факсимильных сообщениях, получаемых аппаратом адресата.	8—9
3. Звук	Громкость динам.	Настройка уровня громкости при выборе [Подсоединено]. Громкость динамика: громкость встроенного динамика в случае подключения к линии нажатием клавиши [Подсоединено].	8—6
	Громкость дисп.	Настройка громкости дисплея. Громкость дисплея: громкость встроенного динамика в случае подключения к линии без использования клавиши [Подсоединено], например при передаче из памяти.	8—6
	Зуммер завершения задания	Звуковой сигнал раздается при нормальном завершении задания.	8—6
4. Звонки	Обычный**	Настройте число звонков телефона перед ответом на вызов.	8—10
	Автоответчик**	Настройте число звонков телефона перед переключением на автоответчик.	8—10
	Перекл. факс/тел.**	Настройте число звонков телефона перед переключением между режимами факса и телефона.	8—10
5. Вывод	Выходной лоток	Выберите выходной лоток бумаги для принятых факсов.	8—7
	Уменьш. формат приема:	Если размер принимаемого документа больше, чем формат бумаги, можно уменьшить размер для печати.	8—10
6. Повторный набор	Число повторов	Задание числа повторных наборов.	8—9

* Только для аппаратов с американской системой измерений.

** Эта настройка отсутствует в некоторых регионах.

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

Изменение настроек возможно через системное меню.

➔ [Порядок работы с системным меню \(8-2\)](#)

Параметры настройки выключения питания

Шаг	Параметр настройки	Описание	Страница для справки
Настройка выключения питания	Показать сообщ. о выкл.	Укажите, будет ли отображаться сообщение с подтверждением при выключении питания.	8—7

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

Изменение настроек возможно через системное меню.

➔ [Порядок работы с системным меню \(8-2\)](#)

Порядок настройки факса и выключения питания

 **ПРИМЕЧАНИЕ**

Если появляется экран аутентификации пользователя, следует ввести имя пользователя и пароль для входа в систему, а затем нажать [Вход].

Заводские настройки по умолчанию для имени пользователя и пароля при входе приведены ниже.

Имя пользователя при входе

ECOSYS M4125idn:2500, ECOSYS M4132idn:3200

ECOSYS M8124cidn:2400, ECOSYS M8130cidn:3000

Пароль при входе

ECOSYS M4125idn:2500, ECOSYS M4132idn:3200

ECOSYS M8124cidn:2400, ECOSYS M8130cidn:3000

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Мастер быстрой установки] > "Настройка факса" [Далее]

2 Настройте параметры.

Запустите мастер быстрой установки. Для настройки параметров следуйте указаниям на экране.

Параметр	Описание
Конец	Выход из мастера.
<< Назад	Возврат к предыдущему элементу.
Далее >>	Переход к следующему элементу без настройки текущего.
Далее >	Переход к следующему экрану.
< Назад	Возврат к предыдущему экрану.

После завершения настроек выберите [Готово].

Установка даты и времени

Задайте местные дату и время места установки аппарата. Установите дату, время и сдвиг часового пояса относительно гринвичского меридиана для региона, в котором используется аппарат.

При передаче факсимильного сообщения с помощью функции передачи установленные здесь дата и время вставляются в заголовок факса. Установите дату, время и сдвиг часового пояса относительно гринвичского меридиана для региона, в котором используется аппарат.



ПРИМЕЧАНИЕ

Сдвиг часового пояса следует задать перед установкой даты и времени.

Если во время выполнения операции появится экран ввода имени пользователя при входе, войдите в систему с учетом рекомендаций, приведенных в руководстве по эксплуатации для данного аппарата относительно имени пользователя и пароля администратора. Заводские настройки по умолчанию для имени пользователя и пароля при входе приведены ниже.

Имя пользователя при входе

ECOSYS M4125idn:2500, ECOSYS M4132idn:3200

ECOSYS M8124cidn:2400, ECOSYS M8130cidn:3000

Пароль при входе

ECOSYS M4125idn:2500, ECOSYS M4132idn:3200

ECOSYS M8124cidn:2400, ECOSYS M8130cidn:3000

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Счетчик даты/времени/Эконом. энергии]

2 Настройте параметры.

По порядку выберите и задайте [Часовой пояс] > [Дата/время] > [Формат даты]

Параметр	Описание
Часовой пояс	Задайте разницу во времени по отношению к GMT. Выберите ближайшее место из списка. Если выбран регион, где применяется переход на летнее время, настройте параметры перехода на летнее время.
Дата/время	Задайте дату и время для местности, в которой используется аппарат. При передаче факсимильного сообщения с помощью функции передачи установленные здесь дата и время вставляются в заголовок факса. Значения: Год (от 2000 до 2037), Месяц (от 1 до 12), День (от 1 до 31), Час (от 00 до 23), Минута (от 00 до 59), Секунда (от 00 до 59)
Формат даты	Выберите формат отображения года, месяца и даты. Год отображается в западной традиции счисления и записи. Значения: ММ/ДД/ГГГГ, ДД/ММ/ГГГГ, ГГГГ/ММ/ДД

Регистрация адресатов в адресной книге

Сохраните часто используемых адресатов в адресной книге или свяжите их с клавишей набора одним нажатием. Сохраненных адресатов можно изменять.

Адресаты доступны для отправки на электронную почту, отправки в папку и передачи факса.



ПРИМЕЧАНИЕ

Регистрацию и редактирование адресной книги можно также выполнить в Command Center RX.

➔ [Руководство по эксплуатации аппарата](#)

Добавление адресата (адресная книга)

Добавьте нового адресата в адресную книгу. Существует два метода регистрации: контакты и группы. При добавлении группы введите имя группы и выберите членов группы из адресной книги.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если регистрировать адресатов в адресной книге и вносить в нее изменения могут только администраторы, для редактирования адресной книги необходимо войти в систему с правами администратора.

Регистрация адреса контакта

Добавьте нового адресата в адресную книгу. Для каждого адресата можно зарегистрировать следующие данные: имя, номер факса, связь с использованием субадреса, шифрование, начальная скорость передачи и режим связи ECM.

Максимальное количество зарегистрированных элементов: 200 элементов

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Адресная книга/Одним нажатием] > [+] > [Контакт] > [Далее]

2 Добавьте имя.

1 Введите имя адресата, которое будет отображаться в адресной книге и выберите > [Далее >]



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно ввести до 32 символов.

Для получения подробной информации о вводе символов см.:

➔ [Способ ввода символов \(11-2\)](#)

2 Чтобы задать номер адреса, выберите [Номер адреса].

3 Для ввода номера адреса (от 000 до 250) используйте [+] / [-] или цифровые клавиши.

Для автоматического присвоения номера введите "000".



ПРИМЕЧАНИЕ

Номер адреса является идентификатором адресата. Можно выбрать любой из доступных номеров для групп.

Если указать уже используемый номер адреса, при нажатии [Сохранить] появится сообщение об ошибке и номер нельзя будет зарегистрировать.

4 Выберите [OK].

3 Введите номер факса.

- 1 Выберите [ФАКС].
- 2 Введите номер факса принимающего аппарата. Выберите [ОК].



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно ввести до 32 цифр.

Используйте цифровую клавиатуру для ввода номера.

Клавиша	Описание
Пауза	Нажатие этой клавиши позволяет добавить паузу в наборе номера продолжительностью 3 секунды. Например, при наборе номера принимающей системы на внешней линии этот способ позволяет сделать паузу после набора конкретного номера и перед возобновлением набора.
Пробел	Можно вводить пробелы половинной ширины при вводе номера адресата. Это удобно для проверки правильности ввода номера адресата.
< >	Перемещение курсора.
Возврат	Удаление цифр по одной перед повторным вводом номера. Чтобы удалить сразу весь номер, нажмите клавишу [Очистка] на панели управления.

4 Выберите настройки передачи.

Можно задать параметры начальной скорости передачи, режима связи ESM и номера ключа шифрования.

- 1 Выберите [Настройки деталей].
- 2 Выберите [Нач. скорость передачи], [ЕСМ] и [№ ключа шифрования], задайте значение для каждого пункта и затем выберите [ОК].

Клавиша	Описание
№ ключа шифрования	Задается при использовании шифрованной передачи для отправки данных. Для получения дополнительной информации о конфигурировании настроек см.: ➔ Шифрование 5-35
Нач. скорость передачи	Выберите скорость 33 600 бит/с, 14 400 бит/с или 9600 бит/с. ПРИМЕЧАНИЕ Обычно используются настройки, заданные по умолчанию.
ЕСМ	ЕСМ — это режим связи, предложенный ИТУ-Т (Международным союзом электросвязи), в котором осуществляется повторная передача данных в случае ошибки. Факсимильные аппараты, поддерживающие режим ЕСМ, проверяют передаваемые данные на предмет ошибок, позволяя, таким образом, предотвратить искажение изображения из-за помех на линии или других обстоятельств.

5 Задайте дополнительный адрес.

Для связи с использованием дополнительного адреса требуется регистрация дополнительного адреса и пароля.

- 1 Выберите [Субадрес].
- 2 Введите дополнительный адрес (субадрес) и пароль, а затем выберите [ОК].

По поводу порядка настройки субадреса см.:

➔ [Выполнение передачи с использованием дополнительного адреса \(5-25\)](#)

6 Зарегистрируйте адресата.

- 1 Убедитесь, что все данные адресата введены правильно, и выберите [Сохранить]. Адресат будет добавлен в адресную книгу.

Добавление группы

Объедините два контакта или более в группу. В то же время в группу можно добавлять адресатов.

Максимальное количество зарегистрированных элементов: 50 элементов



ПРИМЕЧАНИЕ

Перед добавлением группы в адресную книгу необходимо сначала добавить контакты, которые будут включены в эту группу. Прежде чем продолжить, зарегистрируйте одного или нескольких индивидуальных адресатов. В одной группе может быть зарегистрировано до 100 адресатов для электронной почты, 500 адресатов для факса, 100 адресатов для функции i-FAX и совокупно 5 адресатов для FTP и SMB.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Адресная книга/Одним нажатием] > [Адресная книга] > [+] > [Группа]

2 Добавьте имя.

- 1 Введите имя группы, которое будет отображаться в адресной книге > [Далее]



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно ввести до 32 символов.

Для получения подробной информации о вводе символов см.:

→ [Способ ввода символов \(11-2\)](#)

- 2 Чтобы задать номер адреса, выберите [Номер адреса].
- 3 Для ввода номера адреса (от 001 до 250) используйте [+] / [-] или цифровые клавиши.
Для автоматического присвоения номера введите "000".



ПРИМЕЧАНИЕ

Номер адреса является идентификатором адресата. Можно выбрать любой из доступных номеров для групп.

Если указать уже используемый номер адреса, при нажатии [Сохранить] появится сообщение об ошибке и номер нельзя будет зарегистрировать.

- 4 Выберите [ОК].

3 Выберите членов группы (адресатов).

- 1 [Член] > [+]

- 2 Выберите адресатов (контакты) для добавления в группу > [ОК]



ПРИМЕЧАНИЕ

Установите флажок напротив требуемого адресата, чтобы выбрать его в списке. Выбранные адресаты помечаются флажком.

Для отмены выбора снимите соответствующий флажок.

Можно отсортировать адресатов или осуществить поиск по имени адресата или номеру адреса.

→ [Выбор из адресной книги \(3-8\)](#)

- 3 Выберите [ОК].

- 4 Проверьте, добавлен ли выбранный адресат в группу, и нажмите [Конец].

4 Зарегистрируйте адресата.

Нажмите [Сохранить].

В адресную книгу будет добавлена новая группа.

Изменение адресной книги

Редактируйте и удаляйте адресатов (контакты), добавленных в адресную книгу.

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Адресная книга/Одним нажатием] > [Адресная книга]
- 2 Выберите адресата или группу для редактирования > [Меню] > [Изменить]



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно отсортировать адресатов или осуществить поиск по имени адресата или номеру адреса.

→ [Выбор из адресной книги \(3-8\)](#)

2 Отредактируйте адресата.

Редактирование контакта

- 1 Измените "Имя", "Номер адреса", "SMB", "FTP", "Номер адреса", тип и адрес адресата.

По поводу внесения изменений см.:

→ [Добавление адресата \(адресная книга\) \(2-12\)](#)

- 2 [Сохранить] > [Да]

Зарегистрируйте измененного адресата.

Добавление адресата в группу

- 1** Измените "Имя" и "Номер адреса".

По поводу внесения изменений см.:

➔ [Добавление группы \(2-14\)](#)

- 2** [Член] > [+]

- 3** После завершения внесения изменений > [ОК] > [Конец] > [Сохранить] > [Да]

Зарегистрируйте измененную группу.

Удаление адресата из группы

- 1** [Член] > выберите адресата для удаления > [] > [Да]

- 2** [ОК] > [Сохранить] > [Да]

Зарегистрируйте измененную группу.

Удаление записей адресной книги

Удаляйте адресатов (контакты), добавленных в адресную книгу.

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Адресная книга/Одним нажатием] > [Адресная книга]
- 2 Выберите адресата или группу для редактирования > [Меню]



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно отсортировать адресатов и группу или выполнить поиск по имени адресата или номеру адреса.

→ [Выбор из адресной книги \(3-8\)](#)

2 [Удалить] > [Да]

Удалите контакт или группу.

Печать списка адресов

Список адресатов, зарегистрированных в адресной книге, можно вывести на печать.

Возможна сортировка списка адресатов по алфавиту или номеру адреса.

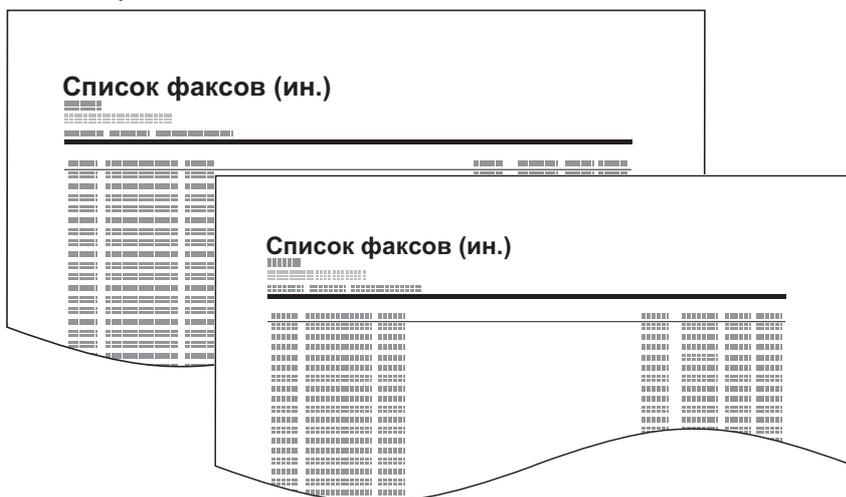
1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Правка адресата] > [Печать списка]

2 Выполните печать.

[Список факсов (ин.)] или [Список факсов (№)] > [Да]

Список будет напечатан.



Добавление адресата к клавише набора одним нажатием

Назначьте нового адресата (контакт или группу) клавише набора одним нажатием.

Добавление адресата

Назначьте нового адресата клавише набора одним нажатием. Можно зарегистрировать не более 100 адресатов.

Чтобы зарегистрировать адресата для клавиши набора одним нажатием, его сначала необходимо зарегистрировать в адресной книге. Заблаговременно сконфигурируйте необходимую регистрацию.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Адресная книга/Одним нажатием] > [Клав. набора 1 наж.]

2 Добавьте клавишу набора одним нажатием.

1 Выберите клавишу набора одним нажатием, которую необходимо добавить, и нажмите [+].

2 Выберите адресата (контакт или группу) из адресной книги.



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно отсортировать адресатов или осуществить поиск по имени адресата или номеру адреса.

➔ [Выбор из адресной книги \(3-8\)](#)

3 Введите имя клавиши набора одним нажатием, которое будет отображаться на основном экране отправки > [Далее >].



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно ввести до 24 символов.

Для получения подробной информации о вводе символов см.:

➔ [Способ ввода символов \(11-2\)](#)

4 Нажмите [Сохранить].

Адресат будет зарегистрирован для клавиши набора одним нажатием.

Клавиша набора одним нажатием Редактирование/удаление

Можно редактировать и удалять адресатов, связанных с клавишей набора одним нажатием.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Адресная книга/Одним нажатием] > [Клав. набора 1 наж.]

В зависимости от выбранных сведений процедура может отличаться.

2 Отредактируйте или удалите адресата.

Редактирование адресата

- 1 Выберите клавишу набора одним нажатием, которую нужно отредактировать, и выберите [Меню] > [Изменить].
- 2 Чтобы изменить данные для другого адресата, выберите [Адресат], затем укажите конкретного адресата и выберите [ОК].
- 3 Чтобы изменить имя клавиши набора одним нажатием, отображаемое на основном экране, выберите [Имя], затем введите имя и выберите [ОК].
- 4 Проверьте введенные сведения и нажмите [Сохранить] > [ОК].
Адресат будет зарегистрирован для клавиши набора одним нажатием.

Удаление адресата

- 1 Выберите клавишу набора одним нажатием, которую нужно удалить, и нажмите [].
- 2 Выберите [Да].

Регистрация ярлыков (добавление ярлыков)

Можно зарегистрировать ярлыки на экране быстрой настройки, упрощая доступ к часто используемым функциям. Настройки выбранной функции также можно зарегистрировать.

Максимальное количество зарегистрированных элементов (функции копирования, отправки и ящика документов соответственно): по два для общих и индивидуальных



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы ознакомиться с информацией об использовании ярлыков, см.:

➔ [Руководство по эксплуатации аппарата](#)

Настройка офисной АТС (только для Европы)

При использовании данного аппарата в среде с установленной офисной АТС для подключения к нескольким телефонам, используемым в служебных целях, выполните следующую настройку офисной АТС.



ПРИМЕЧАНИЕ

Перед подключением данного аппарата к офисной АТС рекомендуется направить в компанию, которая выполняла установку системы офисной АТС, заявку на подключение данного аппарата. Обратите внимание на то, что гарантировать правильное функционирование в условиях подключения данного аппарата к офисной АТС невозможно, поскольку функции данного аппарата могут быть ограничены.

Параметр	Значение параметра	Описание
Обмен подборкой	PSTN	Используется при подключении данного аппарата к телефонным сетям общего пользования (по умолчанию).
	PBX	Используется при подключении данного аппарата к офисной АТС.
Настройка номера для внешних звонков	0—9 00—99	Установка номера для доступа к внешней линии. Чтобы узнать номер, обратитесь к администратору офисной АТС.

Для получения дополнительной информации о конфигурировании настроек см. [Параметры факса по умолчанию \(8-2\)](#).

3 Передача факса

В этой главе рассматриваются следующие темы.

Основная процедура передачи	3-2
Использование повторного набора	3-3
Проверка состояния отправки	3-3
Отправка с замещением приоритета	3-4
Отмена передачи из памяти (во время сканирования оригиналов)	3-4
Отмена передачи в память (во время установления связи)	3-4
Отмена передачи (отключение от линии связи)	3-5
Способы ввода адресатов	3-6
Ввод номера факса адресата с помощью цифровой клавиатуры	3-6
Выбор из адресной книги	3-8
Выбор адресата с помощью клавиши набора одним нажатием	3-9
Выбор из списка быстрого набора	3-9
Широковещательная передача	3-10
Вход в систему/выход из системы	3-12
Вход в систему с включенным управлением входом пользователей	3-12
Вход в систему при включенном учете заданий	3-13
Ручная отправка	3-14
Резервная передача	3-15
Отправка с прерыванием	3-16
Использование последовательного набора номера	3-17
Использование избранных функций	3-18

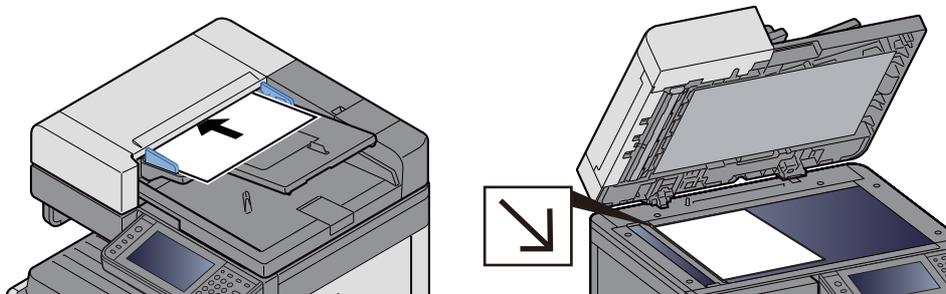
Основная процедура передачи

Основная процедура использования системы факсимильной связи изложена ниже.

1 Выберите [ФАКС] на главном экране.

Появится начальный экран для отправки факса.

2 Положите оригиналы.



По поводу размещения оригиналов см.:

➔ [Руководство по эксплуатации аппарата](#)

3 Выберите метод передачи.

Предусмотрены два способа передачи данных: передача из памяти и прямая передача.

Передача из памяти: после того как оригиналы отсканированы в память, начинается установление связи. Передача из памяти задана по умолчанию.

Прямая передача: перед сканированием оригинала выполняется набор адресата и начинается установление связи.

Выберите [Напрямую], чтобы установить режим прямой передачи. Эта клавиша будет выделена на сенсорной панели. Нажатие выделенной клавиши [Напрямую] приводит к выбору режима передачи из памяти.

По поводу операции прямой передачи см.:

➔ [\[Прямая передача факса\] \(5-8\)](#)

4 Выберите адресата.

Задайте адресата передачи.

➔ [Способы ввода адресатов \(3-6\)](#)

5 Выбор функций.

Выберите вкладку и задайте функции передачи, которые можно использовать.

➔ [Функции передачи факсов \(5-3\)](#)

6 Начало отправки.

Нажмите клавишу [Старт].

После завершения сканирования начинается передача.

При размещении оригиналов в автоподатчике оригиналов

После того как оригиналы, размещенные в автоподатчике оригиналов, будут отсканированы и сохранены в памяти, выполняется набор номера принимающей системы.

При размещении оригиналов на стекле экспонирования

После того как оригиналы, размещенные на стекле экспонирования, будут отсканированы и сохранены в памяти, выполняется набор номера принимающей системы.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если задано непрерывное сканирование, можно продолжать сканирование следующего оригинала после того, как оригинал на стекле сохранен в памяти. Каждый раз когда сканируется одна страница, пользователь предпринимает действия для обеспечения непрерывного сканирования, и после того как все оригиналы сохранены в памяти, набирается номер принимающей системы.
→ [\[Непрерывное сканирование\] \(5-5\)](#)
- Если при попытке отправки нет ответа от принимающего аппарата, автоматически выполняется повторный набор (автоматический повторный набор). Можно изменить количество попыток автоматического повторного набора.
→ [Число повторов \(8-9\)](#)

Использование повторного набора

Повторный набор представляет собой функцию, позволяющую еще раз набрать последний введенный номер.

Используйте данную функцию, если принимающая система не отвечает при попытке отправить факс. Будет еще раз отправлен факс на последний введенный номер. Если нужно отправить факс той же принимающей системе, выберите [Вызв. снова], после чего будет можно вызвать принимающую систему, номер которой был набран, из списка адресатов.

1 Выберите [Вызв. снова].

2 Нажмите клавишу [Старт].

Начнется передача.



ПРИМЕЧАНИЕ

Информация о повторном вызове удаляется в следующих случаях:

- При выключении питания
- При отправке следующего факса (записывается новая информация о повторном наборе номера)
- При выходе из системы

Проверка состояния отправки

1 Нажмите клавишу [Состояние/Отм. Задач].

2 Откройте экран состояния задания отправки.

Выберите [Задания передачи].

На экране отобразится список всех заданий с указанием времени приема, адресата и состояния каждого из них.

Отправка с замещением приоритета

Задание факса, ожидающее отправки, можно отправить путем изменения приоритета.

- 1 Нажмите клавишу [Состояние/Отм. Задач].**
- 2 Выберите задание, подлежащее отправке путем изменения приоритета.**

- 1** Выберите [Задания передачи].

- 2** Выберите задание факса, подлежащее отправке путем изменения приоритета, и нажмите [Меню] > [Замещение приоритета].

Выбранное задание будет отправлено путем изменения приоритета, а прочие задания факса переместятся вниз в очереди передачи.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если в данный момент выполняется задание факса, задание с измененным приоритетом будет отправлено после завершения выполнения текущего задания.

Если в данный момент выполняется задание ширококвотельной передачи...

Если в данный момент выполняется задание отправки факса нескольким адресатам (широковещательная передача), задание с измененным приоритетом будет отправлено после завершения передачи факса текущему адресату. После завершения выполнения задания с измененным приоритетом будет возобновлена передача факсов оставшимся адресатам.

Однако если задание с измененным приоритетом представляет собой ширококвотельную передачу, оно начнется только после завершения текущего задания ширококвотельной передачи.

Отмена передачи из памяти (во время сканирования оригиналов)

- 1 Выберите клавишу [Стоп].**

Чтобы отменить текущее сканирование оригиналов в режиме передачи из памяти, нажмите клавишу [Стоп] на панели управления или выберите [Отмена] на сенсорной панели. Сканирование оригиналов прекратится, и оригиналы выйдут из аппарата. Если оригиналы остаются в автоподатчике оригиналов, заберите их из выходного лотка оригиналов.

Отмена передачи в память (во время установления связи)



ПРИМЕЧАНИЕ

Даже если передача отменена, остается возможность того, что ранее отсканированные страницы были отправлены принимающей стороне. Попросите принимающую сторону проверить, были ли случайно отправлены станицы.

- 1 Нажмите клавишу [Состояние/Отм. Задач].**

- 2 Отмените передачу.**

- 1** Выберите [Задания передачи].

2 Выберите задание передачи, которое нужно отменить, и нажмите [Отмена] > [Да].

Отмените передачу.



ПРИМЕЧАНИЕ

В некоторых случаях передача может выполняться даже после выбора клавиши [Стоп] или [Отмена].

Отмена передачи (отключение от линии связи)

Выполните эту процедуру, чтобы прервать соединение и остановить обмен данными.

1 Нажмите клавишу [Состояние/Отм. Задач].

2 Отключитесь от линии связи.

[ФАКС] > [Откл. от лин.] > [Да]

При отключении от линии связи процесс отправки будет прерван.



ПРИМЕЧАНИЕ

По поводу отмены прямой передачи, передачи с задержкой или с опросом см. соответствующие разделы с описанием данных функций.

Об отмене прямой передачи см.:

➔ [Отмена прямой передачи \(5-8\)](#)

По поводу отмены передачи с задержкой или отправки факса путем немедленной передачи см.:

➔ [Отмена передач с задержкой \(поставленных в очередь\) \(5-7\)](#)

По поводу отмены передачи с опросом см.:

➔ [Связь с опросом \(5-27\)](#)

Способы ввода адресатов

Ввод номера факса адресата с помощью цифровой клавиатуры

Процедура ввода номера факса адресата с помощью цифровой клавиатуры описана ниже.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра [Ввод нового располож-ия (ФАКС)] установлено [Запретить], непосредственный ввод номера факса невозможен. Выберите адресата из адресной книги или клавиши набора одним нажатием.

→ [\[Ввод нового располож-ия \(ФАКС\)\] \(8-12\)](#)

1 Откройте экран ввода номера факса.

Выберите [Доб. адр.].

ПРИМЕЧАНИЕ

При нажатии любой цифровой клавиши открывается экран ввода номера факса.

2 Введите номер факса принимающего аппарата.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно ввести до 64 цифр.

Используйте цифровую клавиатуру для ввода номера.

Клавиша	Описание
Пауза	Нажатие этой клавиши позволяет добавить паузу в наборе номера продолжительностью 3 секунды. Например, при наборе номера принимающей системы на внешней линии этот способ позволяет сделать паузу после набора конкретного номера и перед возобновлением набора.
Пробел	Можно вводить пробелы половинной ширины при вводе номера адресата. Это удобно для проверки правильности ввода номера адресата.
< >	Перемещение курсора.
Возврат	Удаление цифр по одной перед повторным вводом номера. Чтобы удалить сразу весь номер, нажмите клавишу [Очистка] на панели управления.

3 Выберите настройки передачи.

Выберите [Сведения].

Можно задать такие настройки: шифрованная передача, начальная скорость передачи и ESM.

Клавиша		Описание
Подсоединено		<p>Выберите [Подсоединено], чтобы подключиться к телефонной линии. После ввода номера факса аппарат начинает набор этого номера для вызова адресата.</p> <p>Нажатие этой клавиши позволяет набрать номер адресата с цифровой клавиатуры.</p> <p>➔ Ручная отправка (3-14)</p>
Субадрес		<p>Задайте для передачи с использованием субадреса. Для получения подробной информации о настройках, доступных на данной вкладке, см.:</p> <p>➔ Выполнение передачи с использованием дополнительного адреса (5-25)</p>
Настр. деталей	Нач. скорость передачи	<p>Выберите скорость 33 600 бит/с, 14 400 бит/с или 9600 бит/с.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>Обычно используются настройки, заданные по умолчанию.</p>
	ЕСМ	<p>ЕСМ — это режим связи, предложенный ИТУ-Т (Международным союзом электросвязи), в котором осуществляется повторная передача данных в случае ошибки. Факсимильные аппараты, поддерживающие режим ЕСМ, проверяют передаваемые данные на предмет ошибок, позволяя, таким образом, предотвратить искажение изображения из-за помех на линии или других обстоятельств.</p>
	Шифрованная передача	<p>Задается при использовании шифрованной передачи для отправки данных. Для получения дополнительной информации о конфигурировании настроек см.:</p> <p>➔ Шифрование (5-35)</p>

4 Выберите [ОК].

Процедура ввода адресата завершена.



ПРИМЕЧАНИЕ

В случае выбора [Вкл.] для пункта [Пров. ввода нов. адресата] при вводе номера факса отображается экран подтверждения. Повторно введите тот же номер факса и выберите [ОК].

➔ Руководство по эксплуатации аппарата

Выберите [Ввод нового располож-ия], чтобы ввести следующий номер факса.

➔ [Широковещательная передача \(3-10\)](#)

Аппарат позволяет объединить передачи на факс, электронную почту и в папку (SMB/FTP) в одно задание.

➔ Руководство по эксплуатации аппарата

Выбор из адресной книги

Выберите адресата, зарегистрированного в адресной книге.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для получения дополнительной информации о регистрации адресатов в адресной книге см.:

→ [Регистрация адресатов в адресной книге \(2-12\)](#)

Подробнее о внешней адресной книге см.:

→ [Command Center RX User Guide](#)

1 На начальном экране отправки выберите [Адресная книга].

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о внешней адресной книге см.:

→ [Command Center RX User Guide](#)

2 Выберите адресата.

Установите флажок напротив требуемого адресата, чтобы выбрать его в списке. Можно выбрать нескольких адресатов. Выбранные адресаты помечаются флажком. Для использования адресной книги на сервере LDAP выберите [Расш. адр. книга].

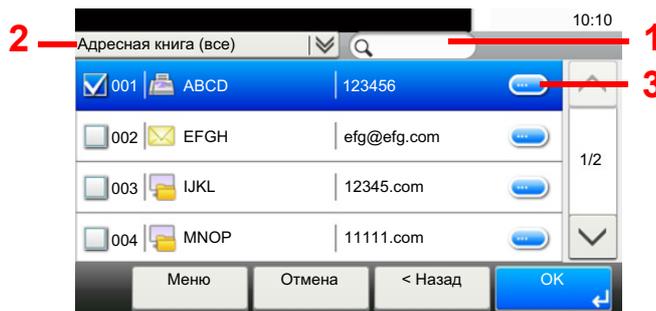
Можно изменить порядок, в котором перечислены адресаты, выбрав [Имя] или [№] из выпадающего меню "Сортировка".

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы отменить выбор, снимите флажок.

Поиск адресата

Можно выполнять поиск зарегистрированных адресатов.



- 1 Поиск по зарегистрированному имени
- 2 Расширенный поиск по первой букве зарегистрированного имени.
- 3 Ссылка на сведения о соответствующем адресате.

Можно задать адресата с помощью номера адреса, выбрав клавишу [Быстрый набор].

Поиск с учетом дополнительных данных можно выполнить, выбрав [Меню].

Расширенный поиск: расширенный поиск по типу зарегистрированного адресата (все, факс или группа).

Поиск, поиск по номеру: поиск по имени или номеру адреса.

Сортировка (имя), сортировка (номер): сортировка по имени или номеру адреса.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно выбрать нескольких адресатов.

Для отмены выбора снимите соответствующий флажок.

3 Выберите [ОК].

Выбранный адресат регистрируется в списке адресатов.

Выбор адресата с помощью клавиши набора одним нажатием

Выберите адресата с помощью клавиш набора одним нажатием.



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы ознакомиться с информацией о регистрации клавиш набора одним нажатием, см.:

→ [Добавление адресата к клавише набора одним нажатием \(2-18\)](#)

1 Откройте экран.

Выберите [Клавиша набора 1 наж.].

2 Выберите адресата.

1 Нажмите клавишу набора одним нажатием, для которой зарегистрирован адресат.



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно задать клавишу набора одним нажатием с помощью номера для набора одним нажатием, выбрав клавишу [Быстрый набор].

2 Выберите [ОК].

Выбор из списка быстрого набора

Для доступа к адресату введите 3-значный номер (001—100) клавиши набора одним нажатием (быстрый набор).



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы ознакомиться с информацией о регистрации клавиш набора одним нажатием, см.:

→ [Добавление адресата к клавише набора одним нажатием \(2-18\)](#)

1 Откройте экран.

Выберите [Клавиша набора 1 наж.].

2 Введите номер быстрого набора.

1 Выбор с помощью клавиши [Быстрый набор].

2 Используйте цифровую клавиатуру для ввода номера быстрого набора.

3 Выберите [ОК].

Введенный адресат выбран.

Широковещательная передача

Данная функция позволяет осуществлять рассылку одного и того же оригинала нескольким адресатам за одну операцию. Аппарат временно сохраняет (записывает) в памяти оригиналы, подлежащие отправке, и затем автоматически повторяет набор номера и передачу заданному адресату.



ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании группы в качестве адресата можно за одну операцию передать оригиналы нескольким адресатам (не более 100).

Эту функцию можно использовать вместе со связью с применением субадреса и передачей с задержкой. В случае выбора прямой передачи она будет заменена передачей в память в момент передачи.

1 Выберите [ФАКС] на главном экране.

2 Выберите адресата.

Введите номер факса



ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра [Ввод нового располож-ия (ФАКС)] установлено [Запретить], непосредственный ввод номера факса невозможен. Выберите адресата из адресной книги или клавиши набора одним нажатием.

➔ [\[Ввод нового располож-ия \(ФАКС\)\] \(8-12\)](#)

1 Выберите [Добавить].

2 Введите номер факса принимающего аппарата.



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно ввести до 64 цифр.

Используйте цифровую клавиатуру для ввода номера.

3 Выберите [След. адрес].

Можно ввести другой номер факса.

4 После ввода всех адресатов выберите [ОК].



ПРИМЕЧАНИЕ

В случае выбора [Вкл.] для пункта [Пров. ввода нов. адресата] при вводе номера факса отображается экран подтверждения. Повторно введите тот же номер факса и выберите [ОК].

➔ [Руководство по эксплуатации аппарата](#)

Выберите адресата из адресной книги

- 1 Выберите [Адресная книга].
- 2 Установите флажки для всех адресатов и выберите [ОК].



ПРИМЕЧАНИЕ

Для получения подробной информации об адресной книге см.:

➔ [Выбор из адресной книги \(3-8\)](#)

Выберите адресата с помощью клавиши набора одним нажатием

- 1 Выберите [Клавиша набора 1 наж.].
- 2 Выберите всех адресатов и выберите [ОК].



ПРИМЕЧАНИЕ

Для получения подробной информации о клавише набора одним нажатием см.:

➔ [Выбор адресата с помощью клавиши набора одним нажатием \(3-9\)](#)

3 После выбора всех адресатов нажмите клавишу [Старт].

Вход в систему/выход из системы

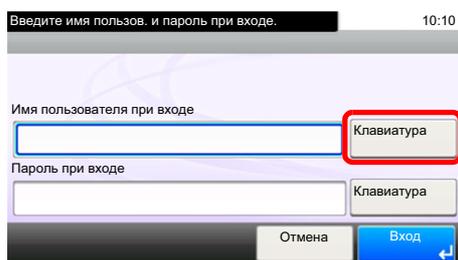
Вход в систему с включенным управлением входом пользователей

Если включено управление входом пользователей, для использования аппарата необходимо ввести идентификатор пользователя и пароль.

Вход в систему

1 Для входа в систему введите имя пользователя при входе и пароль.

- 1 Если во время работы отображается экран такого вида, выберите [Имя польз. при вх.], чтобы ввести имя пользователя при входе.



➔ [Способ ввода символов \(11-2\)](#)

- 2 [Пароль при входе] > Введите пароль для входа > [ОК]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если в качестве способа аутентификации пользователя выбрана [Сетевая аутентификация], отображаются назначения аутентификации, и в качестве назначения аутентификации можно выбрать [Локальное] или [Сетевое].

Для аутентификации с помощью смарт-карты выберите [Вход ID-карты].

2 Выберите [Вход].

Вход в систему с экрана входа



Если во время работы отображается такой вид экрана, выберите пользователя и войдите в систему.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если необходимо ввести пароль пользователя, появится экран ввода.

➔ [Руководство по эксплуатации аппарата](#)

Выход из системы

Аутентификация/
Выход



Для окончания сеанса работы на аппарате нажмите клавишу [Аутентификация/Выход] — снова отобразится экран ввода имени пользователя / пароля при входе.

Вход в систему при включенном учете заданий

Если включен учет заданий, при использовании аппарата следует ввести идентификатор учетной записи.

Вход в систему

1 Введите идентификатор учетной записи с цифровой клавиатуры и выберите [Вход]



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если был введен неправильный символ, нажмите клавишу [Очистка] и еще раз введите идентификатор учетной записи.
- Если введенный идентификатор учетной записи не совпадает с зарегистрированным, раздастся звуковой предупреждающий сигнал и вход не будет выполнен. Введите правильный идентификатор учетной записи.
- Выбрав [Проверка счетчика], можно просмотреть количество напечатанных и отсканированных страниц.

Когда откроется экран ввода имени пользователя при входе и пароля

Если включено управление реквизитами пользователей, откроется экран ввода имени пользователя и пароля для входа. Для входа в систему введите имя пользователя и пароль. Если пользователь уже зарегистрировал информацию об учетной записи, ввод идентификатора учетной записи пропускается.

➔Руководство по эксплуатации аппарата

2 Перейдите к оставшимся действиям.

Выход из системы

После завершения операций выберите [Аутентификация/Выход] для возврата к экрану ввода идентификатора учетной записи.

Ручная отправка

Данный метод позволяет отправлять оригиналы нажатием кнопки [Старт] после установления телефонного соединения с принимающей системой.



ПРИМЕЧАНИЕ

Благодаря подключению к данному аппарату обычного телефонного аппарата (имеющегося в продаже) можно отправлять оригиналы после разговора с человеком, который их принимает.

→ [Ручная отправка \(9-6\)](#)

- 1** Выберите [ФАКС] на главном экране.
- 2** Положите оригиналы.
- 3** Выберите [Подсоединено].
- 4** Используйте цифровую клавиатуру, чтобы ввести номер принимающей системы.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для отмены операции нажмите [Откл. от лин.].

- 5** Нажмите клавишу [Старт].
Если слышны звуки факса, телефонная линия подключена к принимающей системе. Нажмите клавишу [Старт]. Начнется передача.

Резервная передача

Во время обмена данными можно сканировать оригиналы и планировать следующую передачу. После завершения первой передачи аппарат автоматически начинает запланированную следующую передачу. При использовании резервной передачи не требуется ждать завершения продолжительного обмена данными при ширококвещательной передаче.



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно запланировать до 35 передач, вместе с передачей с задержкой и отправкой с прерыванием.
Можно использовать функцию ширококвещательной передачи.

- 1** Выберите [ФАКС] на главном экране.
- 2** Положите оригиналы.
- 3** Выберите адресата и задайте требуемые функции передачи.
- 4** Нажмите клавишу [Старт].

Начнется сканирование оригиналов и будет запланирована следующая передача.



ПРИМЕЧАНИЕ

В случае выбора [Вкл.] для настройки [Пров. адресата до передачи] при нажатии на клавишу [Старт] откроется экран подтверждения адресатов.

➔ [Отображение экрана подтверждения адресатов \(7-10\)](#)

- 5** После завершения обмена данными начнется запланированная передача.

Отправка с прерыванием

Во время обмена данными при сканировании оригиналов с выбором прямой передачи можно использовать отправку с прерыванием. Даже в случае продолжительного обмена данными при широкополосной передаче или запланированной следующей передаче аппарат в первую очередь отправит оригиналы, для которых установлена функция отправки с прерыванием.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если общее количество резервных передач и передач с задержкой уже достигло 35, использовать отправку с прерыванием нельзя.

- 1 Выберите [ФАКС] на главном экране.**
- 2 Загрузите оригиналы, подлежащие отправке с прерыванием.**
- 3 Выберите [Напрямую].**

По поводу операции прямой передачи см.:

➔ [\[Прямая передача факса\] \(5-8\)](#)

- 4 Задайте адресата и нажмите клавишу [Старт].**

Оригиналы будут поставлены в очередь, и передача начнется, когда это будет возможно.



ПРИМЕЧАНИЕ

В случае выбора [Вкл.] для настройки [Пров. адресата до передачи] при нажатии на клавишу [Старт] откроется экран подтверждения адресатов.

➔ [Отображение экрана подтверждения адресатов \(7-10\)](#)

Чтобы отменить передачу данных во время ожидания отправки с прерыванием, выберите клавишу [Стоп] на панели управления или клавишу [Отмена] на сенсорной панели.

➔ [Отмена прямой передачи \(5-8\)](#)

- 5 После завершения отправки с прерыванием будут автоматически возобновлены обмен данными и резервная передача, находящиеся в ожидании.**

Использование последовательного набора номера

Последовательный набор номера — это функция, которая позволяет выполнять набор номеров, связав номера факсов принимающих систем с последовательным номером, созданным с помощью номера, общего для нескольких адресатов.

Привязав несколько телефонных номеров из нескольких телефонных компаний к последовательному номеру, можно позже выбрать тот, отправка факса на который стоит меньше всего, чтобы отправить факс удаленному или зарубежному адресату.



ПРИМЕЧАНИЕ

Удобно зарегистрировать последовательные номера, которые часто используются, в адресной книге или на клавише набора одним нажатием.

Для регистрации в адресной книге см.:

→ [Регистрация адресатов в адресной книге \(2-12\)](#)

Для регистрации на клавише набора одним нажатием см.:

→ [Добавление адресата к клавише набора одним нажатием \(2-18\)](#)

К примеру, при использовании "001" в качестве последовательного номера

1 Выберите номер последовательного набора.

Для использования клавиши набора одним нажатием выберите адресата, для которого зарегистрирован номер "001".



ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования адресной книги выберите адресата, для которого зарегистрирован номер "001", как описано в разделе "Выбор из адресной книги".

→ [Выбор из адресной книги \(3-8\)](#)

Для ввода с цифровой клавиатуры выберите [Доб. адр.], введите "001" и нажмите [OK].

2 Выберите [Цепь].

3 Введите номер факса, который следует добавить к последовательному номеру.

Выбор номера факса из адресной книги

1 Выберите [Адресная книга].

Можно выбрать нескольких адресатов.

2 После выбора [OK] номер "001" будет автоматически добавлен ко всем адресатам.

По поводу процедуры выбора адресата из адресной книги см.:

→ [Выбор из адресной книги \(3-8\)](#)

Выбор номера факса с помощью клавиши набора одним нажатием

1 Выберите [Одним нажатием].

2 После выбора [OK] номер "001" будет автоматически добавлен.

Ввод номера факса с цифровой клавиатуры

- 1 Введите номер факса принимающего аппарата.
- 2 После выбора [ОК] номер "001" будет автоматически добавлен.



ПРИМЕЧАНИЕ

В случае выбора [Вкл.] для пункта [Пров. ввода нов. адресата] при вводе номера факса отображается экран подтверждения. Повторно введите тот же номер факса и выберите [ОК].

➔ [Руководство по эксплуатации аппарата](#)

Использование избранных функций

Адресата, время передачи и другие параметры передачи можно зарегистрировать в качестве программы. После регистрации избранной функции ее можно открыть, просто выбрав ее на экране "Избранное". Путем регистрации с использованием формата мастера можно проверить каждый параметр во время передачи.

По поводу процедуры регистрации избранных функций см.:

➔ [Руководство по эксплуатации аппарата](#)

1 Нажмите [Избранное] на главном экране.

2 Выберите избранную функцию.

В режиме мастера

- 1 Зарегистрированные экраны отображаются по порядку. Выполните нужные настройки и нажмите [Далее].

После завершения всех настроек откроется экран подтверждения.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для редактирования параметров нажмите [< Назад] и внесите необходимые изменения.

- 2 Положите оригиналы > нажмите клавишу [Старт]

Программа

Положите оригиналы > нажмите клавишу [Старт]

4 Прием факса

В этой главе рассматриваются следующие темы.

Метод приема	4-2
Задание метода приема	4-2
Автоматический режим приема	4-3
Порядок автоматического приема	4-3
Отмена приема (отключение от линии связи)	4-3
Ручной прием	4-4
Порядок ручного приема	4-4

Метод приема

Ниже описаны режимы приема факсов с помощью данного аппарата.

Если данный аппарат используется исключительно как средство факсимильной связи без приема телефонных звонков, настройте его на автоматический прием. При приеме факсов выполнение специальных операций не требуется.

- Автоматический режим приема
- [Автоматическое переключение режимов приема "факс/телефон" \(9-2\)](#)
- [Автоматическое переключение режимов приема "факс/автоответчик" \(9-4\)](#)
- [Ручной прием \(4-4\)](#)

Задание метода приема

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Прием] > [Режим приема]

2 Выберите метод приема.

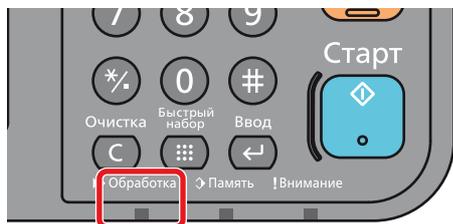
Выберите метод приема > [ОК]

Для автоматического приема выберите [Авто (Обычный)].

Автоматический режим приема

Порядок автоматического приема

1 Начало приема



При поступлении факсимильного сообщения мигает индикатор [Обработка], и прием начинается автоматически.



ПРИМЕЧАНИЕ

Когда телефон (обычной коммерческой модели) подключен к аппарату, прием начинается после звонка телефона.

Количество звонков телефона можно изменить.

➔ [\[ФАКС\] \(8-8\)](#)

Прием в память

Если аппарат не может напечатать факсимильное сообщение из-за того, что бумага закончилась или замялась, аппарат временно сохраняет отправленные оригиналы в память изображений. Когда возможность печати восстановлена, начинается печать.

Количество страниц, которое можно сохранить в памяти, зависит от параметров страницы. Обычно в памяти можно сохранить примерно 700 или больше страниц формата А4 с обычным разрешением.

Во время приема в память задания печати, связанные с приемом факсов, отображаются в разделе "Задания печати" экрана "Состояние". Для печати полученных оригиналов загрузите в аппарат бумагу или уберите ее замятие.

По поводу экрана состояния см.:

➔ Руководство по эксплуатации аппарата

2 Печать принятых сообщений

Полученные факсы выводятся на печать во внутренний лоток отпечатанной стороной вниз.

Отмена приема (отключение от линии связи)

1 Нажмите клавишу [Состояние/Отм. Задач].

2 Отключитесь от линии связи.

[ФАКС] > [Откл. от лин.]

При отключении от линии связи процесс приема будет прерван.

Ручной прием

Данный способ позволяет принимать факсы нажатием клавиши [Прием вручную] после подтверждения соединения телефонной линии с передающей системой.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для ручного приема факсимильных сообщений необходимо выбрать ручной режим приема факсов. По поводу перехода в ручной режим см.:

➔ [\[Прием\] \(8-10\)](#)

Благодаря подключению к данному аппарату обычного телефона (имеющегося в продаже) можно получать оригиналы после разговора с человеком, который их отправляет.

➔ [Ручной прием \(9-7\)](#)

Порядок ручного приема

1 Аппарат принимает вызов.

При получении вызова аппарат звонит.

2 Выберите [Подсоединено].

Выберите [Подсоединено], чтобы установить соединение.

3 Выберите [Прием вручную].

Начинается прием сообщения.

5 Подробные настройки функций факса

В этой главе рассматриваются следующие темы.

Функции передачи факсов	5-3
[Формат оригинала]	5-3
[Ориентация оригинала]	5-3
[2-стор/книж. оригинал]	5-4
[Разрешение перед. факсов]	5-4
[Плотность]	5-4
[Оригинал изображения]	5-5
[Непрерывное сканирование]	5-5
[Уведомл. о заверш. здн.]	5-5
[Ввод имени файла]	5-5
[Длинный оригинал]	5-6
[Передача факса с задержкой]	5-6
Настройка передачи с задержкой	5-7
[Прямая передача факса]	5-8
[Прием факсов с опросом]	5-8
Функции приема факсов	5-9
[Тип носителя]	5-9
[Умен. ф. приема]	5-10
[Дата/время приема]	5-10
[Двустор. печать]	5-10
[Печать 2 в 1]	5-11
[Непрер. печать]	5-11
Пересылка в память	5-12
Настройки пересылки	5-13
Тип адресата пересылки	5-13
Настройки пересылки	5-13
Регистрация адресатов в адресной книге	5-13
Изменение зарегистрированной информации	5-14
Удаление зарегистрированной информации.	5-14
Детальные настройки пересылки	5-15
[Формат файла]	5-15
[Разделение файлов]	5-15
[Доп. инф. для темы e-mail]	5-15
[FTP-передача с шифрованием]	5-15
[Печать]	5-16
[Расписание]	5-16
[Имя файла]	5-17
Настройки для пересылки из Command Center RX (настройки пересылки)	5-18
Ящик дополнительного адреса	5-19
Регистрация ящика дополнительного адреса	5-19
Изменение ящика дополнительного адреса	5-20
Удаление ящика дополнительного адреса	5-21
Печать оригиналов из ящика дополнительного адреса	5-21
Проверка сведений о ящике	5-22
Автоматическое удаление напечатанных оригиналов из ящика дополнительного адреса	5-22

Удаление оригинала из ящика дополнительного адреса	5-22
Печать списка ящиков дополнительных адресов	5-23
Связь с использованием дополнительного адреса (субадреса)	5-24
Выполнение передачи с использованием дополнительного адреса	5-25
Прием с использованием дополнительного адреса (субадреса)	5-26
Связь с опросом	5-27
Передача с опросом	5-27
Прием с опросом	5-29
Печать из ящика опроса	5-31
Проверка сведений о ящике	5-31
Удаление оригиналов из ящика опроса	5-32
Ящик приема в память факса	5-33
Порядок печати из ящика приема в память факса	5-33
Порядок удаления факса из ящика приема в память факса	5-34
Шифрование	5-35
Регистрация ключа шифрования	5-36
Изменение зарегистрированного содержимого ключа шифрования	5-36
Удаление зарегистрированного содержимого ключа шифрования	5-37
Использование шифрованной передачи	5-37
Настройка шифрованного приема	5-38

Функции передачи факсов

[Формат оригинала]

Указание формата оригинала, который будет отсканирован.

Авто	Автоматическое определение формата оригинала.
Метрические	Выбор из вариантов: A3, A4, A4-R, A5, A5-R, A6, B4, B5, B5-R, B6, B6-R, Folio и 216 x 340 мм.
Дюймы	Выбор из вариантов: Ledger, Letter, Letter-R, Legal, Statement, Statement-R, 11 x 15" и Oficio II
Другие	Выбор из вариантов: 8K, 16K, 16K-R, Карточки, Oufuku hagaki (возвратная открытка) и пользовательская* ¹
Ввод формата	Укажите формат бумаги. В сантиметрах: по горизонтали от 50 до 432 мм (единица —1 мм), по вертикали от 50 до 297 мм (единица —1 мм) В дюймах: по горизонтали от 2 до 17 дюймов (единица — 0,01 дюйм), по вертикали от 2 до 11,69 дюймов (единица — 0,01 дюйм)

*1 Установите [Оригинал пользов. формата]. См. Руководство по эксплуатации аппарата. Если для параметра [Оригинал пользов. формата] установлено [Откл.], данный вариант не отображается.



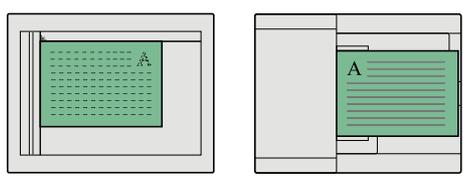
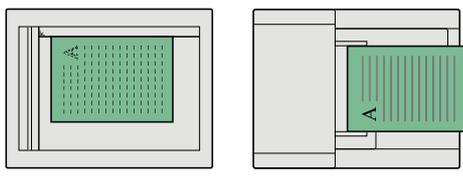
ПРИМЕЧАНИЕ

Обязательно указывайте формат оригинала при использовании оригиналов пользовательского формата.

[Ориентация оригинала]

Выбор ориентации верхнего края оригинального документа для обеспечения правильного направления сканирования. Следующие функции можно использовать, только если задана ориентация оригинала.

Выберите вариант ориентации оригинала [Верх кр. сверху], [Верх кр. слева] или [Авто].

Параметр настройки	Изображение	
Верхний край сверху	 Оригинал	 Ориентация оригинала
Верх край слева	 Оригинал	 Ориентация оригинала

[2-стор/книж. оригинал]

Выберите тип и переплет оригиналов.

Параметр настройки		Доступные настройки	Описание
1-сторонняя		—	"2-стор/книж. оригинал" не задан.
2-сторонняя	Сшивание	Сшивание слева/справа, сшивание сверху	Выберите ориентацию сшивания для оригиналов.
	Ориентация оригинала	Верх кр. сверху, Верх кр. слева	Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования. Нажмите [Ориентация оригинала] для выбора ориентации оригинала: [Верх кр. сверху] или [Верх кр. слева]. Затем нажмите [ОК].
Книга	Сшивание	Сшивание слева, сшивание справа	Выберите ориентацию сшивания для оригиналов.
	Ориентация оригинала	Верхний край сверху	—

[Разрешение перед. факсов]

Выбор четкости изображения при отправке факса. Чем больше число, тем выше разрешение изображения. Однако более высокое разрешение также увеличивает размер файлов и время передачи.

Параметр	Описание	
400 × 400 т/д — наивысшее	При отправке оригиналов с мелким шрифтом и линиями с большей степенью качества	Обычный размер символов: 6 пунктов (Пример: Разрешение Разрешение)
200 × 400 т/д — очень высокое	При отправке оригиналов с очень маленькими символами и линиями	Обычный размер символов: 6 пунктов (Пример: Разрешение Разрешение)
200 × 200 т/д — высокое	При отправке оригиналов с относительно маленькими символами и тонкими линиями	Обычный размер символов: 8 пунктов (Пример: Разрешение Разрешение)
200 × 100 т/д — обычное	При отправке оригиналов со стандартным размером символов	Обычный размер символов: 10,5 пунктов (Пример: Разрешение Разрешение)



ПРИМЕЧАНИЕ

Параметр по умолчанию — [200 × 100 т/д — обычное]. Более высокое разрешение придает изображению четкость, но увеличивает время передачи.

[Плотность]

Регулирование плотности.

Настройте плотность вручную, выбрав значение от [-4] (Ярче) до [+4] (Темнее).

[Оригинал изображения]

Выбор типа изображения оригинала для получения лучших результатов.

Параметр настройки	Описание
Текст+Фото	Данный режим подходит для документов, содержащих текст и фотографии.
Фото	Для фотографий, снятых фотокамерой.
Текст	Четкая передача карандашного текста и тонких линий.
Светл. текст/Тонк. линия	Четкое воспроизведение светлых символов, написанных карандашом и т. п., и тонких линий на оригиналах, содержащих карты и схемы.
Текст (для OCR)	В результате сканирования будет получено изображение, пригодное для оптического распознавания символов (OCR).

[Непрерывное сканирование]

Сканирование множества оригиналов отдельными партиями, а затем выпуск одним заданием. Оригиналы будут непрерывно сканироваться до нажатия [Обраб. скан.].

(Значения: [Откл.] / [Вкл.]

[Уведомл. о заверш. здн.]

Отправка уведомления о завершении задания по электронной почте.

Можно уведомлять пользователей на удаленном рабочем месте о завершении задания во время работы, что позволяет экономить время, не ожидая завершения задания у аппарата.



ПРИМЕЧАНИЕ

Следует заранее настроить компьютер, чтобы можно было пользоваться электронной почтой. По поводу настроек см.:

➔ Руководство по эксплуатации аппарата

Электронные сообщения можно отправлять одному адресату.

К уведомлению, отправляемому по электронной почте, можно прикрепить изображение.

➔ [Уведомл. о заверш. задания \(8-5\)](#)

[Ввод имени файла]

Добавление имени файла.

Также можно задать дополнительную информацию, например номер задания, дату и время. Можно проверить журнал заданий или состояние задания, используя указанные здесь имя файла, дату и время или номер задания.

Выберите [Имя файла], введите имя файла (до 32 символов) и выберите [ОК].

Для добавления даты и времени выберите [Дата и время]. Чтобы добавить номер задания, выберите [№ задания]. Чтобы добавить и то, и другое, выберите [Задание № и Дата и время] или [Дата и время и Задание №].

[Длинный оригинал]

Считывание оригинальных документов увеличенной длины с использованием автоподатчика оригиналов.

(Значения: [Откл.] / [Вкл.]



ПРИМЕЧАНИЕ

Невозможно отсканировать только одну сторону длинного оригинала.

Можно сканировать оригиналы длиной до 1600 мм/63 дюйма.

[Передача факса с задержкой]

Установка времени передачи. Передачу с задержкой можно использовать вместе с функцией широкопередаточной передачи и пр.

Тип носителя		Описание
Откл.		Передача с задержкой не используется.
Вкл.		Передача с задержкой используется.
	Время начала	Установите время от 00:00 до 23:59 с шагом в одну минуту.



ВАЖНО

Если на сенсорной панели текущее время отображается неправильно, будет невозможно правильно отправить оригиналы в установленное время. Чтобы не допустить такой ситуации, убедитесь, что отображаемое время совпадает с текущим.

➔ [Установка даты и времени \(2-11\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Выбрать прямую передачу невозможно.

Для передачи с задержкой можно задать до 30 адресатов.

При выборе двух или более передач с задержкой в одно время установление связи будет осуществляться в соответствии с порядком, в котором передачи были заданы. Однако, если передачи с задержкой установлены в обратном порядке, отправка оригиналов тому же адресату будет иметь приоритет по отношению к отправке оригиналов другим адресатам.

Передачу с задержкой можно отменить в любое время до заданного времени передачи. Кроме того, можно отправить передачу с задержкой раньше заданного времени.

➔ [Отмена передач с задержкой \(поставленных в очередь\) \(5-7\)](#)

Функция пакетной передачи

Если для оригиналов факсов, подлежащих отправке одному адресату, установлено одинаковое время начала передачи с задержкой, можно отправить до 10 групп оригиналов с помощью пакетной передачи. Эта функция позволяет предотвратить многократную передачу данных одному адресату и снизить расходы на связь.



ПРИМЕЧАНИЕ

В случае прямой передачи отправка оригиналов с помощью пакетной передачи невозможна.

Если в случае ширококвещательной передачи установлено одинаковое время начала передачи для двух и более групп оригиналов, и каждая группа содержит один и тот же номер факса принимающей системы, отправка оригиналов с помощью пакетной передачи невозможна.

Если при наступлении времени начала передачи имеются оригиналы, ожидающие повторного набора номера той же принимающей системы, они также будут отправлены путем пакетной передачи.

Если включен учет заданий, путем пакетной передачи будут отправлены только оригиналы с одинаковым идентификатором учетной записи, заданные с помощью передачи с задержкой.

Настройка передачи с задержкой

Можно отменить передачу с задержкой или выполнить отправку немедленно.

Отмена передач с задержкой (поставленных в очередь)

1 Откройте экран.

Клавиша [Состояние/Отм. Задач] > [Плановое задание]

2 Отмена задания.

Выберите задание, которое нужно отменить, и выберите [Отмена] > [Да].

Выбранное задание удалено.

Немедленная передача

1 Откройте экран.

Клавиша [Состояние/Отм. Задач] > [Плановое задание]

2 Немедленная передача.

Выберите задание, которое следует отправить с помощью немедленной передачи, и выберите [Меню] > [Начать сейчас] > [Да].

Начнется передача.

[Прямая передача факса]

Непосредственная передача факса без считывания данных оригинала в память. Набор адресата и начало связи осуществляются перед сканированием оригинала, благодаря чему вы можете проверить правильность отправки каждой страницы факса.

Настройка прямой передачи	Описание
Вкл.	Включает режим прямой передачи. Набирает номер принимающей системы, а после начала подключения сканируются оригиналы.
Откл.	Включает режим передачи в память. После того как оригиналы отсканированы в память, начинается установление связи.



ПРИМЕЧАНИЕ

При прямой передаче можно задать только одного адресата для одной передачи.

На начальном экране отправки нажмите [Напрямую]. Будет выбран режим прямой передачи и выделены клавиши на сенсорной панели аппарата.

Отмена прямой передачи

Чтобы отменить передачу данных в режиме прямой передачи, нажмите клавишу [Стоп] на панели управления или клавишу [Отмена] на сенсорной панели аппарата. Отсканированные оригиналы извлекаются, и снова отображается экран отправки по умолчанию. Если в автоподатчике оригиналов остались оригиналы, выньте их.



ПРИМЕЧАНИЕ

В некоторых случаях передача может выполняться даже после выбора клавиши [Стоп] или [Отмена].

[Прием факсов с опросом]

Данная функция автоматически запускает передачу оригиналов, сохраненных на передающем аппарате, при наборе его номера принимающим аппаратом.

(Значения: [Откл.] / [Вкл.]



ПРИМЕЧАНИЕ

По поводу включения приема с опросом см.:

➔ [Выполнение приема с опросом \(5-30\)](#)

Функции приема факсов

Можно задать метод приема и печати факсов.

Требуемый результат	Страница для справки
Ограничить используемые типы бумаги.	[Тип носителя] (5-9)
Если размер принимаемого документа больше, чем формат бумаги, можно уменьшить размер для печати.	[Умен. ф. приема] (5-10)
Печатать дату и время приема и другую информацию.	Дата/время приема (8-10)
Печатать полученные факсы на обеих сторонах страницы.	Двустор. печать (8-10)
Печатать двухстраничный факс на одной странице.	Печать 2 в 1 (8-10)
Печатать полученные факсы большими партиями.	Непрер. печать (8-10)
Переадресовывать полученные факсы на другой аппарат факсимильной связи или компьютер.	Пересылка в память (5-12)
Сохранять принятые факсы в аппарате, не печатая их.	Связь с использованием дополнительного адреса (субадреса) (5-24)
Инициировать прием факса путем управления принимающим аппаратом.	Связь с опросом (5-27)
Шифровать оригиналы для безопасной отправки.	Шифрование (5-35)

[Тип носителя]

Указывает тип бумаги, используемый для распечатки принятого факса.

Для получения подробной информации о настройках, доступных на данной вкладке, см.:

➔ [Тип носителя 8-10](#)

Установка кассеты для печати полученных факсов

После указания типа носителя распечатывать полученные факсы можно на бумаге из соответствующей кассеты.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Настройки кассеты/универсального лотка] > [Кассета 1—3]

Выберите кассету, которая будет использоваться для приема факсов.

2 Выбор формата бумаги.

Для моделей с измерениями в дюймах: [Авто] > [Дюймы]

Для моделей с метрической системой единиц: [Авто] > [Метрические]

ВАЖНО

- Задайте форматы бумаги, которые можно использовать для приема факсов, с помощью следующего параметра. [Авто] > [Метрические]
- Если установить фиксированный формат бумаги, принятые факсы будет невозможно напечатать.

3 Выбор типа носителя.

1 Выберите [Тип носителя].

2 Выберите тип носителя.

4 Задайте тип носителя.

Настройте параметры бумаги для приема факсов. При выборе типа носителя выбирайте тот же тип носителя, который был указан на шаге 3.

Для получения подробной информации о настройках, доступных на данной вкладке, см.:

→ [Тип носителя \(8-10\)](#)

[Умен. ф. приема]

Если размер принимаемого документа больше, чем формат бумаги, можно уменьшить размер для печати.

Откл.	Печать полученных данных без изменения формата оригинала с разделением на несколько листов бумаги.
Вкл.	Печать полученных данных с уменьшением размера по сравнению с форматом оригинала в соответствии с форматом бумаги.

Для получения подробной информации о настройках, доступных на данной вкладке, см.:

→ [Умен. ф. приема \(8-10\)](#)

[Дата/время приема]

Функция даты/времени приема добавляет при распечатке принятого факса дату/время приема, информацию об отправителе и количество страниц вверху каждой страницы. Это полезно для подтверждения времени получения, когда факсы приходят из разных часовых поясов.



ПРИМЕЧАНИЕ

При переадресации полученных данных факсимильной связи после их извлечения из памяти, к переадресуемым данным дата/время приема не добавляется. Если полученные данные печатаются на отдельных страницах, дата/время приема печатается только на первой странице. На последующих страницах дата и время приема не печатаются.

Вкл.	Печатать дату/время приема.
Откл.	Не печатать дату/время приема.

Для получения подробной информации о настройках, доступных на данной вкладке, см.:

→ [Дата/время приема \(8-10\)](#)

[Двустор. печать]

При приеме нескольких страниц с данными одной и той же ширины их можно распечатать на обеих сторонах бумаги, имеющей ту же ширину, что и данные.

Вкл.	Печатать на обеих сторонах.
Откл.	Не печатать на обеих сторонах.

Для получения подробной информации о настройках, доступных на данной вкладке, см.:

→ [Двустор. печать \(8-10\)](#)

[Печать 2 в 1]

При приеме факса оригинала, состоящего из нескольких страниц формата Statement или A5, данная функция позволяет распечатывать по 2 страницы оригинала на одном листе формата Letter или A4. Если одновременно заданы функции приема 2 в 1 и двусторонней печати, функция приема 2 в 1 будет отключена.

Вкл.	Печатать 2 в 1.
Откл.	Не печатать 2 в 1.

Для получения подробной информации о настройках, доступных на данной вкладке, см.:

➔ [Печать 2 в 1 \(8-10\)](#)

[Непрер. печать]

При приеме нескольких оригиналов они выводятся на печать сразу после завершения приема всех страниц.

Вкл.	Все данные печатаются сразу, после того как будет завершен прием всех страниц.
Откл.	Страницы печатаются по мере получения.

Для получения подробной информации о настройках, доступных на данной вкладке, см.:

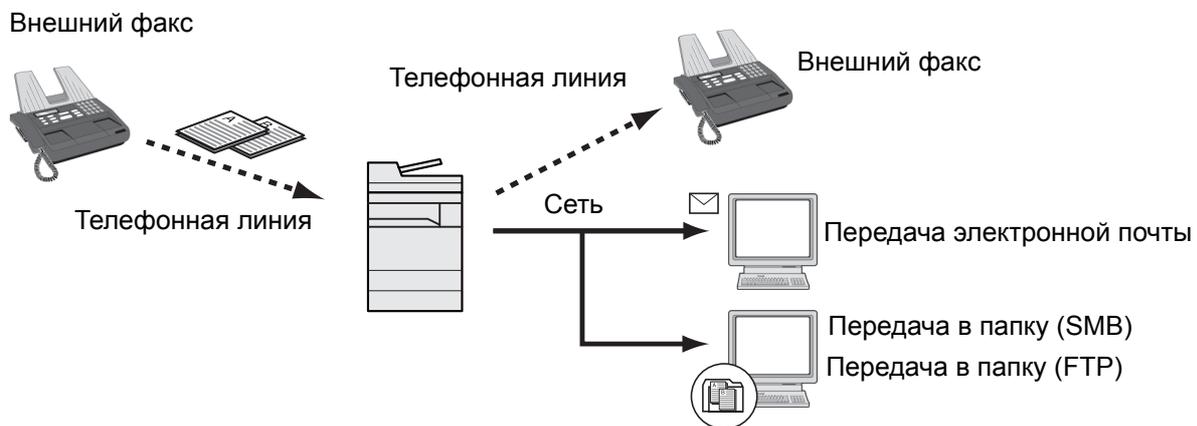
➔ [Непрер. печать \(8-10\)](#)

Пересылка в память

Данная функция позволяет по получении факса переслать принятое изображение на другие факсы и компьютеры или указать требуемое количество копий.

Тип адреса пересылки

Полученный факс можно переслать на другие аппараты факсимильной связи, отправить в виде вложения электронного письма или передать в папку (SMB или FTP).



Настройки пересылки

Данная функция позволяет по получении факса переслать принятое изображение на другие факсы и компьютеры или указать требуемое количество копий.

Тип адресата пересылки

Можно задать только одного адресата пересылки. Если для пересылки установлено [Вкл.], все принятые документы будут пересылаться указанному адресату.

Полученный факс можно переслать на другие аппараты факсимильной связи или ящики факсов, отправить в виде интернет-факса или вложения электронного письма, а также передать в папку (SMB или FTP).

Настройки пересылки

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Настройка пересылки] > [Пересылка]

2 Выполните настройку адресата пересылки.

Чтобы пересылать данные, выберите [Вкл.].



ПРИМЕЧАНИЕ

Для сохранения документа выберите [Откл.].

Регистрация адресатов в адресной книге

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Настройка пересылки] > [Адресат пересылки]

2 Настройте параметры.

1 Выберите [+].

Откройте экран добавления адресата и следуйте описанной ниже процедуре для регистрации адресата пересылки. Можно задать только одного адресата.

Выбор адресата пересылки из адресной книги

1 Выберите [Адресная книга] или [Расш. адресная книга].

2 Выберите адресата (отдельного), которого нужно зарегистрировать в качестве адресата пересылки.

Непосредственный ввод адресата пересылки

1 [Запись адреса (факс)], [Запись адреса (E-mail)] или [Запись адреса (папка)].

2 Введите адрес, который нужно зарегистрировать в качестве адресата пересылки.

В случае выбора пункта [Запись адреса (E-mail)] или [Запись адреса (папка)] для адресата пересылки необходимо ввести адрес.

➔ [Руководство по эксплуатации аппарата](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Для получения подробной информации о вводе символов см.:

➔ [Способ ввода символов \(11-2\)](#)

3 Нажмите [Конец].

Изменение зарегистрированной информации

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Настройка пересылки] > [Адресат пересылки]

2 Отредактируйте данные адресата

Выберите [] и измените адресата.

3 Нажмите [Конец].

Удаление зарегистрированной информации.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Настройка пересылки] > [Адресат пересылки]

2 Удалите адресата.

Выберите адресата и нажмите [].

3 Нажмите [Конец].

Детальные настройки пересылки

[Формат файла]

В случае отправки файла в виде приложения к электронному письму или передачи его в папку (SMB или FTP) выберите формат файла PDF, TIFF, XPS или OpenXPS.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Настройка пересылки] > [Формат файла]

2 Настройте параметры.

Выберите [PDF], [TIFF], [XPS] или [OpenXPS].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбран формат файла [PDF], доступны функции шифрования PDF.

➔ [Руководство по эксплуатации аппарата](#)

[Разделение файлов]

При отправке путем передачи по электронной почте, передачи в папку (SMB) или передачи в папку (FTP) укажите, выполняется ли разделение файлов.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Настройка пересылки] > [Разделение файлов]

2 Настройте параметры.

Выберите [Кажд. стр.] или [Откл.].

Чтобы создавать по одному файлу на страницу, выберите [Кажд. стр.].

[Доп. инф. для темы e-mail]

Укажите, будет ли добавляться информация к теме электронного письма. При добавлении информации можно выбрать либо имя, либо номер факса отправителя.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Настройка пересылки] > [Доп. инф. для темы e-mail]

2 Настройте параметры.

Выберите [Имя отправителя], [№ факса] или [Откл.].

[FTP-передача с шифрованием]

Укажите, будет ли использоваться шифрование FTP при передаче данных.



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы использовать шифрование FTP, установите для параметра SSL значение [Вкл.] в настройках безопасного протокола.

➔ [Руководство по эксплуатации аппарата](#)

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Настройка пересылки] > [FTP-передача с шифрованием]

2 Настройте параметры.

Выберите [Откл.] или [Вкл.].

[Печать]

Можно указать, должен ли аппарат выводить на печать полученные оригиналы при их пересылке.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Настройка пересылки] > [Печать]

2 Настройте параметры.

Выберите [Откл.] или [Вкл.].

[Расписание]

Зарегистрируйте время начала и завершения периода, в течение которого включена функция пересылки.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Настройка пересылки] > [Расписание]

2 Настройте параметры.

1 Выберите [весь день] или [установл. время]. Если выбрано [установл. время], введите настройки "Время начала" и "Время завершён."

2 Введите время начала и выберите [Далее].



ПРИМЕЧАНИЕ

Введите время в 24-часовом формате.

3 Введите время завершения и выберите [ОК].

[Имя файла]

Можно задать имя файла, который создается при пересылке. Кроме того, можно добавить такие данные, как дата/время, номер задания или номер факса.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Настройка пересылки] > [Имя файла]

2 Настройте параметры.

- 1 Введите имя файла.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для получения подробной информации о вводе символов см.:

➔ [Способ ввода символов \(11-2\)](#)

Обратите внимание, что если не будет добавлена дополнительная информация, файлы будут иметь одинаковые имена. Поэтому при пересылке принятых оригиналов путем передачи в папку (SMB) или передачи в папку (FTP) новые файлы будут заменять старые.

- 2 Выберите [Далее].

- 3 Чтобы добавить к имени файла дополнительную информацию, выберите [№ задания], [Дата и время], [Добавить номер/адрес спереди] или [Добавить номер/адрес сзади].

Пример имени файла

Пример: doc00352720140826181723.pdf

doc (имя файла) + 6-значный номер задания + год/месяц/день/час/минута/секунда + формат файла (по умолчанию — .pdf)

Настройки для пересылки из Command Center RX (настройки пересылки)

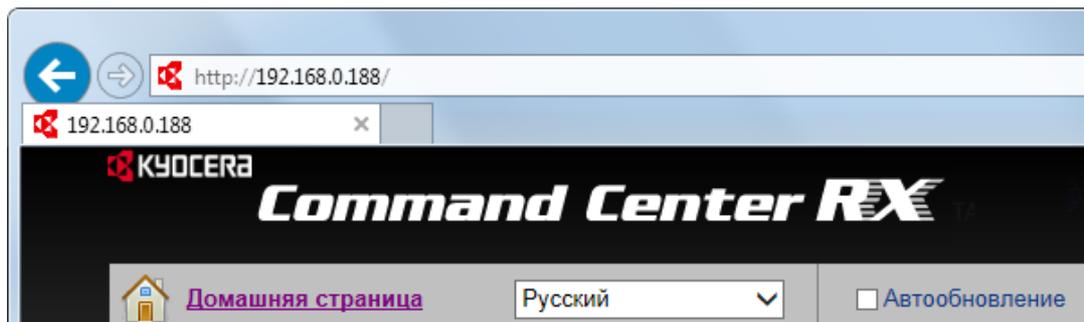
Программу Command Center RX на компьютере, подключенном к сети, можно использовать, чтобы задать настройки пересылки на данном аппарате.

Для получения информации о настройках сети см.:

➔ [Руководство по эксплуатации аппарата](#)

Доступ к Command Center RX

1 Откройте Command Center RX



1 Откройте веб-браузер.

2 В поле "Адрес" или "Местоположение" введите IP-адрес аппарата, например 192.168.48.21/.

На веб-странице отображается основная информация об аппарате и Command Center RX, а также текущее состояние аппарата.

2 Выберите настройки в Command Center RX.

Выберите категорию из навигационной панели в левой части экрана. Для некоторых параметров может потребоваться отдельная настройка.

Если включены полномочия администратора в Command Center RX, для доступа к соответствующим экранам необходимо ввести правильное имя пользователя и пароль.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

Ящик дополнительного адреса

Ящик дополнительного адреса (субадреса) представляет собой ящик для хранения принятых оригиналов на аппарате, для которого установлена система факса. С помощью функции приема на дополнительный адрес (субадрес) можно сохранять принятые оригиналы в персональном ящике дополнительного адреса.

Порядок использования ящика дополнительного адреса описан в следующем разделе.

➔ [Регистрация ящика дополнительного адреса \(5-19\)](#)

➔ [Изменение ящика дополнительного адреса \(5-20\)](#)

➔ [Удаление ящика дополнительного адреса \(5-21\)](#)

Порядок обращения с принятым факсом, сохраненным в ящике дополнительного адреса, описан в следующем разделе.

➔ [Печать оригиналов из ящика дополнительного адреса \(5-21\)](#)

➔ [Проверка сведений о ящике \(5-22\)](#)

➔ [Автоматическое удаление напечатанных оригиналов из ящика дополнительного адреса \(5-22\)](#)

➔ [Удаление оригинала из ящика дополнительного адреса \(5-22\)](#)

➔ [Печать списка ящиков дополнительных адресов \(5-23\)](#)

Порядок передачи в ящик дополнительного адреса (субадреса) описан в следующем разделе.

➔ [Выполнение передачи с использованием дополнительного адреса \(5-25\)](#)

Порядок обращения с принятым факсом, сохраненным в ящике дополнительного адреса, описан в следующем разделе.

➔ [Прием с использованием дополнительного адреса \(субадреса\) \(5-26\)](#)

Регистрация ящика дополнительного адреса

Можно зарегистрировать не более 20 ящиков дополнительных адресов.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если включено управление входом пользователей в систему, изменение настроек возможно только после входа в систему с правами администратора.

Ящики дополнительных адресов также можно регистрировать в системном меню.

1 Откройте экран.

[Ящик доп. адреса] на главном экране > [Меню]

2 Настройте параметры.

1 Выберите [Добавить].

2 Введите информацию и выберите [ОК].

В приведенной ниже таблице перечислены параметры, которые можно задать.

Параметр	Описание
№ ящика	Введите номер ящика с помощью клавиш [+], [-] или цифровых клавиш. Номер ящика может принимать значение от 01 до 20. Пользовательский ящик должен иметь уникальный номер. Если ввести 00, будет автоматически присвоен наименьший доступный номер.
Владелец* ¹	Задайте владельца ящика. Выберите владельца из открывшегося списка пользователей.
Имя ящика	Введите имя ящика (до 32 символов). ➔ Способ ввода символов (11-2)
Субадрес	Выполните настройку дополнительного адреса. ➔ Связь с использованием дополнительного адреса (субадреса) (5-24)
Пароль ящика	Чтобы ограничить пользователям доступ к ящику, можно установить пароль для его защиты. Ввод пароля не обязателен. Введите один и тот же пароль (до 16 символов) в поля [Пароль] и [Подтвердить пароль].
Полномочия* ¹	Выберите, открывать ли общий доступ к ящику.
Удалить после печати	Автоматическое удаление документа из ящика по завершении печати. Для удаления документа выберите [Вкл.]. Для сохранения документа выберите [Откл.].

*1 Отображается, если включено управление входом пользователей в систему.

3 Проверьте введенные сведения и нажмите [Сохранить].

Ящик будет создан.

Изменение ящика дополнительного адреса



ПРИМЕЧАНИЕ

Ящики дополнительных адресов также можно изменять в системном меню.

1 Откройте экран.

[Ящик дополнительного адреса] на главном экране > [Меню] > [Изменить]

2 Отредактируйте.

Выберите информацию об учетной записи, которую нужно изменить, и внесите изменения.

В приведенной ниже таблице перечислены параметры, которые можно задать.

Параметр	Описание
Имя ящика	Введите имя ящика (до 32 символов). ➔ Способ ввода символов (11-2)
№ ящика	Введите номер ящика с помощью клавиш [+], [-] или цифровых клавиш. Номер ящика может принимать значение от 01 до 20. Пользовательский ящик должен иметь уникальный номер. Если ввести 00, будет автоматически присвоен наименьший доступный номер.
Субадрес	Введите дополнительный адрес.
Владелец* ¹	Задайте владельца ящика. Выберите владельца из открывшегося списка пользователей.
Полномочия* ¹	Выберите, открывать ли общий доступ к ящику.
Пароль ящика	Чтобы ограничить пользователям доступ к ящику, можно установить пароль для его защиты. Ввод пароля не обязателен. Введите один и тот же пароль (до 16 символов) в поля [Пароль] и [Подтвердить пароль].
Удалить после печати	Автоматическое удаление документа из ящика по завершении печати. Для удаления документа выберите [Вкл.]. Для сохранения документа выберите [Откл.].

*1 Отображается, если включено управление входом пользователей в систему.

3 Проверьте введенные сведения и нажмите [Сохранить] > [Да].

Удаление ящика дополнительного адреса



ПРИМЕЧАНИЕ

Ящики дополнительных адресов также можно изменять в системном меню.

1 Откройте экран.

[Ящик доп. адреса] на главном экране > [Меню] > [Удалить]

2 Удаление.

1 Выберите ящик, который нужно удалить.

2 Выберите [Да].

Ящик будет удален.

Печать оригиналов из ящика дополнительного адреса

Чтобы напечатать оригиналы, отправленные в ящик факса, выполните следующие действия.

1 Выберите [Ящик доп. адреса] на главном экране.

2 Выбор оригиналов.

1 Выберите ящик, содержащий документ, который нужно распечатать > [Открыть]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если для ящика дополнительного адреса установлен пароль, ввод пароля требуется в следующих ситуациях:

- Если управление входом пользователей в систему отключено
- Если управление входом пользователей в систему включено, выполнен вход с полномочиями пользователя, но ящик факса был выбран другим пользователем

2 Выберите документ, который нужно напечатать.

3 Выберите [Печать].

3 Выполните печать.

1 Выберите, следует ли удалять оригиналы из ящика дополнительного адреса после завершения печати. Для удаления данных выберите [Удал. после печат.] > [Вкл.].

2 Нажмите [Старт].

Начнется печать.

Проверка сведений о ящике

С помощью описанной ниже процедуры можно проверить сведения о документах, направленных в ящик дополнительного адреса.

1 Выберите [Ящик доп. адреса] на главном экране.

2 Выбор оригиналов.

- 1 Выберите ящик, содержащий документ, который нужно проверить.
- 2 Выберите документ, сведения о котором нужно проверить > [].
Будут показаны сведения о выбранном документе.

Автоматическое удаление напечатанных оригиналов из ящика дополнительного адреса

Для автоматического удаления оригиналов, напечатанных из ящика дополнительного адреса, выполните следующие действия.

1 Выберите [Ящик доп. адреса] на главном экране.

2 Выбор оригиналов.

- 1 Выберите ящик, содержащий документ, который нужно распечатать.
- 2 Выберите документ, который нужно напечатать.
- 3 Выберите [Печать].

3 Настройте параметры.

Выберите, следует ли удалять оригиналы из ящика дополнительного адреса после завершения печати. Для удаления данных выберите [Удал. после печат.] > [Вкл.].

4 Выполните печать.

Нажмите [Старт].

Оригинал будет удален после печати.

Удаление оригинала из ящика дополнительного адреса

Для удаления оригинала, пересланного в ящик дополнительного адреса, выполните следующие действия.

1 Выберите [Ящик доп. адреса] на главном экране.

2 Удаление.

- 1 Выберите ящик, содержащий документ, который нужно удалить.
- 2 Выберите документ, который нужно удалить, и выберите [].
- 3 Выберите [Да].
Регистрация будет удалена.

Печать списка ящиков дополнительных адресов

Можно напечатать список ящиков дополнительных адресов с данными о номерах и именах зарегистрированных ящиков дополнительных адресов. Если в ящиках дополнительных адресов имеются оригиналы, будет показано количество страниц.



ПРИМЕЧАНИЕ

Список можно напечатать, если управление входом пользователей в систему разрешено и на аппарате выполнен вход в систему с полномочиями администратора.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Ящик документов]

2 Выполните печать.

[Ящик доп. адреса] > [Печать списка] > [Да]

Список будет напечатан.



Связь с использованием дополнительного адреса (субадреса)

Связь с использованием дополнительного адреса (субадреса) представляет собой вид связи, при котором отправка и прием данных осуществляются с добавлением дополнительных адресов и паролей в соответствии с требованиями ИТУ-Т (International Telecommunication Union — Международный союз электросвязи). Благодаря дополнительным адресам (субадресам) можно использовать с аппаратами сторонних производителей режимы связи, которые раньше были возможны только для связи между нашими фирменными аппаратами. К ним относятся конфиденциальная передача (отправка оригиналов в ящик доставки оригиналов, установленный в принимающей системе) и связь с опросом (прием документов от аппарата-источника, который управляется с принимающего аппарата). Благодаря связи с использованием дополнительного адреса и функции пересылки в память на данном аппарате также можно использовать такие расширенные функции связи, как сохранение принятых оригиналов в ящиках факса и пересылка оригиналов на другие аппараты факсимильной связи.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для проведения передачи с использованием дополнительного адреса необходимо, чтобы система другого абонента также имела функции связи с использованием дополнительного адреса такого же типа.

Связь с помощью субадреса можно использовать вместе с различными видами функциональной связи. Если зарегистрировать субадрес и пароль субадреса в адресной книге и на клавише набора одним нажатием, можно не вводить их перед началом передачи. Для получения подробной информации см. описание процедур для каждого метода связи и регистрации.

Субадрес

Для данного аппарата дополнительный адрес (субадрес) включает собственно дополнительный адрес и пароль субадреса.

Субадрес

Введите дополнительный адрес длиной до 20 знаков, используя цифры от 0 до 9, пробел, специальные символы # и *. Во время приема оригиналов аппаратом дополнительный адрес используется для пересылки в память.

Пароль дополнительного адреса

Введите пароль дополнительного адреса длиной до 20 знаков, используя цифры от 0 до 9, буквы, пробел, специальные символы # и *. Во время приема оригиналов аппаратом пароль субадреса не используется.

По поводу порядка настройки субадреса см.:

➔ [Выполнение передачи с использованием дополнительного адреса \(5-25\)](#)

➔ [Прием с использованием дополнительного адреса \(субадреса\) \(5-26\)](#)

Выполнение передачи с использованием дополнительного адреса

ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования передачи с помощью дополнительного адреса (субадреса) заранее проверьте, заданы ли дополнительный адрес и пароль в принимающей системе.

При передаче с помощью субадреса нельзя использовать зашифрованную передачу.

По поводу порядка настройки при приеме аппаратом оригиналов см.:

→ [Регистрация ящика дополнительного адреса \(5-19\)](#)

1 Выберите [ФАКС] на главном экране.

2 Положите оригиналы.

3 Задайте адресата.

Выберите [Ввод № факса] и введите номер факса другого абонента.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если дополнительный адрес зарегистрирован для адресата из адресной книги, можно использовать данного адресата. Если адресат из адресной книги с зарегистрированным дополнительным адресом используется для клавиши набора одним нажатием, можно также использовать эту клавишу.

4 Настройте параметры.

1 Выберите [Субадрес].

2 Выберите [Субадрес] и введите дополнительный адрес с помощью цифровых клавиш.

Дополнительный адрес может содержать до 20 знаков, включая цифры от 0 до 9, пробел, специальные символы # и *.

3 Выберите [Пароль]. Введите пароль дополнительного адреса с цифровой клавиатуры.

Для ввода пароля дополнительного адреса можно использовать до 20 знаков, включая цифры от 0 до 9, пробел, специальные символы # и *.

ПРИМЕЧАНИЕ

Во время приема оригиналов аппаратом пароль субадреса не используется.

4 [OK] > [OK]

5 Передача

Проверьте адресата и нажмите клавишу [Старт].

ПРИМЕЧАНИЕ

В случае выбора [Вкл.] для настройки [Пров. адресата до передачи] при нажатии на клавишу [Старт] откроется экран подтверждения адресатов.

→ [Отображение экрана подтверждения адресатов \(7-10\)](#)

Прием с использованием дополнительного адреса (субадреса)

Для выполнения приема с использованием дополнительного адреса необходимо до начала передачи сообщить отправителю дополнительный адрес аппарата и пароль.

Во время приема с использованием дополнительного адреса можно использовать указанные ниже функции.

- ➔ [Печать оригиналов из ящика дополнительного адреса \(5-21\)](#)
- ➔ [Проверка сведений о ящике \(5-22\)](#)
- ➔ [Автоматическое удаление напечатанных оригиналов из ящика дополнительного адреса \(5-22\)](#)
- ➔ [Удаление оригинала из ящика дополнительного адреса \(5-22\)](#)
- ➔ [Печать списка ящиков дополнительных адресов \(5-23\)](#)
- ➔ [Прием информационного табло с субадресом \(5-29\)](#)

 **ВАЖНО**

Для использования функций приема на дополнительный адрес необходимо соответствующим образом сконфигурировать настройки. По поводу настроек см.:

- ➔ [Регистрация ящика дополнительного адреса \(5-19\)](#)
- ➔ [Изменение ящика дополнительного адреса \(5-20\)](#)
- ➔ [Удаление ящика дополнительного адреса \(5-21\)](#)

Связь с опросом

Связь с опросом представляет собой режим связи, при котором передачей оригиналов с передающего аппарата управляет принимающий аппарат. Это позволяет адаптировать прием оригиналов к условиям работы принимающего аппарата. Данный аппарат поддерживает как передачу с опросом, так и прием.

ВАЖНО

Поскольку при связи с опросом принимающий аппарат набирает номер передающего аппарата, расходы за вызов, как правило, несет получатель.

Передача с опросом

Оригиналы, подлежащие использованию при передаче с опросом, следует хранить в ящике опроса. При получении запроса на опрос от адресата сохраненные оригиналы будут отправлены автоматически.

После того как оригиналы, подлежащие передаче с опросом, будут отправлены адресату, они будут автоматически удалены. Однако если для параметра "Удаление перед. файла" установлено значение [Откл.], оригиналы будут храниться в ящике опроса до удаления пользователем. Передачу с опросом можно многократно использовать для одних и тех же оригиналов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если дополнительный адрес не используется, можно сохранить до 10 документов для передачи с опросом.

До поступления запроса на опрос от адресата оригиналы можно добавлять или заменять.

→ [Настройка перезаписи \(5-27\)](#)

Удаление оригиналов после передачи с опросом

Оригиналы, предназначенные для передачи с опросом, автоматически удаляются после отправки адресату. Чтобы разрешить передачу одного и того же оригинала нескольким адресатам, для этого параметра нужно установить значение [Откл.].

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Ящик документов] > [Ящик опроса]

2 Настройте параметры.

[Удаление перед. файла] > [Вкл.] или [Откл.] > [ОК]

Настройка перезаписи

Чтобы разрешить перезапись, установите для этого параметра [Разрешить].

Чтобы заменить существующий документ в случае добавления нового файла с таким же именем, выполните следующие действия.

Если для данного параметра установлено [Запретить], существующий документ не будет заменен, если указать такое же имя файла.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Ящик документов] > [Ящик опроса]

2 Настройте параметры.

[Настройка перезаписи] > [Разрешить] или [Запретить] > [ОК]

Выполнение передачи с опросом

1 Выберите [Ящик опроса] на главном экране.

2 Положите оригиналы.

3 Откройте экран.

Выберите [Сохранить файл].

4 При необходимости выберите тип оригиналов, плотность сканирования и т. п.

В приведенной ниже таблице перечислены параметры, которые можно задать.

Функция	Описание
2-стор/книж. оригинал	Выбор типа и ориентации сшивания на основе оригинала.
Плотность	Настройка плотности, используемой для сканирования оригиналов.
Разрешение сканирования	Выбор уровня детализации, используемого для сканирования оригиналов.
Ввод имени файла	Позволяет переименовать файлы, созданные в результате сканирования оригиналов. Эту функцию также можно использовать для добавления номера задания и/или даты.

Функция	Описание
Формат оригинала	Указание формата оригинала, который будет отсканирован. Обязательно выберите формат оригинала при использовании оригиналов пользовательского формата.
Ориентация оригинала	Чтобы оригиналы сохранялись в правильной ориентации, следует указать ориентацию верхнего края оригинального документа. Выберите ориентацию оригиналов, чтобы использовать следующие функции. <ul style="list-style-type: none"> • 2-стор/книж. оригинал
Формат сохранения	Выбор формата сохранения (формата сохраненных оригиналов).
Оригинал изображения	Выберите качество изображения в соответствии с типом изображения оригинала.
Пропустить пустую страницу	Если в отсканированном документе имеются пустые страницы, при использовании этой функции они пропускаются, а остальные сканируются.
Непрерывное сканирование	Сканирование множества оригиналов отдельными партиями, а затем выпуск одним заданием.
Длинный оригинал	Эта функция позволяет использовать автоподатчик оригиналов для сканирования оригиналов нестандартной длины (документов большой длины в направлении подачи).
Уведомл. о заверш. здн.	Отправка уведомления по электронной почте после завершения сканирования.

По поводу каждой функции см.:

➔ [Подробные настройки функций факса \(5-1\)](#)

➔ Руководство по эксплуатации аппарата

5 Начните сохранение.

Нажмите клавишу [Старт]. Оригиналы сканируются и сохраняются в ящике опроса.

Отмена передачи с опросом

Чтобы отменить передачу с опросом, удалите оригинал, подлежащий передаче с опросом, который сохранен в ящике опроса. Для получения информации о процедуре удаления сохраненного оригинала см.:

➔ [Удаление оригиналов после передачи с опросом \(5-27\)](#)

Прием с опросом

Данная функция автоматически запускает передачу оригиналов, сохраненных на передающем аппарате, при наборе его номера принимающим аппаратом.



ПРИМЕЧАНИЕ

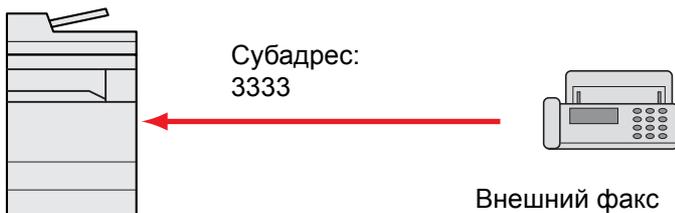
Для приема с опросом нельзя выбрать нескольких адресатов. Если указан адресат, для которого зарегистрирована шифрованная связь, она будет отключена для приема с опросом.

Для использования приема с опросом необходимо в первую очередь убедиться, что передающий аппарат настроен на передачу с опросом.

При одновременном использовании субадресов возможны режимы связи, описанные ниже.

Прием информационного табло с субадресом

Если аппарат получателя имеет функцию информационного табло с субадресом, можно использовать субадреса для обмена данными с этим аппаратом, даже если он изготовлен сторонним производителем. (На данном аппарате — субадрес и пароль субадреса.)



ВАЖНО

Аппарат получателя должен также иметь функцию информационного табло с субадресом. Некоторые факсимильные аппараты не могут сохранять оригиналы, а другие не поддерживают передачу с опросом. Заблаговременно проверьте наличие необходимых функций у передающего и принимающего аппаратов.

Узнайте у получателя субадрес и пароль, зарегистрированные на его аппарате.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для получения дополнительной информации о субадресах см.:

➔ [Регистрация ящика дополнительного адреса \(5-19\)](#)

Для получения информации о процедуре приема файлов с помощью информационного табло с субадресом см.:

➔ [Использование приема с опросом с субадресами \(5-30\)](#)

Выполнение приема с опросом



ПРИМЕЧАНИЕ

Если другой абонент использует субадреса, см. раздел "Использование приема с опросом с субадресами" ниже.

1 Выберите [ФАКС] на главном экране.

2 Включите прием с опросом.

[Расширенная установка] > [Прием факсов с опросом] > [Вкл.]

3 Выберите адресата.

По поводу процедуры выбора адресата см.:

→ [Способы ввода адресатов \(3-6\)](#)

4 Нажмите клавишу [Старт].

Начнутся операции приема.



ПРИМЕЧАНИЕ

В случае выбора [Вкл.] для настройки [Пров. адресата до передачи] при нажатии на клавишу [Старт] откроется экран подтверждения адресатов.

→ [Отображение экрана подтверждения адресатов \(7-10\)](#)

Использование приема с опросом с субадресами

Для приема с опросом введите субадрес (на данном аппарате — субадрес и пароль субадреса), заданный на передающем аппарате. Этот режим связи возможен и при использовании другим абонентом аппарата стороннего производителя, при условии что он оснащен функцией связи с использованием субадреса такого же типа.



ВАЖНО

Заблаговременно проверьте субадрес, заданный отправителем.

1 Выберите [ФАКС] на главном экране.

2 Включите прием с опросом.

По поводу включения приема с опросом см.:

→ [Выполнение приема с опросом \(5-30\)](#)

3 Выберите адресата и введите субадрес.

По поводу порядка настройки субадреса см.:

→ [Выполнение передачи с использованием дополнительного адреса \(5-25\)](#)

По поводу процедуры выбора адресата см.:

→ [Способы ввода адресатов \(3-6\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно выбирать адресатов с помощью комбинации ввода с цифровой клавиатуры, выбора клавишей набора одним нажатием и выбора из адресной книги, содержащей зарегистрированные субадреса.

4 Нажмите клавишу [Старт].

Начнутся операции приема.



ПРИМЕЧАНИЕ

В случае выбора [Вкл.] для настройки [Пров. адресата до передачи] при нажатии на клавишу [Старт] откроется экран подтверждения адресатов.

→ [Отображение экрана подтверждения адресатов \(7-10\)](#)

Печать из ящика опроса

Эта процедура используется для печати оригинала, сохраненного в ящике опроса.

1 Выберите [Ящик опроса] на главном экране.

2 Выбор оригиналов.

Выберите документ, который нужно напечатать.

[Меню] > [Печать]



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы отменить выбор, снимите флажок.

По поводу информации о работе со списками в ящике опроса см.

→ [Руководство по эксплуатации аппарата](#)

3 Нажмите клавишу [Старт].

Начнется печать.

Проверка сведений о ящике

Эта процедура используется для проверки сведений об оригинале, сохраненном в ящике опроса.

1 Выберите [Ящик опроса] на главном экране.

2 Выбор оригиналов.

1 Выберите документ, который нужно проверить.

2 Выберите []. Будут показаны сведения о выбранном документе.

Удаление оригиналов из ящика опроса

Эта процедура используется для удаления оригинала, сохраненного в ящике опроса.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра [Удаление перед. файла] установлено [Вкл.], оригиналы будут автоматически удалены после завершения передачи с опросом.

➔ [Удаление оригиналов после передачи с опросом \(5-27\)](#)

1 Выберите [Ящик опроса] на главном экране.

2 Удаление.

1 Выберите оригинал, который нужно удалить, и выберите [🗑️].

2 Выберите [Да].

Регистрация будет удалена.

Ящик приема в память факса

Можно получать факсы в ящик приема в память факса, проверять содержимое и печатать только те факсы, которые нужны.

✓ ВАЖНО

Всегда печатайте факсы, сохраненные в ящике приема в память факса. Если ящик заполнится, факсы, полученные после этого, будут напечатаны.

🧠 ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования ящика приема в память факса установите для параметра "Ящик приема в пам. факса" значение [Вкл.].

По поводу процедуры настройки см.:

➔ [\[Ящик приема в пам. факса\] \(8-8\)](#)

Порядок печати из ящика приема в память факса

Для печати факса, полученного в ящик приема в память факса, выполните следующие действия.

1 Выберите [Ящик приема в пам. факса] на главном экране.

2 Выберите полученные данные.

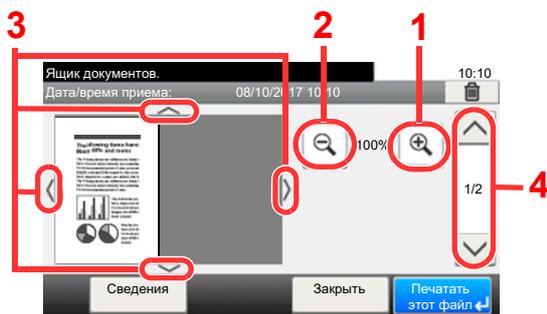
Выбранные файлы будут отмечены флажками.

🧠 ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены выбора нажмите на флажок еще раз, чтобы снять его.
- Чтобы показывать эскизы изображений факсов, выберите [🖼️].
- Чтобы показать список изображений, выберите [📄].
- Чтобы показать подробную информацию о принятых факсах, выберите [Сведения].

3 [🍌] > Проверьте содержимое принятого факса.

Вид экрана просмотра показан ниже.



- 1 Увеличение
- 2 Уменьшение
- 3 Если вы используете масштабирование, то можете пользоваться этими клавишами для перемещения области просмотра.
- 4 В многостраничных документах вы можете использовать эти кнопки для смены страниц.

4 Выберите [Печатать этот файл].

Начнется печать.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы не будете использовать просмотр, выберите полученный файл, который нужно напечатать > [Печатать].

Порядок удаления факса из ящика приема в память факса

Для удаления ненужного факса из ящика приема в память факса, выполните следующие действия.

1 Выберите [Ящик приема в пам. факса] на главном экране.

2 Выберите полученные данные.

Выбранные файлы будут отмечены флажками.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены выбора нажмите на флажок еще раз, чтобы снять его.
- Чтобы показывать эскизы изображений факсов, выберите [☐].
- Чтобы показать список изображений, выберите [☐].
- Чтобы показать подробную информацию о принятых факсах, выберите [Сведения].

3 [🔍] > Проверьте содержимое принятого факса.

Отобразится экран просмотра.

4 Удалите факс.

1 Выберите [🗑️].

2 Выберите [Да].

Факс будет удален.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы не будете использовать просмотр, выберите полученный файл, который нужно удалить > [Удалить] > [Да].

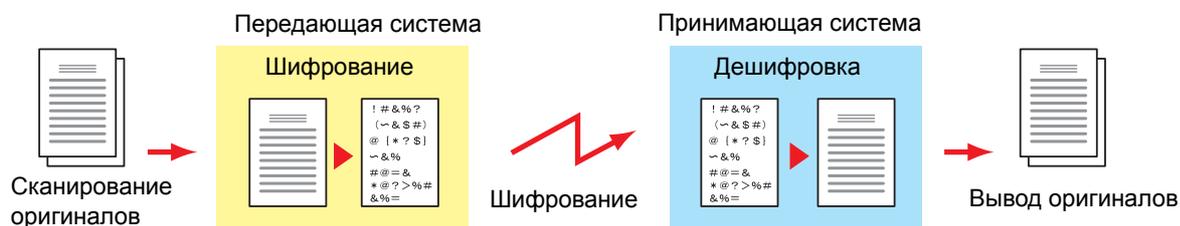
Шифрование

Этот метод позволяет осуществлять передачу оригиналов, зашифрованных передающей системой. Такой подход предотвращает доступ третьих лиц к фактическому содержанию оригиналов даже при попытке просмотра ими оригиналов с помощью каких-либо средств в процессе передачи данных. После приема оригиналов принимающая система восстанавливает их исходный вид (дешифрует) и выполняет печать. Это чрезвычайно эффективный метод связи, позволяющий передавать конфиденциальные документы, которые не должны быть открыты третьими лицами.

✓ ВАЖНО

Для использования шифрованной связи необходимо, чтобы другой абонент имел в распоряжении факсимильный аппарат системы нашего производства, оснащенный такими же функциями шифрования.

При шифрованной связи для шифрования и дешифровки оригиналов необходимо, чтобы передающая и принимающая системы использовали одинаковый 16-значный ключ шифрования. Если передающая и принимающая системы используют различные ключи шифрования, выполнить шифрование будет невозможно. Таким образом, передающая и принимающая системы должны иметь одинаковый ключ шифрования и зарегистрированный заранее 2-значный номер ключа.



Описание настроек на передающей и принимающей системах

Настройки	Передающая система	Принимающая система	Страница для справки
№ ключа шифрования	(A) 2 знака	(B) 2 знака	5—36
Ключ шифрования	(C) 16 знаков	(C) 16 знаков	5—35
Номер ключа шифрования адресной книги (или при прямом наборе номера)	(A) 2 знака	—	5—37
Номер ящика шифрования принимающей системы* ¹	(D) 4 знака	—	5—37
Номер ящика шифрования* ¹	—	(D) 4 знака	—
Номер ключа в настройке приема	—	(B) 2 знака	5—38

*1 Во время приема оригиналов аппаратом номер ящика шифрования не используется.

💡 ПРИМЕЧАНИЕ

Задавайте одинаковые символы для номеров, обозначенных одинаковыми буквами в скобках. Например, для ключа шифрования (C) необходимо использовать одинаковые символы на передающей и принимающей системах.

Регистрация ключа шифрования

Ключ шифрования требуется при регистрации адресной книги, используемой для шифрованной связи (другой абонент непосредственно вводится с цифровой клавиатуры) в передающей системе и при настройке шифрования в принимающей системе.

Для создания 16-значного ключа шифрования используются цифры от 0 до 9 и (или) латинские буквы от А до F, расположенные в произвольном порядке. Созданный ключ шифрования зарегистрирован с 2-значным номером ключа (от 01 до 20).



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно зарегистрировать не более 20 ключей шифрования.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Общ. пар. пер/пр] > [Регистрация ключа шифров.]

2 Настройте параметры.

- 1 Выберите [Ярлык] незарегистрированного ключа шифрования.
- 2 [Ключ шифрования] > введите 16-значный ключ шифрования > [ОК]



ПРИМЕЧАНИЕ

Для регистрации ключа шифрования используйте цифры (от 0 до 9) и латинские буквы (от А до F).

- 3 Для регистрации других ключей шифрования повторите шаги от 2-1 до 2-2.

3 Завершите регистрацию.

Нажмите [Конец].

Изменение зарегистрированного содержимого ключа шифрования

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Общ. пар. пер/пр] > [Регистрация ключа шифров.]

2 Отредактируйте.

- 1 Выберите [] для ключа шифрования, который нужно изменить.
- 2 [Ключ шифрования] > введите 16-значный ключ шифрования > [ОК] > [Да]
- 3 Для изменения других ключей шифрования повторите шаги от 2-1 до 2-2.

3 Завершите изменение.

Нажмите [Конец].

Удаление зарегистрированного содержимого ключа шифрования

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Общ. пар. пер/пр] > [Регистрация ключа шифров.]

2 Удаление.

1 Выберите ключ шифрования, который нужно удалить.

2 Выберите [].

3 Выберите [Да].

Ключ шифрования будет удален.

3 Завершите удаление.

Нажмите [Конец].

Использование шифрованной передачи

При отправке оригиналов путем шифрованной передачи используйте адресную книгу, зарегистрированную для шифрования, или задайте шифрованную передачу при наборе номера непосредственно с цифровой клавиатуры. Также можно при наборе номера непосредственно с цифровой клавиатуры задать шифрованную передачу и передать факс.



ПРИМЕЧАНИЕ

Шифрованную передачу также можно использовать при широковещательной передаче. С помощью шифрованной связи нельзя выполнять передачу с использованием дополнительного адреса.

1 Заблаговременно зарегистрируйте ключ шифрования.

Зарегистрируйте ключ шифрования, на котором вы с получателем остановились.

По поводу процедуры регистрации ключа шифрования см.:

→ [Регистрация ключа шифрования \(5-36\)](#)

2 Выберите [ФАКС] на главном экране.

3 Положите оригиналы.

4 Выберите адресата.

Выберите [Ввод № факса] и введите номер факса другого абонента.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если установлена шифрованная передача адресату из адресной книги или клавиш набора одним нажатием, можно использовать данного адресата.

5 Включите функцию шифрованной передачи.

1 [Настройки деталей] > [Шифрованная передача] > [Шифрование] > [Вкл.] > [№ ключа шифрования]

- 2 Выберите номер ключа шифрования, использованный для регистрации ключа, о котором вы с получателем договорились.

По поводу процедуры регистрации ключа шифрования см.:

→ [Регистрация ключа шифрования \(5-36\)](#)

6 Выберите ящик шифрования.

Если нужно выбрать ящик шифрования, задайте его.

- 1 [Ящик шифрования] > [Вкл.] > [Номер ящика шифрования]
- 2 Введите номер ящика (от 0000 до 9999) с цифровой клавиатуры.
- 3 Выберите [ОК].

7 Завершите настройки шифрованной передачи.

[ОК] > [ОК] > [ОК]

8 Выполните передачу.

Нажмите клавишу [Старт].

Начнется передача.



ПРИМЕЧАНИЕ

В случае выбора [Вкл.] для настройки [Пров. адресата до передачи] при нажатии на клавишу [Старт] откроется экран подтверждения адресатов.

→ [Отображение экрана подтверждения адресатов \(7-10\)](#)

Настройка шифрованного приема

Для проведения шифрованной связи при работе с принимающей системой выполните описанные ниже действия.

1 Заблаговременно зарегистрируйте ключ шифрования.

Зарегистрируйте ключ шифрования, на котором вы с отправителем остановились.

По поводу процедуры регистрации ключа шифрования см.:

→ [Регистрация ключа шифрования \(5-36\)](#)

2 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Прием]

3 Настройка шифрованного приема

- 1 [Шифрование - прием] > [Вкл.]
- 2 Выберите номер ключа шифрования, использованный для регистрации ключа, о котором вы с отправителем договорились.
- 3 Выберите [ОК].

Аппарат принимает шифрованные оригиналы от отправителя с заданным ключом шифрования.

6 Отправка факсов с ПК

В этой главе рассматриваются следующие темы.

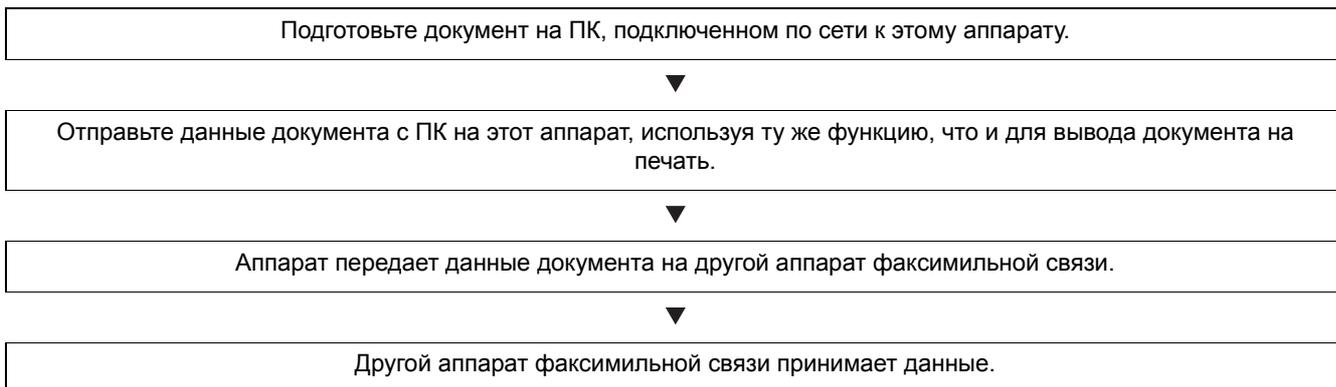
Последовательность отправки сетевого факса	6-3
Последовательность приема сетевого факса	6-3
Настройка сетевого факса	6-4
Установка драйвера факса	6-4
Удаление драйвера факса	6-5
Настройка параметров драйвера по умолчанию	6-6
Откройте диалоговое окно "Параметры по умолчанию".	6-7
Базовая передача	6-11
Изменение настроек передачи	6-14
Выбор адресата из адресной книги	6-14
Связь с использованием дополнительного адреса (субадреса)	6-15
Укажите титульную страницу.	6-16
Настройка параметров	6-16
Изменение информации об отправителе	6-17
Использование титульных страниц	6-18
О титульных страницах	6-18
Добавление и передача титульной страницы	6-19
Регистрация титульной страницы (параметры по умолчанию)	6-22
Проверка состояния передачи сетевого факса	6-28

Функция сетевого факса позволяет использовать ПК, подключенный к аппарату по сети, для отправки и приема факсов. Ее основными функциональными возможностями являются следующие.

- Подготовленный на ПК документ можно отправить и принять по факсу, не выводя его на печать.
- Для указания требуемого адресата можно использовать адресную книгу (сохраненную в памяти аппарата или на ПК).
- Возможность добавления титульной страницы.
- Передача и печать могут выполняться одновременно.
- Отправка отчета о результатах передачи на электронную почту.
- Доступна передача с использованием субадреса.
- Процедура отправки по факсу так же проста, как и процедура вывода на печать.

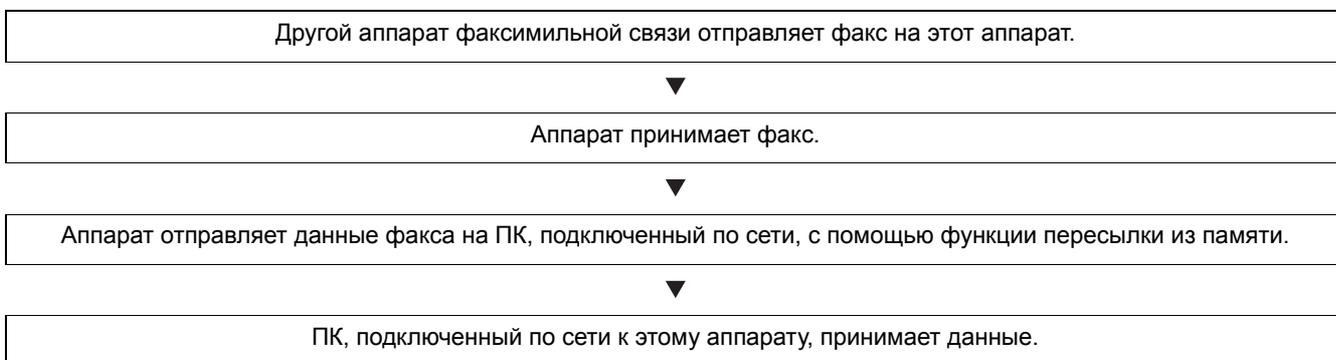
Последовательность отправки сетевого факса

Отправка сетевого факса выполняется в следующей последовательности.



Последовательность приема сетевого факса

Прием сетевого факса выполняется в следующей последовательности.



ПРИМЕЧАНИЕ

Функция пересылки из памяти позволяет осуществлять не только прием с помощью ПК, подключенного по сети, но также и пересылку принятого факса на электронную почту или на другой аппарат факсимильной связи.

Настройка сетевого факса

Перед началом использования сетевого факса необходимо выполнить следующие подготовительные действия.

Подключение к ПК

Подключите аппарат и ПК к сети с помощью сетевого кабеля.

➔ [Руководство по эксплуатации аппарата](#)

Регистрация аппарата

Используя функцию пересылки из памяти, выберите ПК получателя или формат файла.



ПРИМЕЧАНИЕ

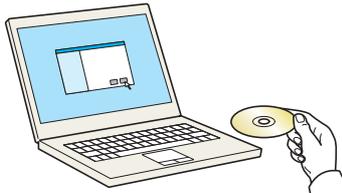
Можно пересылать принятый факс на ПК или на электронную почту в виде вложения.

➔ [Пересылка в память \(5-12\)](#)

Установка драйвера факса

Ниже описана процедура установки драйвера факса. (Снимки экранов сделаны в ОС Windows 8.1.)

1 Вставьте диск Product Library.



ПРИМЕЧАНИЕ

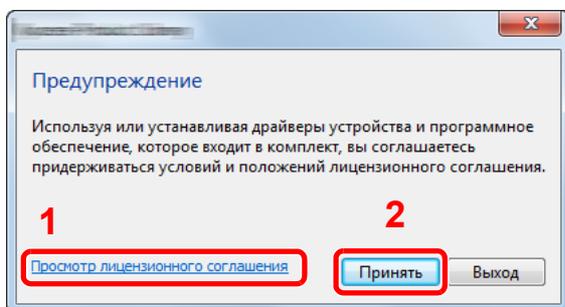
Для установки на компьютере с ОС Windows у пользователя должны быть полномочия администратора.

Откроется диалоговое окно "Мастер нового оборудования". Нажмите [Отмена].

Если откроется экран автозапуска, нажмите [Запуск setup.exe].

Если появится окно управления учетной записью, нажмите [Да] ([Разрешить]).

2 Откройте экран.



1 Нажмите [Просмотр лицензионного соглашения] и прочтите лицензионное соглашение.

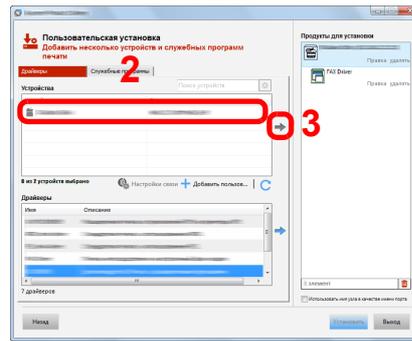
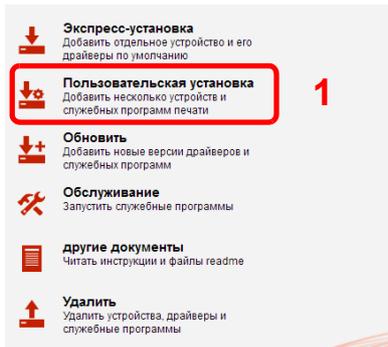
2 Нажмите [Принять].

3 Выберите драйвер факса.

1 Выберите [Пользовательская установка].

2 Выберите устройство для установки.

3 Нажмите [➔].

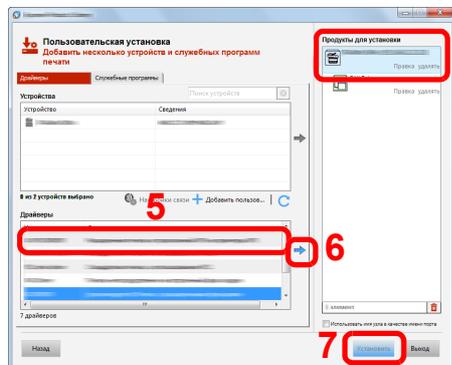


4 Убедитесь, что отображается продукт, который должен быть установлен.

5 Выберите [Драйвер ФАКСА].

6 Нажмите [➔].

7 Нажмите [Установить].



ПРИМЕЧАНИЕ

Невозможно обнаружить выключенный аппарат. Если компьютеру не удастся обнаружить аппарат, убедитесь, что он включен и подключен к компьютеру через сетевой кабель, а затем нажмите (Перезагрузить).  Нажмите [Обновить].

Если появится окно безопасности Windows, нажмите [Все равно установить этот драйвер].

4 Завершение установки.

Если появится сообщение о необходимости перезапуска системы, перезапустите компьютер, следуя указаниям на экране. Данное действие завершает процедуру установки драйвера факса.

Удаление драйвера факса

Для удаления драйвера факса с компьютера выполните следующую процедуру.



ПРИМЕЧАНИЕ

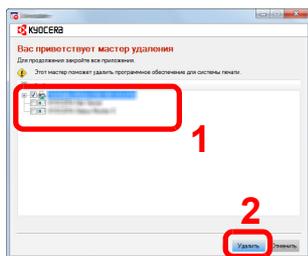
Удаление программного обеспечения в Windows должно выполняться пользователем, вошедшим с полномочиями администратора.

1 Откройте экран.

Чтобы открыть мастер удаления, в Windows нажмите кнопку [Пуск] и выберите [Все программы], [Kyocera] и [Удалить Kyocera Product Library].

2 Удалите программное обеспечение.

Отметьте флажком программное обеспечение, подлежащее удалению, и нажмите кнопку [Удалить].



3 Завершение удаления.

Если появится сообщение о необходимости перезапуска системы, перезапустите компьютер, следуя указаниям на экране. Данное действие завершает процедуру удаления программного обеспечения.



ПРИМЕЧАНИЕ

Программное обеспечение также можно удалить с помощью Product Library.

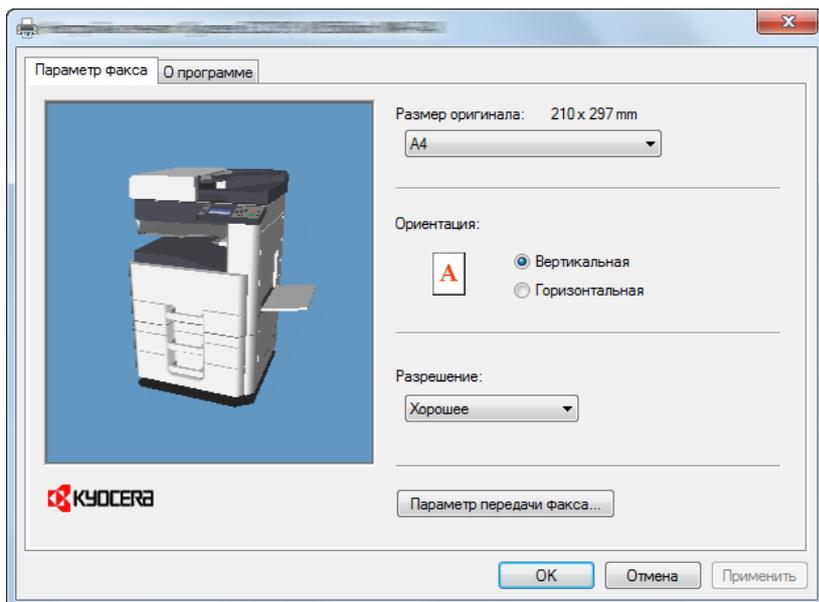
На экране Product Library выберите "Удалить" и следуйте указаниям по удалению программного обеспечения, приведенным на экране.

Настройка параметров драйвера по умолчанию

На вкладке "Настройки ФАКСА" экрана настроек печати можно задать размер оригинала и другие параметры передачи.

1 Откройте экран.

- 1 Нажмите кнопку "Пуск", выберите пункт [Панель управления], [Оборудование и звук] и [Устройства и принтеры].
- 2 Правой кнопкой мыши выберите наименование изделия для аппарата, используемого в качестве сетевого факса, и выберите [Настройка печати] из раскрывающегося списка. Отобразится экран "Настройка печати".



2 Настройте параметры.

Можно выбрать следующие параметры.

Параметр	Описание
Формат оригинала	Из раскрывающегося списка выберите формат страницы передаваемого документа. Значения: A3, A4, A5, Folio, B4, B5(JIS), Ledger (11 x 17), Letter, Legal, Statement
Ориентация	Выберите ориентацию документа (книжную или альбомную). Значения: Книжная, Альбомная
Разрешение	Выберите разрешение документов, подлежащих передаче, из раскрывающегося списка. Значения: "200 x 100 т/д - обычное", "200 x 200 т/д - высокое", "400 x 400 т/д - наивысшее"
Параметр передачи факса	Нажмите [Параметр передачи факса], чтобы изменить параметры передачи факса, заданные по умолчанию. Откроется диалоговое окно "Параметры по умолчанию".

Откройте диалоговое окно "Параметры по умолчанию".

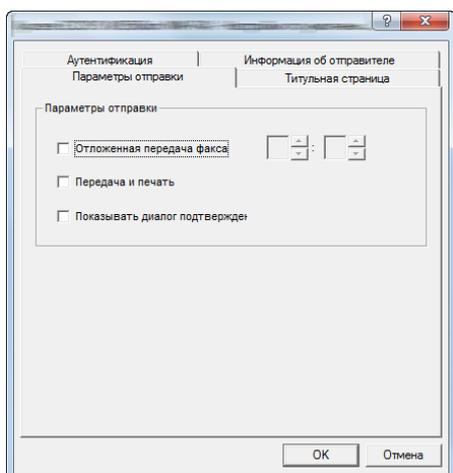
Задав в данном диалоговом окне наиболее часто используемые настройки передачи, можно сократить время на изменение настроек при каждой передаче.

1 Откройте экран.

- 1 На панели задач нажмите кнопку [Пуск], выберите пункт [Панель управления] и затем нажмите [Просмотр устройств и принтеров].
- 2 Правой кнопкой мыши выберите наименование изделия для аппарата, используемого в качестве сетевого факса, и выберите [Настройка печати] из раскрывающегося списка. Нажмите кнопку [Параметр передачи факса] в окне [Настройка печати].

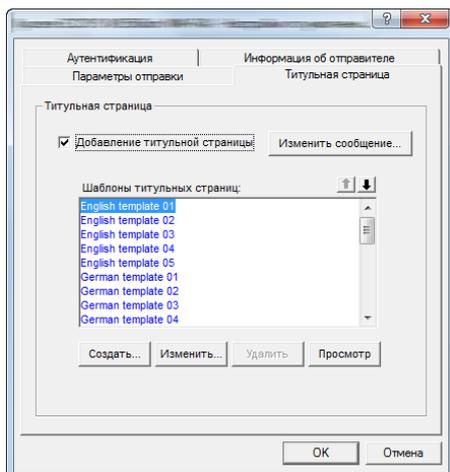
2 Настройте параметры.

(1) Вкладка "Параметры отправки"



Параметр	Описание
Отложенная передача факса	<p>Установите данный флажок, чтобы активировать поля значений времени справа от флажка, если необходимо задать время для передачи документов. Требуемую настройку времени можно ввести прямо с клавиатуры или нажатием стрелок ▲ и ▼.</p> <p> ВАЖНО</p> <p>Если время, отображаемое на экране сообщений данного факсимильного аппарата, не совпадает с текущим времени, сеансы связи с использованием таймера могут выполняться непредсказуемым образом. Чтобы не допустить такой ситуации, убедитесь, что отображаемое время совпадает с текущим.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>Если задается значение времени суток, которое меньше значения времени, отображаемого на самом факсимильном аппарате, операция передачи будет выполнена в указанное время на следующий день. До выполнения этой настройки обязательно проверьте настройку времени на самом аппарате.</p> <p>Значения: 00:00—23:59</p>
Передача и печать	Установите данный флажок, чтобы печатать документы на факсимильном аппарате одновременно с отправкой их по факсу.
Показывать диалог подтверждения	Можно установить данный флажок, чтобы отображать экран подтверждения для проверки адресатов перед началом передачи.

(2) Вкладка "Титульная страница"



Параметр	Описание
Добавьте титульную страницу.	Установите флажок, чтобы добавить титульную страницу к передаваемому факсимильному сообщению.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для получения информации о порядке регистрации титульной страницы см.:

➔ [Регистрация титульной страницы \(параметры по умолчанию\) \(6-22\)](#)

(3) Вкладка "Аутентификация"

Параметр	Описание
Флажок "Имя пользователя"	<p>Если на факсимильном аппарате установлен флажок "Имя пользователя", выберите либо вариант "Применять указанное имя пользователя для входа в систему", либо "Запрашивать имя пользователя для входа в систему".</p> <p>Применять указанное имя пользователя при входе в систему: введите имя пользователя и пароль при входе в систему. Передача будет выполняться с использованием введенных имени пользователя и пароля.</p> <p>Запрашивать имя пользователя при входе в систему: при попытке передачи откроется экран ввода имени пользователя и пароля при входе в систему. Имя пользователя и пароль необходимо вводить при каждой попытке передачи.</p>
Учет заданий	<p>Если на факсимильном аппарате установлен флажок "Учет заданий", выберите либо вариант "Использование специального кода учетной записи", либо "Запрос кода учетной записи".</p> <p>Использование специального кода учетной записи: введите идентификатор учетной записи. Передача будет выполняться с использованием введенного идентификатора учетной записи.</p> <p>Запрос кода учетной записи: при попытке осуществить передачу будет отображаться экран для ввода идентификатора учетной записи. Идентификатор учетной записи нужно вводить при каждой передаче.</p>

(4) Вкладка "Информация об отправителе"

Для отправки титульной страницы факсимильного сообщения введите информацию о своей компании в поля, описанные ниже.

Параметр	Описание
Компания	Можно ввести до 64 символов.
Отдел	Можно ввести до 64 символов.
Имя	Можно ввести до 32 символов.
Номер телефона	Можно ввести до 20 символов. (Разрешается вводить символы от 0 до 9, #, *, -, (,), + и пробелы.)
Номер факса	Можно ввести до 20 символов. (Разрешается вводить символы от 0 до 9, #, *, -, (,), + и пробелы.)
Адрес электронной почты	Можно ввести не более 128 символов. Доступные символы: Специальные символы (!, #, \$, %, &, ', *, +, -, ., /, =, @, [,], ^, _ , ` , { и }) Буквы и цифры (0—9, A—Z и a—z)



ПРИМЕЧАНИЕ

Ввод адреса электронной почты позволяет получать отчет о результатах передачи на электронную почту. Факсимильный аппарат необходимо настроить на передачу электронной почты.

➔ [Руководство по эксплуатации аппарата](#)

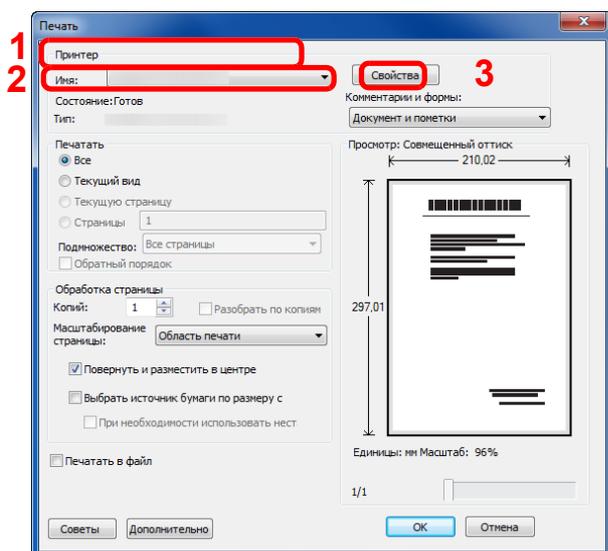
Базовая передача

В настоящем разделе описана основная процедура отправки факсов с помощью функции сетевого факса. В качестве примера отправляется документ Adobe Acrobat.

1 Создайте документ для отправки.

- 1 Для создания документа, который нужно будет отправить по факсу, используйте соответствующее приложение, установленное на компьютере.
- 2 Задайте размер и ориентацию оригинала.
- 3 В меню "Файл" выберите пункт [Печать]. В используемом приложении отобразится диалоговое окно печати.

2 Выберите настройки в диалоговом окне печати.



- 1 В списке имен принтеров выберите наименование изделия, относящееся к аппарату (Kyocera XXX NW-FAX).
- 2 Задайте диапазон печати и прочие настройки.



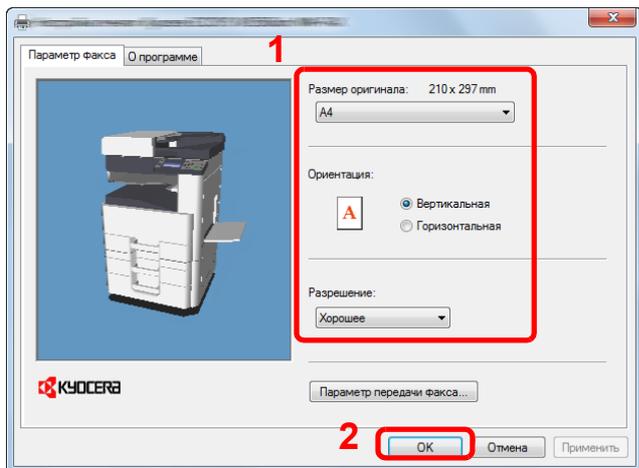
ПРИМЕЧАНИЕ

Удостоверьтесь в том, что количество копий равно 1. Фактический экран зависит от используемого приложения.

- 3 Чтобы открыть диалоговое окно "Свойства", нажмите кнопку [Свойства]. Отобразится окно "Свойства".

3 Выберите настройки во вкладке "Настройки факса".

- 1 Во вкладке "Настройки факса" выберите такие настройки факса, как формат оригинала, и нажмите [OK].



Для получения подробной информации о настройках, доступных на данной вкладке, см.:

→ [Настройка параметров драйвера по умолчанию \(6-6\)](#)

- 2 Будет выполнен возврат в диалоговое окно "Печать" приложения. Нажмите [Печать]. Отобразится диалоговое окно "Настройки передачи".

4 Выберите настройки в диалоговом окне настроек передачи.

В диалоговом окне настроек передачи можно задать такие настройки, как время передачи или субадрес.

Для получения подробной информации о настройках см.:

→ [Изменение настроек передачи \(6-14\)](#)

5 Укажите титульную страницу.

Для добавления титульной страницы выберите настройки на вкладке [Титульная страница].

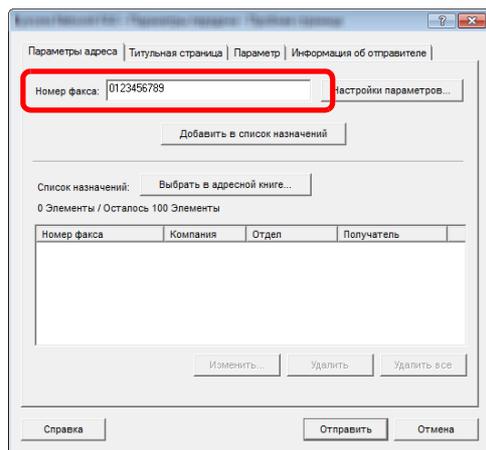
Для получения подробной информации о настройках см.:

→ [Использование титульных страниц \(6-18\)](#)

6 Укажите адресата.

- 1 С клавиатуры введите номер факса адресата во вкладке [Настройки адреса].
- 2 Нажмите [Добавить в список адресатов]. Информация об адресате отобразится в списке адресов. Повторите эту операцию, чтобы отправить сообщение нескольким адресатам.

- 3** Для использования адресной книги нажмите [Выбрать в адресной книге] и выберите нужного адресата.



- 7** Нажмите [Отправить]. Начнется передача.

Изменение настроек передачи

Настройки передачи можно изменить во время передачи.

Выбор адресата из адресной книги

Существует два типа адресных книг, из которых можно выбрать абонента для передачи факса. Это адресная книга факсимильного аппарата и адресная книга Windows.



ПРИМЕЧАНИЕ

Существует три типа адресных книг, из которых можно выбрать абонента для передачи факса. Это адресная книга аппарата, адресная книга Windows и адресная книга для файла данных сетевого факса (.fdt).

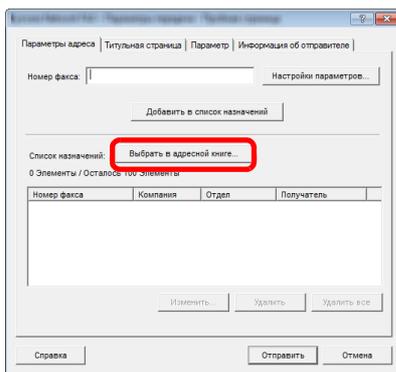
При использовании адресной книги аппарата абонент должен быть в ней зарегистрирован.

Для получения подробной информации о настройках см.:

➔ [Регистрация адресатов в адресной книге \(2-12\)](#)

1 Нажмите кнопку [Выбрать из адресной книги].

Откроется диалоговое окно выбора адреса.



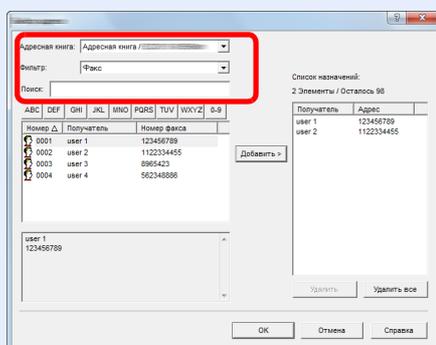
2 Выберите требуемую адресную книгу.

Чтобы выбрать адресную книгу, зарегистрированную на данном аппарате, выберите [Адресная книга/XXXX (название модели)] из раскрывающегося меню.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования адресной книги Windows выберите [Адресная книга Windows].

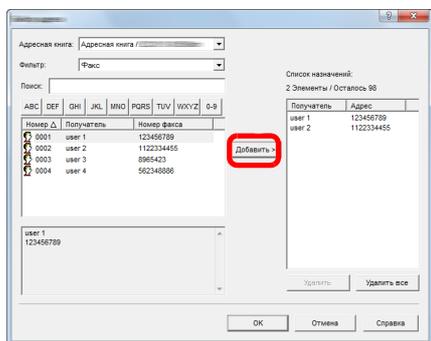


Для добавления адресной книги для файла данных сетевого факса (.fdt) выберите [См. адресную книгу], нажмите кнопку [Добавить], а затем выберите [Файл данных адресной книги].

3 Выберите адресата.

Адресаты, зарегистрированные в адресной книге, показаны в списке в левой части диалогового окна. Чтобы выбрать группу адресатов, выберите [Группа] из раскрывающегося меню фильтра.

Выберите нужного адресата и нажмите кнопку [Добавить>]. Выбранный адресат будет добавлен в [Список адресатов] (справа).



ПРИМЕЧАНИЕ

- Этот список можно сортировать. Выберите параметр списка, по которому нужно сортировать список (Номер, Получатель, Номер факса). △ или ▽ отображается рядом с параметрами сортировки. Кроме того, соответствующих адресатов можно выбрать с помощью параметров сортировки, введя текстовую строку для поиска в поле "Поиск".
- Когда будет выбран адресат, сведения о нем будут отображаться в поле в нижней части списка. Когда будет выбрана группа, сведения о ее членах будут отображаться в поле в нижней части списка.

Чтобы удалить какого-либо адресата из списка адресатов, выберите его, а затем нажмите кнопку [Удалить]. Чтобы удалить всех адресатов из списка адресатов, нажмите кнопку [Удалить все].

4 Нажмите кнопку [ОК].

Снова откроется диалоговое окно [Настройки передачи].

Связь с использованием дополнительного адреса (субадреса)

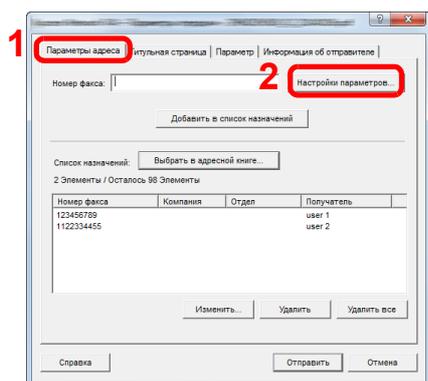


ПРИМЕЧАНИЕ

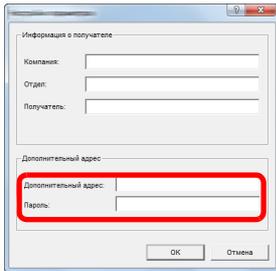
Для проведения передачи с использованием дополнительного адреса необходимо, чтобы система другого абонента также имела функции связи с использованием дополнительного адреса такого же типа.

1 Откройте диалоговое окно "Настройки параметров".

Нажмите кнопку [Настройки параметров] на вкладке [Настройки адреса] диалогового окна [Настройки передачи].



2 Введите субадрес и пароль, зарегистрированные для факса адресата.



- Максимальное количество введенных символов: 20 символов
- Символы, которые можно вводить: цифры от 0 до 9, #, *, -, пробел (пробел НЕЛЬЗЯ вводить в качестве первого символа)

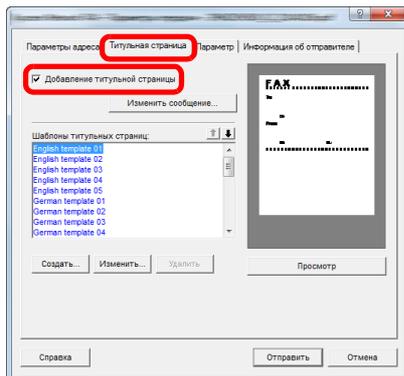
3 Нажмите кнопку [ОК].

Снова откроется диалоговое окно [Настройки передачи].

Укажите титульную страницу.

Можно задать титульную страницу в качестве первой страницы передачи факса. Помимо стандартных шаблонов для титульных страниц, можно создавать и использовать шаблоны оригиналов.

Чтобы добавить и передать титульную страницу, отметьте флажком [Добавление титульной страницы] на вкладке [Титульная страница].

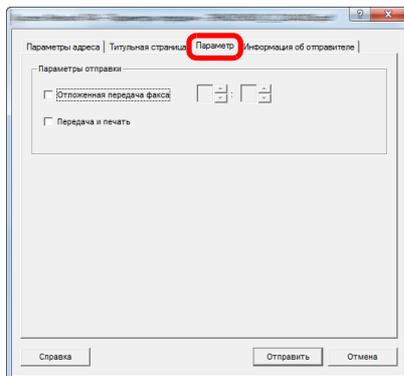


Для получения дополнительной информации об использовании титульных страниц см.:

➔ [Использование титульных страниц \(6-18\)](#)

Настройка параметров

Параметры, выбранные в разделе "(1) Вкладка параметров отправки", можно изменить, выбрав вкладку [Параметры].

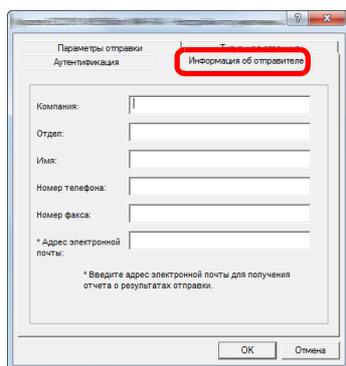


По поводу процедур настройки см.:

➔ [\(1\) Вкладка "Параметры отправки" \(6-7\)](#)

Изменение информации об отправителе

Параметры, выбранные в разделе "(4) Вкладка информации об отправителе", можно изменить, выбрав вкладку [Информация об отправителе].



По поводу процедур настройки см.:

➔ [\(4\) Вкладка "Информация об отправителе" \(6-9\)](#)

Использование титульных страниц

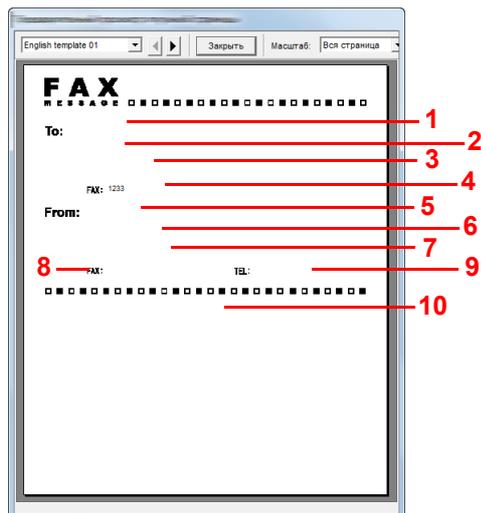
О титульных страницах

Титульная страница добавляется к факсу и отправляется в качестве первой страницы.

О титульных страницах

Титульную страницу можно выбрать из шаблона. Титульная страница содержит информацию об адресате и отправителе, пример которой показан ниже.

Пример шаблона на английском языке 01



№	Параметр
1	Имя получателя
2	Название компании адресата
3	Название отдела адресата
4	Номер факса адресата
5	Имя отправителя
6	Название компании отправителя
7	Название отдела отправителя
8	Номер факса отправителя
9	Номер телефона отправителя
10	Сообщение

Добавление и передача титульной страницы

Порядок добавления и передачи титульной страницы описан ниже.

1 Откройте диалоговое окно "Настройки передачи".

Выполните шаги 1—6 процедуры "Основная передача", чтобы открыть диалоговое окно "Настройки передачи".

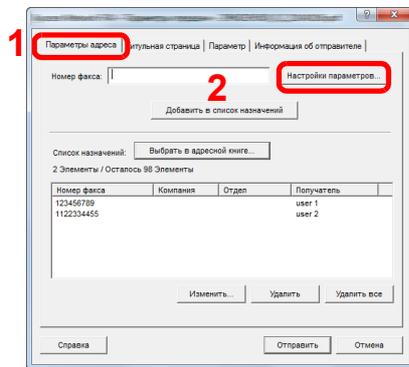
→ [Настройка параметров драйвера по умолчанию \(6-6\)](#)

При выборе адресата из адресной книги см. "(1) Выбор адресата из адресной книги". Выберите адресата и перейдите к шагу 4.

→ [Выбор адресата из адресной книги \(6-14\)](#)

2 Введите номер факса.

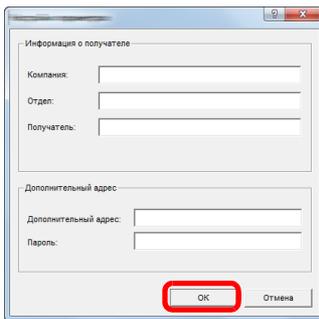
Во вкладке [Настройки адреса] введите номер факса адресата и нажмите кнопку [Настройки параметров].



Параметр	Описание
Номер факса	Можно ввести до 64 символов.

3 Введите информацию о получателе.

После завершения нажмите кнопку [ОК].



Параметр	Описание
Компания	Можно ввести до 32 символов.
Отдел	Можно ввести до 32 символов.
Получатель	Можно ввести до 32 символов.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если флажок [Добавление титульной страницы] на вкладке [Титульная страница] не установлен, откроется экран подтверждения титульной страницы. Чтобы добавить титульную страницу, нажмите кнопку [Добавление титульной страницы].

4 Добавьте адресата в список адресатов.

- 1 Добавьте эту информацию в [Список адресатов], нажав кнопку [Добавить в список адресатов].
- 2 Чтобы изменить информацию о получателе для адресата, который был добавлен в [Список адресатов], выберите адресата, которого нужно изменить, и нажмите кнопку [Изменить]. Измените информацию о получателе и нажмите кнопку [ОК].

Параметр	Описание
Номер факса (адрес интернет-факса)	Номер факса или адрес интернет-факса нельзя изменить.
Компания	Можно ввести до 32 символов.
Отдел	Можно ввести до 32 символов.
Получатель	Можно ввести до 32 символов.

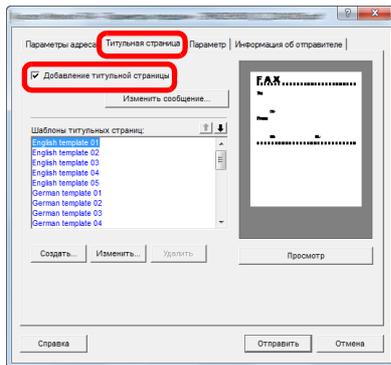
- 3 Если информация об отправителе не задана в диалоговом окне [Параметры по умолчанию], выберите вкладку [Информация об отправителе] и задайте информацию об отправителе.

➔ (4) Вкладка "Информация об отправителе" (6-9)

Параметр	Описание
Компания	Можно ввести до 64 символов.
Отдел	Можно ввести до 64 символов.
Имя	Можно ввести до 32 символов.
Номер телефона	Можно ввести до 20 символов. (Разрешается вводить символы от 0 до 9, #, *, -, + и пробелы.)
Номер факса	Можно ввести до 20 символов. (Разрешается вводить символы от 0 до 9, #, *, -, + и пробелы.)
Адрес электронной почты	Можно ввести не более 128 символов. Доступные символы: Специальные символы (!, #, \$, %, &, ', * +, -, ., /, =, @, [., ^, _ , ` , { и }) Буквы и цифры (0—9, A—Z и a—z)

5 Добавьте титульную страницу.

Выберите вкладку [Титульная страница] и установите флажок [Добавление титульной страницы].



6 Выберите титульную страницу, которую нужно добавить.

Выберите шаблон титульной страницы из списка [Шаблоны титульных страниц].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если титульная страница зарегистрирована в параметрах по умолчанию, то действия по выбору титульной страницы для каждой передачи можно пропустить.

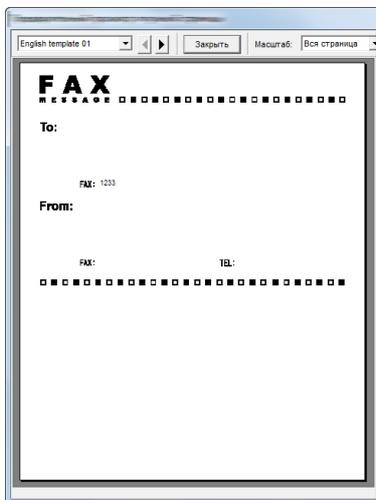
→ [Регистрация титульной страницы \(параметры по умолчанию\) \(6-22\)](#)

Можно создавать шаблоны титульных страниц оригиналов.

→ [Создание новых шаблонов титульных страниц \(6-24\)](#)

7 Проверьте содержание титульной страницы.

1 Нажмите кнопку [Просмотр]. Выбранный шаблон будет показан в окне предварительного просмотра.



Чтобы отобразить другой шаблон, используйте раскрывающееся меню сверху диалогового окна или нажимайте кнопки ◀ и ▶. С помощью раскрывающегося меню можно также изменить коэффициент масштабирования отображения шаблона в диапазоне от 25 до 250%.



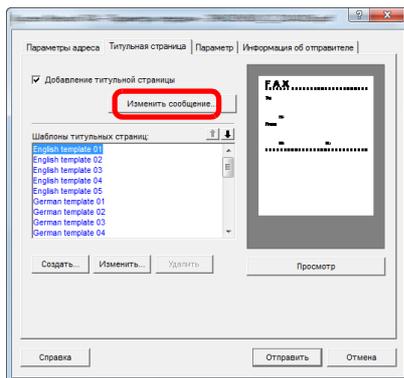
ВАЖНО

Перед началом передачи факса обязательно используйте экран "Просмотр", чтобы проверить всю отображаемую информацию, включая имя получателя и название компании. Если информация, которая вводится автоматически, содержит много символов, текст может не поместиться полностью в соответствующем поле и может быть напечатан неправильно. Если текст отображается неправильно, следует уменьшить количество символов в информации об отправителе или получателе или изменить используемый шаблон.

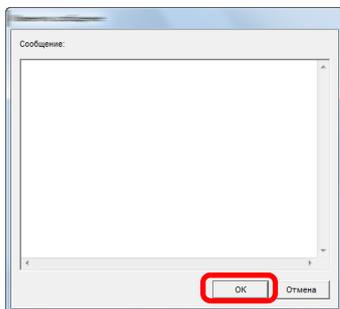
2 Нажмите кнопку [Закреть].

8 Отредактируйте сообщение.

1 Нажмите кнопку [Изменить сообщение].



2 Введите сообщение, которое нужно добавить к титульной странице, и нажмите кнопку [OK].



Параметр	Описание
Комментарий	Можно ввести не более 1000 символов.

9 Передача

Нажмите кнопку [Отправить], чтобы начать передачу. Начнется передача.

Регистрация титульной страницы (параметры по умолчанию)

Если титульная страница зарегистрирована в параметрах по умолчанию, то действия по выбору титульной страницы для каждой передачи можно пропустить.

Выбор шаблонов титульных страниц

Выберите шаблон титульной страницы, который нужно зарегистрировать в параметрах по умолчанию. Порядок регистрации описан ниже.

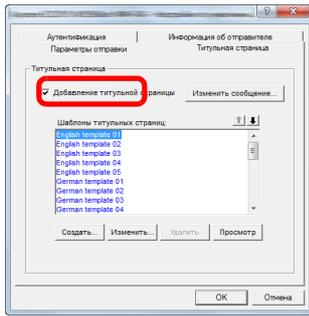
1 Откройте диалоговое окно "Параметры по умолчанию".

Выполните действия, описанные в разделе о диалоговом окне "Параметры по умолчанию", и откройте диалоговое окно [Параметры по умолчанию].

➔ [Откройте диалоговое окно "Параметры по умолчанию". \(6-7\)](#)

2 Добавьте титульную страницу.

Выберите вкладку [Титульная страница] и установите флажок [Добавление титульной страницы].



3 Выберите титульную страницу, которую нужно добавить.

Выберите шаблон титульной страницы из списка [Шаблоны титульных страниц].



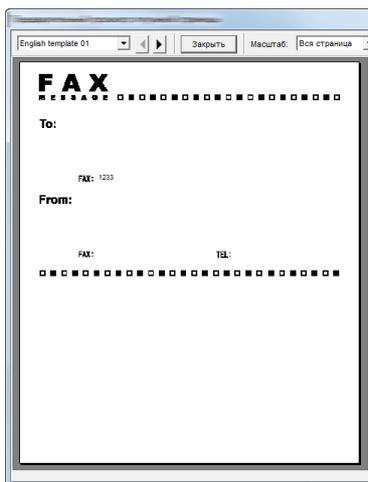
ПРИМЕЧАНИЕ

Можно создавать шаблоны титульных страниц оригиналов.

→ [Создание новых шаблонов титульных страниц \(6-24\)](#)

4 Проверьте содержание титульной страницы.

1 Нажмите кнопку [Просмотр]. Выбранный шаблон будет показан в окне предварительного просмотра.

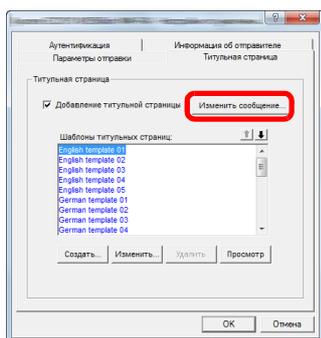


Чтобы отобразить другой шаблон, используйте раскрывающееся меню вверху диалогового окна или нажимайте кнопки ◀ и ▶. С помощью раскрывающегося меню можно также изменить коэффициент масштабирования отображения шаблона в диапазоне от 25 до 250%.

2 Нажмите кнопку [Заккрыть].

5 Отредактируйте сообщение.

- 1 Нажмите кнопку [Изменить сообщение].



- 2 Введите сообщение, которое нужно добавить к титульной странице, и нажмите кнопку [OK]. Можно ввести не более 1000 символов.

6 Нажмите кнопку [OK].

Изменение информации об отправителе

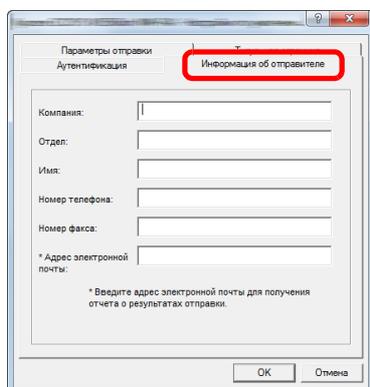
Зарегистрируйте информацию об отправителе, которая войдет на титульную страницу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для получения информации о порядке регистрации см.:

➔ [\(4\) Вкладка "Информация об отправителе" \(6-9\)](#)



Создание новых шаблонов титульных страниц

Для создания шаблона титульной страницы оригинала выполните следующие действия.

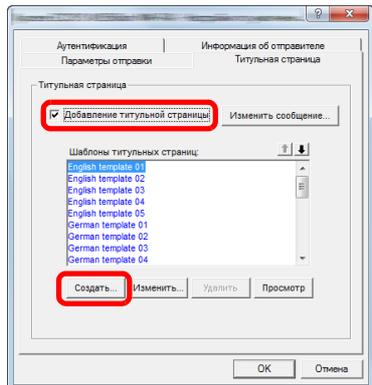
1 Откройте диалоговое окно "Параметры по умолчанию".

Выполните действия, описанные в разделе о диалоговом окне "Параметры по умолчанию", и откройте диалоговое окно [Параметры по умолчанию].

➔ [Откройте диалоговое окно "Параметры по умолчанию". \(6-7\)](#)

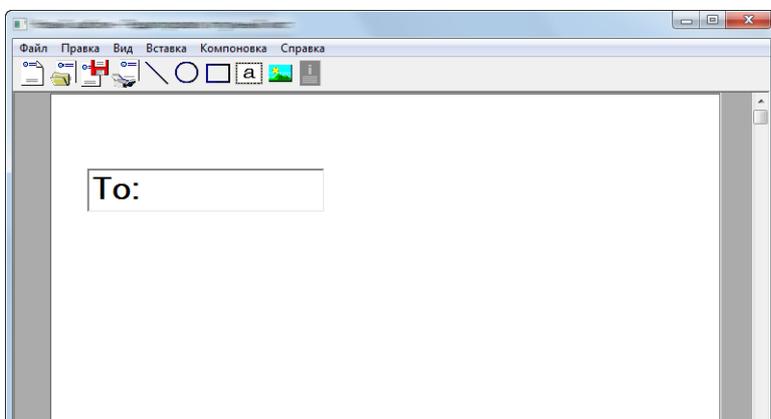
2 Отредактируйте шаблоны титульных страниц.

- 1 Отметьте флажком [Добавление титульной страницы] и нажмите кнопку [Создать...]. Откроется экран [Изменить титульную страницу].



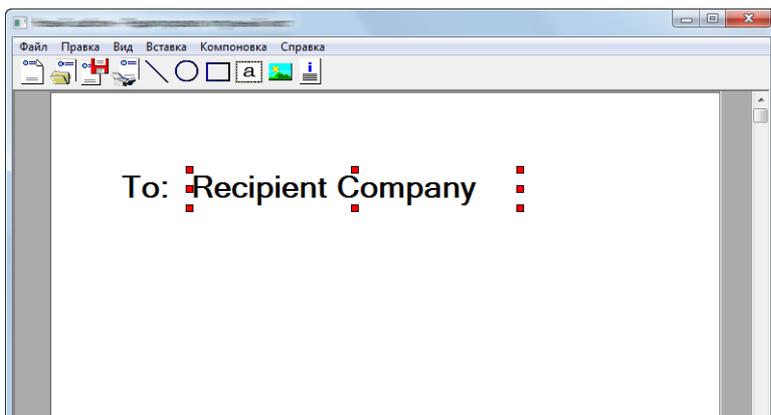
- 2 Введите текст.

На панели меню нажмите [Вставка], затем [Текстовое поле], разместите текстовое поле и введите текст.



- 3 Разместите текстовое поле.

На панели меню нажмите [Вставка] и выберите текстовое поле, которое нужно разместить.



✓ ВАЖНО

Если введенные данные, например имя получателя или название компании, содержат слишком много символов, текст может не поместиться полностью в соответствующем поле, и часть его может быть обрезана. При размещении текстового поля нужно выбрать достаточную ширину поля и подходящий размер шрифта таким образом, чтобы введенные данные помещались в поле.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

При передаче факса информация, введенная в диалоговых окнах "Параметры по умолчанию" и "Настройки адресата", будет автоматически вводиться в соответствующие поля.

Можно использовать приведенные ниже текстовые поля. Используйте их по мере необходимости.

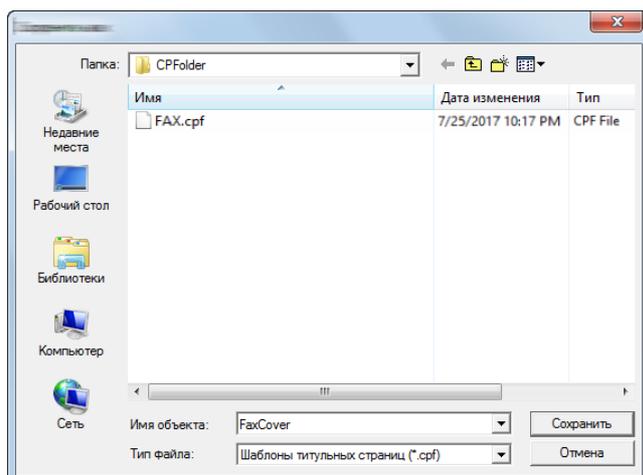
Пункт меню		Шаблон отображения	Вводимая информация
Адресат	Компания	Получатель: Компания	Информация о получателе: название компании
	Отдел	Получатель: Отдел	Информация о получателе: название отдела
	Имя	Получатель: Имя	Информация о получателе: имя получателя
	Адрес	Получатель: Адрес	Номер факса получателя
Отправитель	Компания	Отправитель: Компания	Информация об отправителе: название компании
	Отдел	Отправитель: Отдел	Информация об отправителе: название отдела
	Имя	Отправитель: Имя	Информация об отправителе: имя отправителя
	Номер факса	Отправитель: Номер факса	Информация об отправителе: номер факса
	Номер телефона	Отправитель: Номер телефона	Информация об отправителе: номер телефона
Комментарий		Комментарий	Сообщение, введенное на вкладке "Титульная страница"

- 4 Разместите рисунки, текстовые поля и т. п. для создания титульной страницы.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

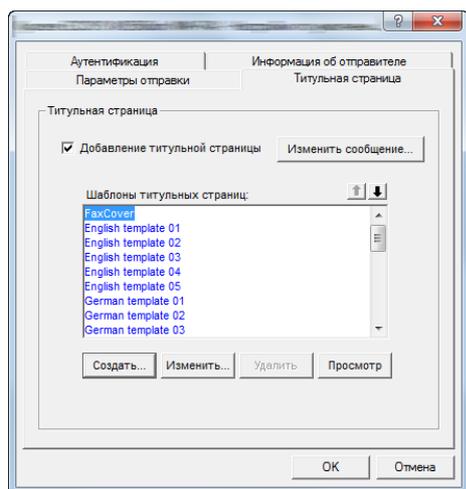
Для получения информации о порядке работы см. "Справка".

- 5 На панели меню нажмите [Файл], затем [Сохранить как], введите имя файла и нажмите кнопку [Сохранить].



- 6 Закройте экран [Изменить титульную страницу].

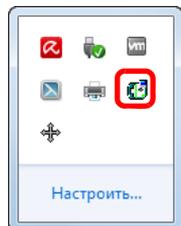
7 Новый шаблон будет зарегистрирован и появится вверху списка, после чего его можно будет выбрать.



Проверка состояния передачи сетевого факса

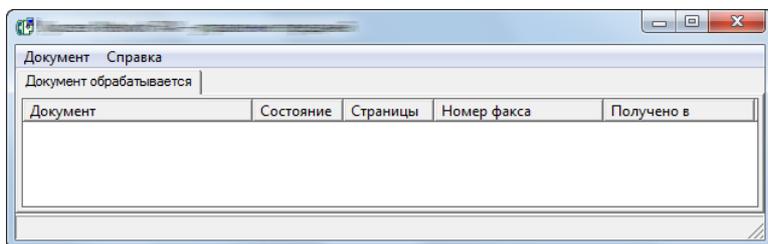
Выполните описанные ниже действия, если нужно использовать компьютер для проверки состояния передачи факса, обработка которой выполняется в данный момент, или для фактического прерывания данной передачи.

Как только начинается обработка передачи факса, на панели задач Windows появляется значок управления передачей.



1 Дважды щелкните этот значок, чтобы открыть окно "Управление передачей".

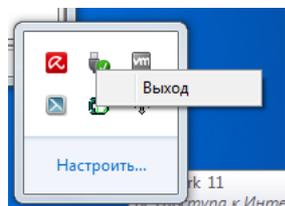
Откроется диалоговое окно "Управление передачей", в котором показано текущее состояние передачи.



Чтобы прервать передачу, выберите ее, а затем выберите [Отмена] в меню "Документ".

Завершение управления передачей

Правой кнопкой мыши щелкните значок управления передачей и выберите [Выход].



7 Управление заданиями

В этой главе рассматриваются следующие темы.

Инструменты для проверки результатов передачи и состояния регистрации	7-2
Проверка журнала заданий факса	7-3
Отображение экрана журнала заданий	7-3
Печать административных отчетов (настройка отчета о результатах)	7-4
Печать отчетов о результатах отправки	7-4
Изображение, прикрепляемое при отправке сетевого факса	7-4
Отчет для задания, отмененного перед отправкой	7-5
Изменение формата получателя	7-5
Печать отчетов о результатах приема факса	7-6
Отчет об операциях (отчеты об исходящих и входящих факсах)	7-7
Печать отчетов об операциях	7-7
Автоматическая печать отчетов об операциях	7-7
Печать страницы состояния	7-8
Отправка отчета о результатах приема факса на электронную почту	7-9
Отображение экрана подтверждения адресатов	7-10

Инструменты для проверки результатов передачи и состояния регистрации

С использованием следующих инструментов проверьте результаты передачи факса и состояние регистрации.

Инструмент	Место отображения	Содержимое, которое следует проверить	Настройка времени проверки	Страница для справки
Проверка журнала заданий факса	Сенсорная панель	Журнал последних 16 сохраненных результатов передачи и приема факсов	Любое время	7—3
Отчет о результатах отправки/Отчет о результатах приема	Печать отчета	Результат последней отправки или приема	Автоматическая печать после каждой отправки или приема (дополнительно доступны варианты "Не выводить на печать" или "Только ошибки").	7—4
Отчет об операциях	Печать отчета	Результаты последних 50 отправок или приемов	В любое время и автоматическая печать после каждых 50 отправок/приемов	7—7
Страница состояния	Печать отчета	Состояние регистрации локального номера факса, локального имени факса, настройки линии факса и пр.	Любое время	7—8
Отправка на электронную почту отчета о результатах приема факса	PC	Прием факса	Отчет о приеме факса отправляется на электронную почту.	7—9

Проверка журнала заданий факса

Отображение на экране для проверки последних 16 результатов отправки и приема.



ПРИМЕЧАНИЕ

Даже если включен учет заданий, отображаются по 16 результатов отправки и приема, независимо от идентификатора учетной записи.

Для получения подробной информации о проверке истории заданий см.:

➔ [Руководство по эксплуатации аппарата](#)

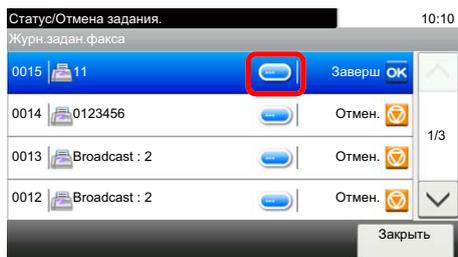
Отображение экрана журнала заданий

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [Состояние/Отм. Задач] > [Журн. задан. факса].
- 2 Выберите [Журнал исх. факсов] для проверки результата отправки, [Журн. вх. факсов] — для проверки результата приема.

2 Выполните проверку.

- 1 Если выбрать [⋮] для задания из списка, которое нужно проверить, отобразится экран подробной информации.



- 2 Выберите [Закреть], чтобы выйти.

Печать административных отчетов (настройка отчета о результатах)

Чтобы проверить результаты передачи факса или состояние настройки работоспособности, можно распечатать различные отчеты администратора.

Печать отчетов о результатах отправки

Каждый раз при отправке факса можно распечатывать отчет, чтобы проверить, успешно ли он отправлен. Кроме того, можно печатать переданное изображение в отчете о результатах отправки.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Отчет] > [Пар-ры отчета о результ.] > [Передача отч. о результ.] > [ФАКС]

2 Настройте параметры.

- 1 Выберите [Откл.] (отчет не печатается), [Вкл.] (отчет печатается), [Только отчет об ошибках] или [Указать для кажд. зад-я].



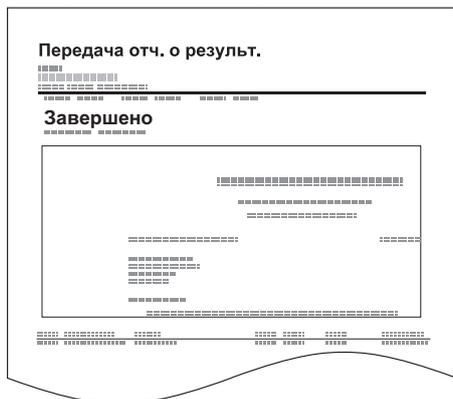
ПРИМЕЧАНИЕ

В случае выбора [Указать для кажд. зад-я] можно задать отчет о результатах отправки при передаче.

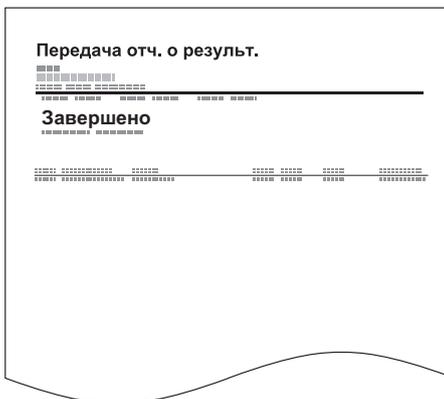
➔ [Отчет об операциях \(отчеты об исходящих и входящих факсах\) \(7-7\)](#)

- 2 Если для параметра задано значение [Вкл.], [Только отчет об ошибках] или [Указать для кажд. зад-я], укажите, следует ли включать в отчет переданное изображение, выбрав [Откл.] (переданное изображение не печатается), [Часть изображения] (печатается часть переданного изображения в натуральную величину) или [Полное изображение] (переданное изображение печатается в уменьшенном размере).

С переданным изображением



Без переданного изображения



Изображение, прикрепляемое при отправке сетевого факса

Выберите, каким будет изображение, прикрепляемое к отчету о действии при использовании сетевого факса: [Текст] или [Страница обложки].

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Отчет] > [Пар-ры отчета о результ.] > [Передача отч. о результ.] > [Прикрепить изображение сетевого факса]

2 Настройте параметры.

Выберите [Текст] или [Страница обложки].

Отчет для задания, отмененного перед отправкой

Печать отчета о результатах отправки, если задание было отменено перед отправкой.



ПРИМЕЧАНИЕ

Данный вариант не отображается, если для параметров [E-mail/Папка] и [Факс] установлено [Откл.] в пункте [Передача отч. о результ.].

1 Откройте экран.

Нажмите клавишу [Системное меню/Счетчик] > [Отчет] > [Пар-ры отчета о результ.] > [Передача отч. о результ.] > [Отмена перед отправкой]

2 Настройте параметры.

Выберите [Откл.] или [Вкл.].

Изменение формата получателя

Выбор формата получателя для отчета о результатах отправки.

Имя и адресат, отображаемые в отчете о результатах отправки, выбираются из данных, сохраненных в адресной книге.

Если выбран параметр [Имя или адресат], отображается или имя (имя адресата) или номер адресата (номер факса), сохраненные в адресной книге. Если в адресной книге сохранены и имя, и адрес, будет отображаться имя.

Если выбран параметр [Имя и адресат], отображается и имя (имя адресата) и номер адресата (номер факса).

Если адресат был введен непосредственно, отображается только адресат (номер факса).

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Отчет] > [Пар-ры отчета о результ.] > [Передача отч. о результ.] > [Формат получателя]

2 Настройте параметры.

Выберите [Имя или адресат] или [Имя и адресат].

Печать отчетов о результатах приема факса

Каждый раз при получении факса можно распечатать отчет, чтобы проверить, успешно ли он получен.



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно также отправить уведомление о приеме факса на электронную почту вместо печати отчета о результатах приема факса.

➔ [Отправка отчета о результатах приема факса на электронную почту \(7-9\)](#)

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Отчет] > [Пар-ры отчета о результ.] > [Отчет о рез. приема факса] > [ФАКС]

2 Настройте параметры.

Выберите [Откл.] (отчет не печатается), [Вкл.] (отчет печатается) или [Ошибка/Сохранение в ящике].



Отчет об операциях (отчеты об исходящих и входящих факсах)

Отчеты об операциях включают как отправленные, так и принятые факсы. Каждый отчет содержит журнал последних 50 отправленных или полученных данных факса.

Можно проверить информацию о максимум 50 полученных факсах. При выборе автоматической распечатки отчет распечатывается автоматически после каждых 50 отправленных или полученных факсов.

Печать отчетов об операциях

В качестве отчета печатаются данные о последних 50 отправленных или полученных факсах.

1 Откройте экран.

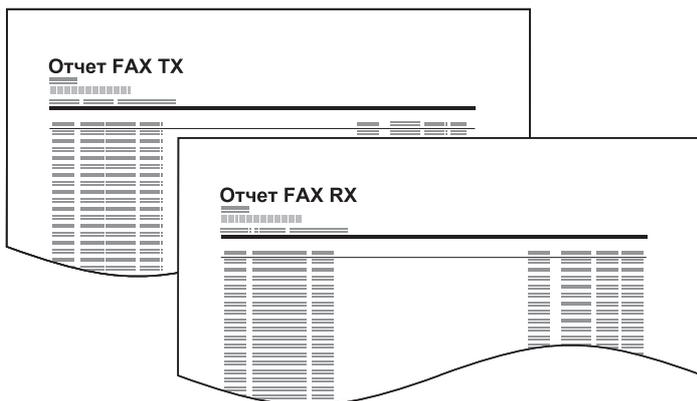
Клавиша [Состояние/Отм. Задач] > [Журн. задан. факса]

2 Выполните печать.

1 Выберите [Отчет о пер. факса] для печати отчета о переданном факсе или [Отчет о пр. факса] для печати отчета о принятом факсе.

2 Выберите [Да].

Отчет распечатывается.



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно выбрать показанное задание факса и выбрать [Сведения], чтобы просмотреть подробную информацию о нем.

Автоматическая печать отчетов об операциях

Отчет распечатывается автоматически после каждых 50 отправленных или полученных факсов.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Отчет] > [Параметры админ. отчета] > [Отчет о пер. факса] или [Отчет о пр. факса]

2 Настройте параметры.

Выберите [Откл.] (отчет не печатается) или [Вкл.] (отчет печатается).

Печать страницы состояния

На странице состояния представлена информация о ряде пользовательских установок. Данные, относящиеся к факсу, включают локальный номер факса, локальное имя факса, настройки линии факса и пр. При необходимости их можно распечатать.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Отчет] > [Печать отчета]

2 Выполните печать.

[Страница состояния] > [Да]

Страница состояния печатается.



Отправка отчета о результатах приема факса на электронную почту

Можно также отправить уведомление о приеме факса на электронную почту вместо печати отчета о результатах приема факса.

```
Job No.: 000019
Result: OK
End Time: Sun 24 Oct 2010 14:53:38
File Name: doc23042006145300

Result Job Type Address
-----
OK FAX 123456

-----
XX-XXXX
[00:c0:ee:1a:01:24]
-----
```



ПРИМЕЧАНИЕ

Эта настройка отображается только в том случае, когда для настройки отчета о результатах приема факса задано [Вкл.] или [Ошибка/Сохранение в ящике].

➔ [Печать отчетов о результатах приема факса \(7-6\)](#)

Уведомление на электронную почту отправляется, если произошла ошибка или прием факса осуществляется на дополнительный адрес.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Отчет] > [Пар-ры отчета о результ.] > [Отчет о рез. приема факса] > [Тип отчета о рез. приема]

2 Выберите адресата.

Выберите из адресной книги

1 [E-mail] > [+] > [Адресная книга]

2 Выберите адресата из адресной книги и выберите [ОК].



ПРИМЕЧАНИЕ

По поводу процедуры выбора адресатов из адресной книги см.:

➔ [Выбор из адресной книги \(3-8\)](#)

Можно ввести только один адрес электронной почты.

Введите адрес электронной почты

1 [E-mail] > [+] > [Ввод адреса]

2 Введите адрес адресата и выберите [ОК].

Для получения подробной информации о вводе символов см.:

➔ [Способ ввода символов 11-2](#)

Отображение экрана подтверждения адресатов

Если для подтверждения адресов перед отправкой установлено [Вкл.], то после нажатия клавиши [Старт] отображается экран подтверждения адресов.

➔ Руководство по эксплуатации аппарата

Для подтверждения адресатов выполните следующие действия.

1 Проверьте всех адресатов.

Выберите [∨] или [^], чтобы подтвердить каждого адресата. Выберите [] для вывода на экран подробной информации о выбранном адресате.



ПРИМЕЧАНИЕ

Удостоверьтесь, что все адресаты были подтверждены, выведя данные о них на сенсорную панель. Кнопка [Проверить] остается неактивной до тех пор, пока не будут подтверждены все адресаты.

2 Измените адресата.

Удаление адресата

1 Чтобы удалить адресата, выберите его и нажмите [].

2 Выберите [Да].

Адресат будет удален.

Добавление адресата

Чтобы добавить адресата, выберите [Отмена] и вернитесь к экрану адресатов.

3 Выберите [Проверить].

По завершении проверки всех адресатов выберите [Проверить].

4 Нажмите клавишу [Старт].

Начните отправку.

8 Параметры факса по умолчанию [Системное меню]

В этой главе рассматриваются следующие темы.

Порядок работы с системным меню	8-2
Параметры факса по умолчанию	8-2
Параметры системного меню	8-4
[Отчет]	8-5
[Настройки кассеты/универсального лотка]	8-6
[Общие параметры]	8-6
[ФАКС]	8-8
Настройка/обслуживание	8-12
Ограничение передачи	8-13
Регистрация разрешенного номера факса	8-14
Изменение допустимых номеров факсов	8-15
Удаление разрешенных номеров факсов	8-15
Регистрация отклоняемых номеров факсов	8-15
Изменение отклоняемых номеров факсов	8-16
Удаление отклоняемых номеров факсов	8-16
Регистрация разрешенного номера факса	8-16
Изменение разрешенных идентификационных номеров	8-17
Удаление разрешенных идентификационных номеров	8-17
Настройка ограничения отправки	8-17
Настройка ограничения приема	8-18
Прием с неизвестного номера	8-18
Неиспользуемое время	8-19
Управление учетными записями	8-21

Порядок работы с системным меню

В этом разделе приведено описание параметров факса, указанных в системном меню.

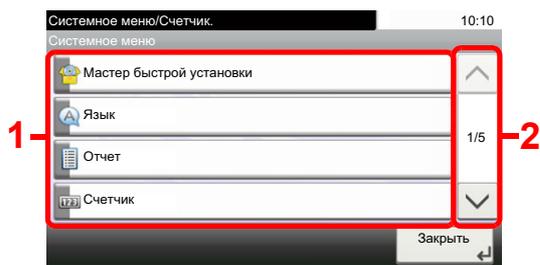
Параметры факса по умолчанию

Работа с системным меню осуществляется следующим образом:

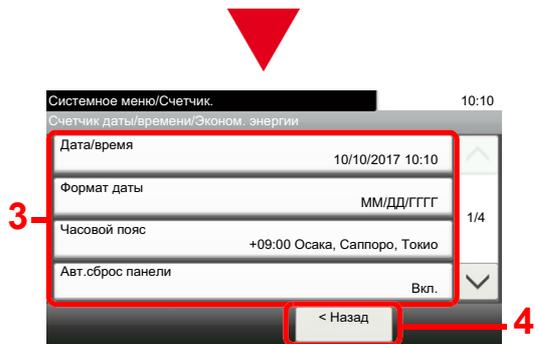
1 Откройте экран.

Выберите клавишу [Системное меню/Счетчик].

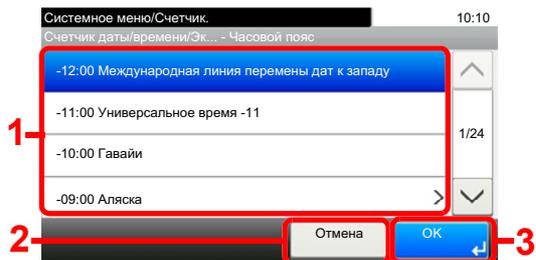
2 Выберите функцию.



- 1 Отображение настроек системного меню.
- 2 Прокрутка вверх и вниз, когда список значений невозможно отобразить полностью на одном экране.
- 3 Отображение параметров настройки. Для отображения экрана настройки нажмите клавишу функции.
- 4 Возврат к предыдущему экрану.



3 Настройте параметры.



- 1 Введите значение параметра, выбрав его.
- 2 Возврат к предыдущему экрану без внесения изменений.
- 3 Принятие настроек и выход.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если во время выполнения операции появится экран ввода имени пользователя при входе, войдите в систему с учетом рекомендаций, приведенных в руководстве по эксплуатации для данного аппарата относительно имени пользователя и пароля администратора. Заводские настройки по умолчанию для имени пользователя и пароля при входе приведены ниже.

Имя пользователя при входе

ECOSYS M4125idn:2500, ECOSYS M4132idn:3200

ECOSYS M8124cidn:2400, ECOSYS M8130cidn:3000

Пароль при входе

ECOSYS M4125idn:2500, ECOSYS M4132idn:3200

ECOSYS M8124cidn:2400, ECOSYS M8130cidn:3000

Если настройки функции по умолчанию были изменены, можно нажать клавишу [Сброс] на экране каждой функции, чтобы немедленно изменить настройки.

См. "Параметры системного меню" на следующей странице и выполните необходимые настройки.

Параметры системного меню

Ниже приведены параметры работоспособности факса в системном меню.



ПРИМЕЧАНИЕ

По поводу других параметров, помимо параметров факса, см.:

➔ [Руководство по эксплуатации аппарата](#)

Тип носителя	Описание	Страница для справки
Мастер быстрой установки	Настройка параметров аппарата в формате мастера установки.	—
Настройка факса	Настройка параметров факса в формате мастера установки.	2—9
Отчет	Печать отчетов для проверки параметров и состояния аппарата. Также можно настроить параметры по умолчанию для печати отчетов о результатах.	8—5
Настройки кассеты/ универсального лотка	Выберите формат бумаги и тип материала для кассет и универсального лотка.	8—6
Общие параметры	Настройка общей работы аппарата.	8—6
Ящик документов	Настройка параметров, связанных с ящиком дополнительного адреса. Для получения подробной информации о ящике дополнительного адреса см.: ➔ Ящик дополнительного адреса 5-19	—
	Настройка параметров, связанных с ящиком опроса. Для получения подробной информации о ящике опроса см.: ➔ Связь с опросом 5-27	—
	Настройка параметров ящика приема в память факса. Для получения подробной информации о ящике приема в память факса см.: ➔ Ящик приема в память факса 5-33	8—8
ФАКС	Можно настроить параметры функций, относящиеся к факсу.	8—8
Адресная книга/Одним нажатием	Настройка параметров адресной книги и клавиш набора одним нажатием. Подробнее об адресной книге см.: ➔ Добавление адресата (адресная книга) 2-12 Для получения подробной информации о клавише набора одним нажатием см.: ➔ Добавление адресата к клавише набора одним нажатием 2-18	—
Счетчик даты/времени/ Эконом. энергии	Установите дату и время. Для получения подробной информации см. ➔ Установка даты и времени 2-11 Данная функция устанавливает период, в течение которого аппарат не будет печатать принятые факсы. Для получения подробной информации см. ➔ Неиспользуемое время 8-19	—

[Отчет]

Печать отчетов для проверки параметров и состояния аппарата. Также можно настроить параметры по умолчанию для печати отчетов о результатах.

[Печать отчета]

Параметр	Описание
Страница состояния	На странице состояния представлена информация о ряде пользовательских установок. Данные, относящиеся к факсу, включают локальный номер факса, локальное имя факса, настройки линии факса и пр. При необходимости их можно распечатать. ➔ Печать страницы состояния 7-8
Список ящиков доп. адресов	Печать списка ящиков дополнительных адресов ➔ Печать списка ящиков дополнительных адресов 5-23
Список факсов (ин.)	Список адресатов, зарегистрированных в адресной книге, можно вывести на печать. Возможна сортировка списка адресатов по алфавиту или номеру адреса. ➔ Печать списка адресов 2-17
Список факсов (№)	Список адресатов, зарегистрированных в адресной книге, можно вывести на печать. Возможна сортировка списка адресатов по алфавиту или номеру адреса. ➔ Печать списка адресов 2-17
Отчет о пер. факса	Позволяет распечатывать информацию о последних 50 отправленных факсах в виде отчета.
Отчет о приеме факса	Позволяет распечатывать информацию о последних 50 полученных факсах в виде отчета.

[Параметры админ. отчета]

Параметр	Описание
Отчет о пер. факса	Отчет распечатывается автоматически после каждых 50 отправленных факсов. Значения: Откл., Вкл. ➔ Отчет об операциях (отчеты об исходящих и входящих факсах) 7-7
Отчет о приеме факса	Отчет распечатывается автоматически после каждых 50 полученных факсов. Значения: Откл., Вкл. ➔ Отчет об операциях (отчеты об исходящих и входящих факсах) 7-7

[Пар-ры отчета о результ.]

Параметр	Описание
Передача отч. о результ.	Автоматически выводит на печать отчет о результатах передачи по завершении передачи. ➔ Печать отчетов о результатах отправки 7-4
Отчет о рез. приема факса	Можно настроить уведомление при получении факса через отчет о результате приема факса. ➔ Печать отчетов о результатах приема факса 7-6
Уведомл. о заверш. задания	Добавление отправленных изображений к уведомлениям о завершении задания. Значения: Не прикладывать изображение, Приложить изображение

[Настройки кассеты/универсального лотка]

Выбор формата бумаги и типа носителя для кассеты.

[Кассета 1 (до 3)]

Параметр	Описание
Формат бумаги	<p>Настройка типа и формата бумаги при загрузке в кассету 1 и дополнительные податчики бумаги (кассеты 2—3).</p> <p> ВАЖНО</p> <p>Задайте настройки для кассеты, которая будет использоваться для приема факсов, следующим образом.</p> <p>Для моделей с измерениями в дюймах: [Авто] > [Дюймы]</p> <p>Для моделей с метрической системой единиц: [Авто] > [Метрические]</p>
Тип носителя	<p>Настройка типа носителя для загрузки в кассету 1 и дополнительные податчики бумаги (кассеты 2—3).</p> <p>Значения</p> <p>Обычная, Черновая, Калька, Перераб., Предв. отпеч.*1, Выс. сорт., Цветная, Перфор.*1, Бланк*1, Плотная, Высококач. или Пользоват. 1—8</p>

*1 Не использовать для печати полученных факсов.

[Унив. лоток]

Прием факса с использованием универсального лотка невозможен.

[Общие параметры]

Настройка общей работы аппарата.

[Звук]

Параметр	Описание
Сигнал	Задайте настройки звукового сигнала во время работы аппарата.
Зуммер завершения задания	<p>Звуковой сигнал раздается при нормальном завершении задания.</p> <p>Значения: Откл., Вкл., Только прием факса</p>
Громкость динамика факса	<p>Регулирует громкость динамика.</p> <p>Громкость динамика: громкость встроенного динамика в случае подключения к линии нажатием клавиши "Подсоединено".</p> <p>Значения: [1] (минимальный), [2], [3] (средний), [4], [5] (максимальный), [0] (выключить звук)</p>
Громкость дисплея факса	<p>Регулирует громкость дисплея.</p> <p>Громкость дисплея: громкость встроенного динамика в случае подключения к линии без использования клавиши "Подсоединено", например при передаче из памяти.</p> <p>Значения: [1] (минимальный), [2], [3] (средний), [4], [5] (максимальный), [0] (выключить звук)</p>

[Пар-ры функции по умолч.]

Параметр	Описание
Разрешение перед. факсов	Выберите разрешение сканирования по умолчанию. Значения: 400 x 400 т/д — наивысшее, 200 x 400 т/д — очень высокое, 200 x 200 т/д — высокое, 200 x 100 т/д — обычное
Постоянное скан. (ФАКС)	Настройка параметров по умолчанию для непрерывного сканирования. Значения: Откл., Вкл.

[Выходной лоток]



ПРИМЕЧАНИЕ

Отображается, только если установлен дополнительный финишер документов.

Параметр	Описание
Выходной лоток	Выберите выходной лоток бумаги для принятых факсов. Доступные настройки с дополнительным разделителем заданий <ul style="list-style-type: none"> • Внутренний лоток: вывод во внутренний лоток аппарата • Лоток разделителя заданий: вывод в разделитель заданий. с финишером <ul style="list-style-type: none"> • Лоток разделителя заданий: вывод в разделитель заданий. • Лоток финишера: Вывод в лоток финишера дополнительного финишера документов.

[Показать статус/журнал]

Параметр	Описание
Показ журнала факсов	Задайте способ отображения статуса/журнала. Значения: Показать все, Скрыть все

Назначение функциональной клавиши

Параметр	Описание
Клавиша ФАКС	Выберите, будет ли активна клавиша [ФАКС] на панели управления. Значения: Отключить, Включить

[Показать сообщ. о выкл.]

Параметр	Описание
Показать сообщ. о выкл.	Укажите, будет ли отображаться сообщение с подтверждением при выключении питания. Значения: Откл., Вкл.

[Ящик документов]

Настройка параметров ящика приема в память факса.

[Ящик приема в пам. факса]

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Ящик документов] > [Ящик приема в пам. факса]

Параметр	Описание
Память приема факса	Настройка сохранения принятых факсов в ящик приема памяти факса. Значения: Откл., Вкл.

[ФАКС]

Можно настроить параметры функций, относящиеся к факсу.

[Общ. пар. пер/пр]

Параметр	Описание
Регистрация ключа шифров.	Используется для регистрации ключа шифрования для зашифрованной связи. ➔ Шифрование 5-35
Удал. диагностика факса	При обращении к торговому представителю компании в связи с проблемами в работе аппарата данная функция позволяет компьютеру сервисного центра (посредством телефона) получить доступ к аппарату для проверки его состояния или поиска решения проблемы.  ПРИМЕЧАНИЕ Чтобы использовать функцию удаленной диагностики, необходимо сначала подписать соглашение с торговым представителем компании и зарегистрировать предоставленный идентификационный код в системе аппарата. Более подробную информацию можно получить у представителя сервисной службы или в уполномоченном сервисном центре. Значения: Вкл., Откл.
ИД удаленной диагностики	Если функция удаленной диагностики включена, введите предварительно заданный идентификационный код. Доступные настройки: 0000—9999

[Передача]

Параметр	Описание
Имя локал. факса	Регистрирует имя локального факса, которое печатается в области идентификации передающего терминала (ТТ1). Этот пункт включен в мастер быстрой установки. ➔ Мастер быстрой установки 2-9
Лок. ид. факса	Регистрация локального идентификатора факса. Этот пункт включен в мастер быстрой установки. ➔ Мастер быстрой установки 2-9  ПРИМЕЧАНИЕ Локальный идентификатор факса используется с целью ограничения передачи данных. ➔ Ограничение передачи 8-13

Параметр	Описание
Лок. номер факса	<p>Регистрирует локальный номер факса, который печатается в области идентификации передающего терминала (ТТІ).</p> <p>Если вы уже зарегистрировали номер, отображается текущий зарегистрированный номер.</p> <p>Этот пункт включен в мастер быстрой установки.</p> <p>➔ Мастер быстрой установки 2-9</p>
ТТІ	<p>Идентификация передающего терминала (ТТІ) представляет информацию о передающем аппарате (передающем терминале), которая распечатывается принимающим аппаратом при приеме факса. Эта информация включает дату и время передачи, количество отправленных страниц, имя и номер факса. Данная модель позволяет пользователю выбирать, будут ли данные ТТІ печататься на принимающем аппарате. Доступно два варианта выбора места размещения этой информации при печати: внутри отправляемого изображения страницы или за его пределами.</p> <p>Значения: Откл., Снаружи, Внутри</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>Обычно в данных идентификации передающего терминала (ТТІ) печатается имя локального факса. Однако, когда включен учет заданий и при отправке факса вводится идентификатор учетной записи, можно включить настройку, позволяющую печатать имя учетной записи или имя локального факса (на выбор).</p> <p>Этот пункт включен в мастер быстрой установки.</p> <p>➔ Мастер быстрой установки 2-9</p>
Имя учетной записи в качестве имени локального факса	<p>Выберите, использовать или нет имя учетной записи в качестве имени локального факса.</p> <p>Значения: Откл., Вкл.</p>
Режим набора (только для аппаратов с американской системой измерений)	<p>Выберите телефонную линию, соответствующую типу, указанному в договоре. Обратите внимание, что в случае выбора неправильной телефонной линии отправка факса будет невозможна.</p> <p>Значения: Тональн. (DTMF), Имп. (10 имп/с), Имп. (20 имп/с)</p> <p>Этот пункт включен в мастер быстрой установки.</p> <p>➔ Мастер быстрой установки 2-9</p>
Число повторов	<p>Число повторов можно изменять.</p> <p>Этот пункт включен в мастер быстрой установки.</p> <p>➔ Мастер быстрой установки 2-9</p>
ЕСМ ТХ	<p>Выберите, нужно ли использовать функцию ЕСМ ТХ.</p> <p>ЕСМ — это режим связи, предложенный ИТУ-Т (Международным союзом электросвязи), в котором осуществляется повторная передача данных в случае ошибки. Факсимильные аппараты, поддерживающие режим ЕСМ, проверяют передаваемые данные на предмет ошибок, позволяя, таким образом, предотвратить искажение изображения из-за помех на линии или других обстоятельств.</p> <p>Значения: Вкл., Откл.</p> <p>Если на линии чрезвычайно много помех, обмен данными может занять несколько больше времени, чем потребовалось бы, если выбрать для данной функции [Откл.].</p>
Нач. скорость передачи	<p>Установите начальную скорость передачи.</p> <p>В условия плохой связи факс может передаваться неправильно. В таком случае нужно уменьшить скорость передачи.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>В общем случае этот параметр должен использоваться с настройкой по умолчанию.</p> <p>Значения: 9600 бит/с, 14 400 бит/с, 33 600 бит/с</p>

[Прием]

Параметр	Описание
Тип носителя	<p>Указывает тип бумаги, используемый для распечатки принятого факса.</p> <p>Значения: Любой тип мат., Обычная, Черновая, Калька, Этикетки, Перераб., Выс. сорт., Карточки, Цветная, Конверт, Плотная, Мелованная, Высококач., Пользоват. 1—8</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>➔ [Тип носителя] 5-9</p>
Умен. ф. приема	<p>Если размер принимаемого документа больше, чем формат бумаги, можно уменьшить размер для печати.</p> <p>Значения: Откл., Вкл.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>➔ [Умен. ф. приема] 5-10</p>
Дата/время приема	<p>Функция даты/времени приема добавляет при распечатке принятого факса дату/время приема, информацию об отправителе и количество страниц вверху каждой страницы. Это полезно для подтверждения времени получения, когда факсы приходят из разных часовых поясов.</p> <p>Значения: Откл., Вкл.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>➔ [Дата/время приема] 5-10</p>
Двустор. печать	<p>При приеме нескольких страниц с данными одной и той же ширины их можно распечатать на обеих сторонах бумаги, имеющей ту же ширину, что и данные.</p> <p>Значения: Откл., Вкл.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>➔ [Двустор. печать] 5-10</p>
Печать 2 в 1	<p>При приеме факса оригинала, состоящего из нескольких страниц формата Statement или A5, данная функция позволяет распечатывать по 2 страницы оригинала на одном листе формата Letter или A4.</p> <p>Значения: Откл., Вкл.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>➔ [Печать 2 в 1] 5-11</p>
Непрер. печать	<p>При приеме нескольких оригиналов они выводятся на печать сразу после завершения приема всех страниц.</p> <p>Значения: Откл., Вкл.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>➔ [Непрер. печать] 5-11</p>
Звонки (Обычный)	<p>Если в качестве способа приема задан автоматический прием факсов, при необходимости можно изменить число звонков до ответа аппарата на вызов.</p> <p>Эта настройка отсутствует в некоторых регионах.</p>
Звонки (автоответчик)	<p>Если в качестве способа приема задано автоматическое переключение "факс/автоответчик", при необходимости можно изменить число звонков до ответа аппарата на вызов.</p> <p>Эта настройка отсутствует в некоторых регионах.</p>
Звонки (факс/тел)	<p>Если в качестве способа приема задано автоматическое переключение "факс/телефон", при необходимости можно изменить число звонков до ответа аппарата на вызов.</p> <p>Эта настройка отсутствует в некоторых регионах.</p>

Параметр	Описание
Настройка приема	<p>Выберите режим приема.</p> <p>Значения: Авто (Обычный), Авто (Факс/тел.), Авто (автоответчик), Ручной</p> <p>Значения: Тип 1 (обычный звонок), Тип 2 (двойной звонок), Тип 3 (короткий-короткий-длинный), Тип 4 (короткий-длинный-короткий)</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>➔ Прием факса 4-1</p> <p>➔ Ручной прием 4-4</p>
Удал. прогр. набор	<p>Чтобы начать прием факсов, управляя с подключенного телефонного аппарата, выполните следующие действия.</p> <p>Значения: 00—99</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>➔ Функция удаленного переключения 9-8</p>
Прием шифрованной передачи	<p>Включается для приема шифрованной передачи.</p> <p>Значения: Откл., Вкл.</p> <p>При включении функции вводится ключ шифрования.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>➔ Шифрование 5-35</p>
ECM RX	<p>Установите, поддерживается ли ECM RX.</p> <p>ECM — это режим связи, предложенный ИТУ-Т (Международным союзом электросвязи), в котором осуществляется повторная передача данных в случае ошибки. Факсимильные аппараты, поддерживающие режим ECM, проверяют передаваемые данные на предмет ошибок, позволяя, таким образом, предотвратить искажение изображения из-за помех на линии или других обстоятельств.</p> <p>Значения: Вкл., Откл.</p> <p>Если на линии чрезвычайно много помех, обмен данными может занять несколько больше времени, чем потребовалось бы, если выбрать для данной функции [Откл.].</p>
Начальная скорость RX	<p>Устанавливает начальную скорость приема.</p> <p>В условиях плохой связи факс может приниматься неправильно. В таком случае нужно уменьшить скорость приема.</p> <p>Значения: 9600 бит/с, 14 400 бит/с, 33 600 бит/с</p> <p>В общем случае этот параметр должен использоваться с настройкой по умолчанию.</p>

[Огранич. передачи/приема]

Эта функция позволяет отправлять или принимать оригиналы только при определенных условиях связи.

➔ [Ограничение передачи \(8-13\)](#)

[Настройки пересылки]

Данная функция позволяет по получении факса переслать принятое изображение на другие факсы и компьютеры или указать требуемое количество копий.

➔ [Пересылка в память \(5-12\)](#)

[Ввод нового располож-ия (ФАКС)]

Параметр	Описание
Ввод нового располож-ия (ФАКС)	Выберите, разрешать ли непосредственный ввод адресата. Если для данного параметра выбрано значение [Запретить], непосредственный ввод адресата будет невозможен. Значения: Разрешить, Запретить

Настройка/обслуживание

Регулирование качества печати и проведение технического обслуживания аппарата.

Настройки сервиса

Параметр	Описание
Настройки вызова факса (только для Европы)	При использовании данного аппарата в среде с установленной офисной АТС для подключения к нескольким телефонам, используемым в служебных целях, выполните следующую настройку офисной АТС.
Обмен подборкой	Если аппарат подключен к офисной АТС, задайте значение [PBX]. Значения: PBX, PSTN
Номер для PSTN	Установка номера для доступа к внешней линии. Чтобы узнать номер, обратитесь к администратору офисной АТС. Значения: 0—9, 00—99

Ограничение передачи

Эта функция позволяет отправлять или принимать оригиналы только при определенных условиях связи. С помощью данной функции можно ограничить другие стороны, с которыми возможна связь.

В частности, можно заранее зарегистрировать условия связи (разрешенный номер факса/разрешенный идентификационный номер) и установить ограничение передачи. При отправке или приеме аппаратом оригиналов нет необходимости выполнять специальную операцию для этой конкретной функции; можно управлять аппаратом в обычном режиме. Когда отправка или прием фактически начался, аппарат правильно выполняет передачу, отвечающую условиям связи, но когда передача не соответствует условиям, аппарат показывает ошибку. Этот режим также позволяет установить [Список отклонения] для ограничения приема так, чтобы прием от отправителей в списке отклоняемых номеров факсов или от отправителей, чей локальный номер факса не зарегистрирован, отклонялся (с помощью указаний, приведенных в разделе "Прием с неизвестного номера", можно выбрать, будет ли прием от абонента, чей локальный номер факса не зарегистрирован, разрешен или отклонен).

➔ [Прием с неизвестного номера \(8-18\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Перед использованием ограничения передачи, обязательно внимательно прочтите следующие предварительные условия, требования установления связи и требования отклонения приема, а также проконсультируйтесь с другими сторонами, с которыми вы общаетесь.

	Предварительные условия	Требования установления связи
Ограничение отправки	<ul style="list-style-type: none"> Регистрация разрешенных номеров факса или разрешенных идентификационных номеров * 1 ➔ Регистрация разрешенного номера факса 8-14 ➔ Регистрация разрешенного номера факса 8-16 Параметры ограничения отправки указаны в пункте [Спис. допуска + адр. книга] в меню ограничения отправки. ➔ Настройка ограничения отправки 8-17 Регистрация локальных номеров факса или локальных идентификационных номеров других абонентов. 	<ul style="list-style-type: none"> Локальный номер факса получателя совпадает с допустимым номером факса аппарата. Локальный идентификационный номер получателя совпадает с разрешенным идентификационным номером факса аппарата. При наборе номера с помощью адресной книги или клавиши набора одним нажатием последние 4 цифры набранного номера совпадают с последними 4 цифрами локального номера факса получателя. (Исключая ручную передачу.)
Ограничения приема	<ul style="list-style-type: none"> Регистрация разрешенных номеров факса или разрешенных идентификационных номеров * 2 ➔ Регистрация разрешенного номера факса 8-14 ➔ Регистрация разрешенного номера факса 8-16 Параметры ограничения приема указаны в пункте [Спис. допуска + адр. книга] в меню "Ограничение приема". ➔ Настройка ограничения приема 8-18 Регистрация локальных номеров факса или локальных идентификационных номеров других абонентов. 	<ul style="list-style-type: none"> Локальный номер факса получателя совпадает с допустимым номером факса аппарата. Локальный идентификационный номер получателя совпадает с разрешенным идентификационным номером факса аппарата. Номер факса, в котором последние 4 цифры локального номера факса отправителя совпадают с зарегистрированными в адресной книге аппарата.

*1 Если для получателя нет зарегистрированных разрешенных номеров факса или идентификационных номеров, передача отклоняться не будет.

*2 Если для отправителя нет зарегистрированных разрешенных номеров факса или идентификационных номеров, прием отклоняться не будет.

	Предварительные условия	Требования отклонения приема
Отклонение приема	<ul style="list-style-type: none"> Регистрация отклоняемых номеров факсов* 1 ➔ Регистрация отклоняемых номеров факсов 8-15 Параметры ограничения приема указаны в [Список отклонен.] в меню "Ограничение приема". ➔ Настройка ограничения приема 8-18 	<ul style="list-style-type: none"> Локальный номер факса отправителя не зарегистрирован. Локальный номер факса отправителя совпадает с отклоняемым номером факса, зарегистрированным в аппарате.

*1 Если отклоняемые номера факсов не зарегистрированы, отклоняются только вызовы от отправителей, чьи локальные номера факсов (отображают записи локальной информации о факсе, не фактические номера линий) не зарегистрированы.

Регистрация разрешенного номера факса



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно зарегистрировать до 25 разрешенных номеров факсов.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Огранич. передачи/приема] > [Список разр. ном.]

2 Добавьте допустимый номер факса.

1 Выберите [+].

2 Введите разрешенный номер факса с цифровой клавиатуры. Можно ввести до 20 цифр.



ПРИМЕЧАНИЕ

Выберите [Пауза], чтобы вставить паузу (-) между цифрами.

Выберите [Пробел] для ввода пробела.

Нажимайте [<] или [>] для перемещения курсора.

Выбор [Возврат] приводит к удалению символа слева от курсора.

3 Выберите [OK].

3 Для регистрации другого разрешенного номера факса повторите шаги от 2-1 до 2-3.

Изменение допустимых номеров факсов

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Огранич. передачи/приема] > [Список разр. ном.]

2 Отредактируйте.

1 Выберите [] для разрешенного номера факса, который нужно изменить, и введите новый номер.



ПРИМЕЧАНИЕ

По поводу процедуры ввода номера см.:

→ [Регистрация разрешенного номера факса \(8-14\)](#)

2 [ОК] > [Да]

Регистрация будет изменена.

Удаление разрешенных номеров факсов

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Огранич. передачи/приема] > [Список разр. ном.]

2 Удаление.

1 Выберите разрешенный номер факса, который нужно удалить, и выберите [].

2 Выберите [Да].

Регистрация будет удалена.

Регистрация отклоняемых номеров факсов



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно зарегистрировать до 25 отклоняемых номеров факсов.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Огранич. передачи/приема] > [Спис. откл. ном.]

2 Добавьте отклоняемый номер факса.

1 Выберите [].

2 Введите отклоняемый номер факса с цифровой клавиатуры. Можно ввести до 20 цифр.



ПРИМЕЧАНИЕ

Выберите [Пауза], чтобы вставить паузу (-) между цифрами.

Выберите [Пробел] для ввода пробела.

Нажимайте [<] или [>] для перемещения курсора.

Выбор [Возврат] приводит к удалению символа слева от курсора.

3 Выберите [ОК].

3 Для регистрации другого отклоняемого номера факса повторите шаги от 2-1 до 2-3.

Изменение отклоняемых номеров факсов

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Огранич. передачи/приема] > [Спис. откл. ном.]

2 Отредактируйте.

- 1 Выберите [] для разрешенного номера факса, который нужно изменить, и введите новый номер.
- 2 Введите новый номер.



ПРИМЕЧАНИЕ

По поводу процедуры ввода номера см.:

→ [Регистрация отклоняемых номеров факсов \(8-15\)](#)

3 [ОК] > [Да]

Регистрация будет изменена.

Удаление отклоняемых номеров факсов

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Огранич. передачи/приема] > [Спис. откл. ном.]

2 Удаление.

- 1 Выберите отклоняемый номер факса, который нужно удалить, и нажмите [].
- 2 Выберите [Да].
Регистрация будет удалена.

Регистрация разрешенного номера факса



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно зарегистрировать до 10 разрешенных идентификационных номеров.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Огранич. передачи/приема] > [Список разр. ид.]

2 Добавьте разрешенный идентификационный номер.

- 1 Выберите [].
- 2 Введите разрешенный идентификационный номер (от 0000 до 9999), используя [+]/[-] или цифровые клавиши.
- 3 Выберите [ОК].

- 3** Для регистрации другого разрешенного идентификационного номера повторите шаги от 2-1 до 2-3.

Изменение разрешенных идентификационных номеров

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Огранич. передачи/приема] > [Список разр. ид.]

2 Отредактируйте номер факса.

- 1 Выберите [] для разрешенного идентификационного номера, который нужно изменить.
- 2 Введите новый номер.



ПРИМЕЧАНИЕ

По поводу процедуры ввода номера см.:

→ [Регистрация разрешенного номера факса \(8-16\)](#)

- 3 [ОК] > [Да]

Регистрация будет изменена.

Удаление разрешенных идентификационных номеров

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Огранич. передачи/приема] > [Список разр. ид.]

2 Удалите номер факса.

- 1 Выберите разрешенный идентификационный номер, который нужно удалить, и нажмите [].
- 2 Выберите [Да].
Регистрация будет удалена.

Настройка ограничения отправки

Ограничение других абонентов, которым отправляются оригиналы, только зарегистрированными в списке разрешенных номеров факса и разрешенных идентификационных номеров, а также зарегистрированными в адресной книге.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Огранич. передачи/приема] > [Огранич. передачи]

2 Настройте параметры.

Чтобы не использовать ограничение отправки, выберите [Откл.].

Для ограничения других абонентов, которым отправляются оригиналы, только зарегистрированными в списке разрешенных номеров факса и разрешенных идентификационных номеров, а также зарегистрированными в адресной книге, выберите [Спис. допуска + адр. книга].

Настройка ограничения приема

Ограничение входящих факсов приемом оригиналов только от отправителей, зарегистрированных в списке разрешенных номеров факса и разрешенных идентификационных номеров, а также от отправителей из адресной книги. Этот режим также позволяет установить [Список отклонения] для ограничения приема так, чтобы прием от отправителей в списке отклоняемых номеров факсов или от отправителей, чей локальный номер факса не зарегистрирован, отклонялся (с помощью указаний, приведенных в разделе "Прием с неизвестного номера", можно выбрать, будет ли прием от абонента, чей локальный номер факса не зарегистрирован, разрешен или отклонен).

→ [Прием с неизвестного номера \(8-18\)](#)

1 Откройте экран.

Нажмите клавишу [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Огранич. передачи/приема] > [Ограничен. приема]

2 Настройте параметры.

Чтобы не использовать ограничение приема

[Откл.]

Ограничение других абонентов, от которых принимаются оригиналы, только зарегистрированными в списке разрешенных номеров факса и разрешенных идентификационных номеров, а также зарегистрированными в адресной книге

[Спис. допуска + адр. книга].

Чтобы блокировать входящие факсы от отправителей, зарегистрированных в списке отклоняемых номеров факса

[Список отклонения].

Прием с неизвестного номера

Укажите, следует ли получать факс с неизвестного номера, если для ограничения приема задано [Список отклонен.]. Чтобы изменить ограничение приема для неизвестного номера факса, выполните следующие шаги.

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [ФАКС] > [Огранич. передачи/приема] > [Прием с неизвестн. номера]

2 Настройте параметры.

Чтобы получать факсы с неизвестных номеров

[Разрешено]

Чтобы отклонять факсы с неизвестных номеров

[Отклонить]

Неиспользуемое время

Данная функция устанавливает период, в течение которого аппарат не будет печатать принятые факсы.

ВАЖНО

Если задано неиспользуемое время, то в течение этого периода запрещены все операции печати, кроме печати факса, в том числе задания печати копий, задания печати и печать с модуля памяти USB.

Факсы и задания печати, полученные в течение периода неиспользуемого времени, печатаются после его завершения или временной отмены.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если во время выполнения операции появится экран ввода имени пользователя при входе, войдите в систему с учетом рекомендаций, приведенных в руководстве по эксплуатации для данного аппарата относительно имени пользователя и пароля администратора.

Заводские настройки по умолчанию для имени пользователя и пароля при входе приведены ниже.

Имя пользователя при входе

ECOSYS M4125idn:2500, ECOSYS M4132idn:3200

ECOSYS M8124cidn:2400, ECOSYS M8130cidn:3000

Пароль при входе

ECOSYS M4125idn:2500, ECOSYS M4132idn:3200

ECOSYS M8124cidn:2400, ECOSYS M8130cidn:3000

1 Откройте экран.

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > [Счетчик даты/времени/Эконом. энергии] > [Неиспольз. время]

2 Настройте параметры.

Установите неиспользуемое время.

1 [Вкл.] > [Неиспольз. время]

2 Введите время начала.

3 Выберите [Далее].

4 Введите время конца.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если в качестве времени начала и окончания установлено одно и то же время, использование функции на протяжении дня невозможно.

5 [ОК] > [ОК]

Задайте код для отмены.

Укажите код для временной отмены параметров неиспользования в течение неиспользуемого времени.

- 1** Выберите [Код разблокир.].
- 2** Введите код разблокировки (от 0000 до 9999).
- 3** [OK] > [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Для временной работы с аппаратом, когда активно неиспользуемое время, введите код разблокировки и выберите [Вход].

Управление учетными записями

Управление учетными записями включает управление пользователями, которые могут работать с данным аппаратом, и учет заданий, регулирующий использование для каждой учетной записи. С помощью учета пользователей возможно управление пользователями (не более 100) с использованием идентификаторов пользователей и паролей. С помощью учета заданий можно после ввода идентификатора учетной записи узнать состояние использования факса для каждой учетной записи (не более 100), используемой для отправки оригиналов и резервирования связи. По поводу каждого способа управления см.:

➔ Руководство по эксплуатации аппарата

Если включено управление пользователями или управление отделом, необходимо войти в систему.

По поводу метода входа в систему см.

➔ [Вход в систему/выход из системы \(3-12\)](#)

Описание учета пользователей

Параметр	Описание
Регистрация пользователя	Регистрация прав доступа пользователя, идентификатора пользователя и пароля.
Включение/выключение учета пользователей	Включение учета пользователей.



ПРИМЕЧАНИЕ

➔ [Руководство по эксплуатации аппарата](#)

Учет пользователей

Параметр	Описание
Регистрация учетной записи	Можно ввести до 8 цифр.
Включение/выключение учета заданий	Включите учет заданий.
Ограничение передачи факса	Ограничивает число листов факса, которые могут быть переданы. Использование данной функции отправки можно запретить или отменить ограничение отправлений.
Настройка количества использованных листов	Можно сбросить счетчик с учетом количества отправленных листов факса и времени, необходимого для отправки факса всеми учетными записями или конкретной учетной записью.
Печать отчета учета	Можно напечатать число отправленных и распечатанных страниц, которые были учтены счетчиком по всем учетным записям.



ПРИМЕЧАНИЕ

➔ [Руководство по эксплуатации аппарата](#)

Режимы связи с учетом заданий

- Обычная передача
- Передача с задержкой
- Широковещательная передача
- Передача с использованием субадреса
- Шифрованная передача
- Ручная отправка при наборе номера принимающей системы с данного аппарата
- Прием с опросом
- Отправка сетевого факса

Функция ограничения использования

При включении учета заданий для выполнения следующих операций следует ввести идентификатор учетной записи.

- Обычная передача
- Передача с задержкой
- Широковещательная передача
- Передача с использованием субадреса
- Печать оригиналов из ящика дополнительного адреса
- Шифрованная передача
- Ручная отправка при наборе номера принимающей системы с данного аппарата
- Прием с опросом
- Отправка сетевого факса

ВАЖНО

Такие функции, как "Сделать звонок", "Проверка журнала заданий факса" и "Вывод отчета контроля связи", можно использовать без ввода идентификатора учетной записи или номера администратора.

Если включен учет пользователей, функция пакетной передачи поддерживается только для обмена данными, который будет выполняться для того же идентификатора учетной записи. Обмен данными, который будет осуществляться для другого идентификатора учетной записи, не будет выполняться путем пакетной передачи.

Обычно в данных идентификации передающего терминала (ТТ1) печатается имя локального факса. Однако, когда включен учет заданий и при отправке факса вводится идентификатор учетной записи, можно включить настройку, позволяющую печатать имя учетной записи или имя локального факса (на выбор).

➔ [Имя учетной записи в качестве имени локального факса \(8-9\)](#)

9 **Дополнительное оборудование**

В этой главе представлено дополнительное оборудование для данного комплекта факса.

Использование подключенного к аппарату телефона	9-2
Автоматическое переключение режимов приема "факс/телефон"	9-2
Автоматическое переключение режимов приема "факс/автоответчик"	9-4
Ручная отправка	9-6
Ручной прием	9-7
Функция удаленного переключения	9-8

Использование подключенного к аппарату телефона

К данному аппарату можно подключить телефон (имеющийся в продаже), что позволит использовать различные функции.

Автоматическое переключение режимов приема "факс/ телефон"

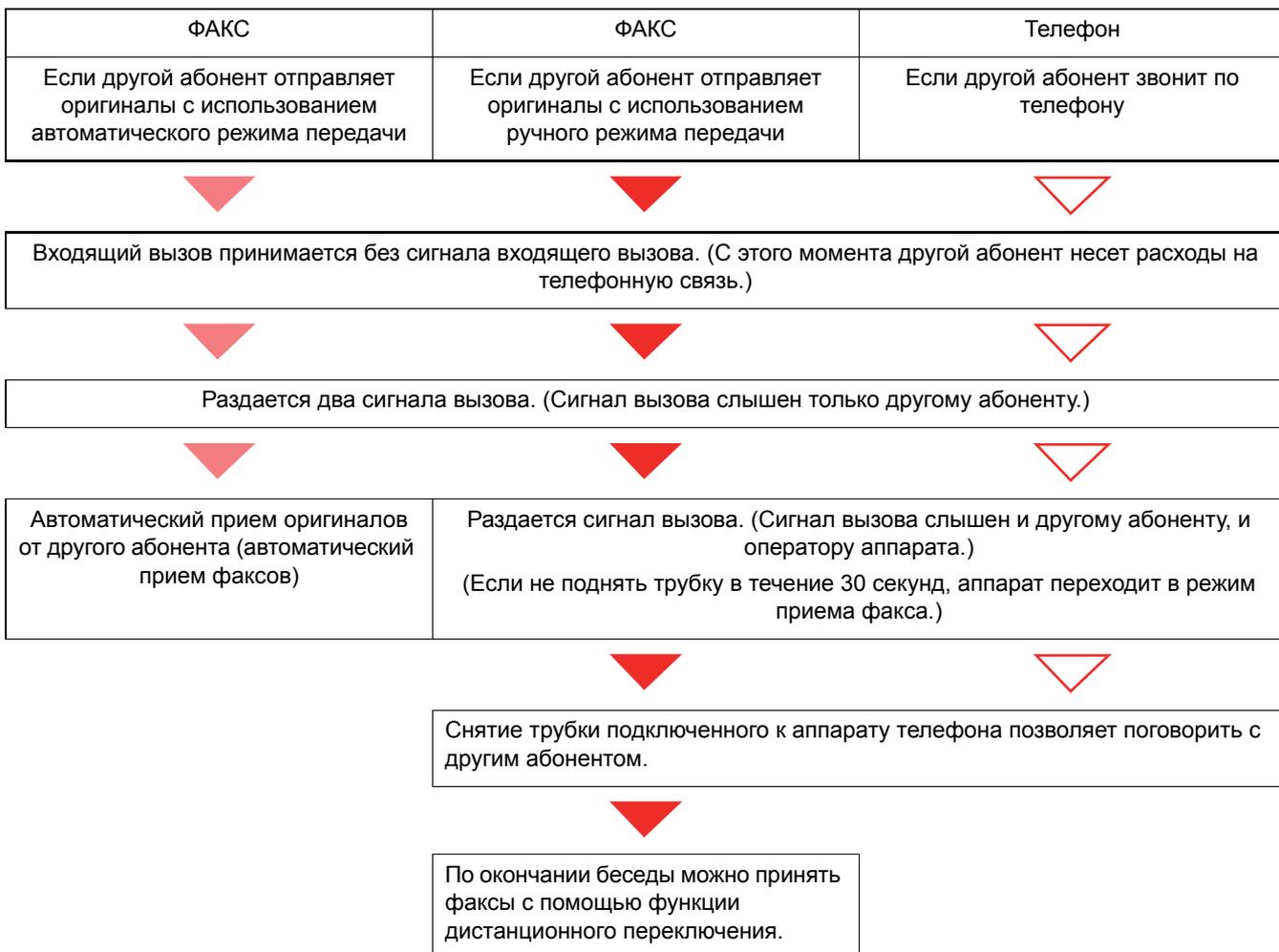
Эта функция удобна при одновременном использовании телефона и факса на одной телефонной линии. При отправке факсимильных сообщений аппарат принимает их в автоматическом режиме. В случае входящего вызова с телефона на аппарате раздается сигнал вызова, указывая пользователю на необходимость снять трубку.

ВАЖНО

Для использования функции автоматического переключения режимов приема "факс/телефон" необходимо подключить к аппарату телефонный аппарат (имеющийся в продаже).

После выполнения телефонным аппаратом указанного количества звонков другой абонент несет расходы на телефонную связь, даже если принимающая система не ответила на вызов.

Порядок приема



ПРИМЕЧАНИЕ

В конце беседы можно также принять факсы с помощью функции дистанционного переключения.

→ [Функция удаленного переключения \(9-8\)](#)

Подготовка:

Выберите [Авто (Факс/тел.)].

→ [\[ФАКС\] \(8-8\)](#)

1 Поступает входящий телефонный вызов.



На подключенном телефонном аппарате раздается сигнал вызова. Если для числа звонков (для переключения факс/телефон) установлено значение 0, аппарат не будет звонить.

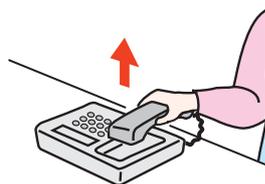
ПРИМЕЧАНИЕ

Количество звонков телефона можно изменить.

→ [Звонки \(факс/тел\) \(8-10\)](#)

2 Ответьте на вызов.

Если другой абонент звонит по телефону



- 1 Снимите трубку телефона в течение 30 секунд. Если не снять трубку телефона в течение 30 секунд, аппарат переходит в режим приема факса.

ПРИМЕЧАНИЕ

На аппарате раздается сигнал вызова, указывая на необходимость снять трубку. Снимите трубку телефона в течение 30 секунд.

- 2 Поговорите с другим абонентом.

ПРИМЕЧАНИЕ

В конце беседы можно также принять факсы с помощью функции дистанционного переключения.

→ [Функция удаленного переключения \(9-8\)](#)

Если вызов поступает с факса

Аппарат начнет прием оригиналов факсимильного сообщения.

Автоматическое переключение режимов приема "факс/автоответчик"

Эта функция удобна при одновременном использовании автоответчика и факсимильного аппарата. При отправке оригиналов по факсу аппарат принимает их автоматически, а если поступает вызов с телефона, срабатывает подключенный к аппарату автоответчик. Таким образом, другой абонент может оставить сообщение, если пользователя нет на месте.

✓ ВАЖНО

При применении функции автоматического переключения режимов приема "факс/автоответчик" следует помнить о том, что если тишина длится не менее 30 секунд до истечения одной минуты после получения аппаратом вызова от вызывающего абонента, включается функция аппарата по обнаружению тишины, и аппарат переключается на прием факсов.

🧠 ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования функции автоматического переключения режимов приема "факс/автоответчик" необходимо подключить к аппарату телефонный аппарат (имеющийся в продаже), оснащенный автоответчиком.

Для получения подробной информации, например о порядке ответа на сообщения, см. руководство по эксплуатации соответствующего автоответчика.

Необходимо установить число звонков аппарата так, чтобы оно было больше, чем число звонков автоответчика.

➔ [Звонки \(автоответчик\) \(8-10\)](#)

Порядок приема



Подготовка:

Выберите [Авто (TAD)].

➔ [\[ФАКС\] \(8-8\)](#)

1 Поступает входящий телефонный вызов.



Сигнал вызова телефона раздается заданное количество раз.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если снять трубку, пока телефонный аппарат звонит, факсимильный аппарат переходит в состояние ручного приема.

→ [Ручной прием \(9-7\)](#)

2 Автоответчик отвечает на входящий вызов.

Если вызов поступает с телефона, а пользователя нет на месте

Автоответчик воспроизводит приветственное сообщение и начинает запись сообщения другого абонента.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если во время записи тишина длится не менее 30 секунд, аппарат переключается в режим приема факсов.

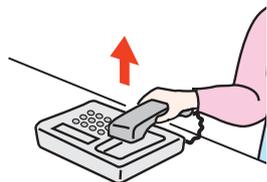
Если вызов поступает с факса

Аппарат начнет прием оригиналов факсимильного сообщения.

Ручная отправка

Если необходимо поговорить с оператором принимающей системы или если принимающей системе необходимо переключиться в режим факса, используйте данный метод для отправки факсов.

- 1 Положите оригиналы.**
- 2 Наберите номер адресата.**



Поднимите трубку и наберите номер принимающей системы.

- 3 Проверьте наличие телефонного соединения с передающим факсимильным аппаратом.**

Если адресатом является аппарат факсимильной связи, будет слышен протяжный высокий звуковой сигнал. Если абонент ответил на вызов, с ним можно поговорить.

- 4 [ФАКС] на главном экране > [Подсоединено]**

- 5 Нажмите клавишу [Старт].**

Начнется передача.

- 6 Положите трубку.**

После начала приема (когда начнет мигать индикатор [Обработка] на панели управления) положите трубку на место.

Ручной прием

Прием возможен после подтверждения соединения телефонной линии с передающей стороной.

ПРИМЕЧАНИЕ

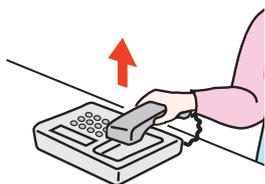
Для ручного приема факсимильных сообщений необходимо установить для приема факсов [Ручной прием].

➔ [\[Прием\] \(8-10\)](#)

1 Поступает входящий телефонный вызов.

Подключенный к аппарату телефонный аппарат звонит при наличии входящего вызова.

2 Снимите трубку.



Снимите дополнительную трубку или телефон.

3 Проверьте наличие телефонного соединения с передающим факсимильным аппаратом.

Если адресатом является аппарат факсимильной связи, будут слышны негромкие звуковые сигналы. Если абонент ответил на вызов, с ним можно поговорить.

4 [ФАКС] на главном экране > [Подсоединено] > [Прием вручную]

Начинается прием сообщения.

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании телефонного аппарата, способного передавать тональные сигналы, его можно использовать для приема оригиналов с помощью функции удаленного переключения.

➔ [Удал. прогр. набор \(8-11\)](#)

5 Положите трубку.

После начала приема (когда начнет мигать индикатор [Обработка] на панели управления) положите трубку на место.

Функция удаленного переключения

Прием факса можно начать с помощью действий, выполняемых с подключенного телефонного аппарата. Данная функция полезна, когда этот факсимильный аппарат и обычный телефонный аппарат (имеющийся в продаже) используются совместно, однако расположены на расстоянии друг от друга.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования функции удаленного переключения необходимо подключить к аппарату телефонный аппарат (имеющийся в продаже), способный передавать тональные сигналы. Однако даже при наличии такой возможности успешное использование этой функции зависит от типа телефонного аппарата. Для получения дальнейшей информации обратитесь к представителю нашей компании или в магазин, в котором был приобретен данный аппарат.

Номер для удаленного переключения (двузначный) установлен на 55 заводом-изготовителем.

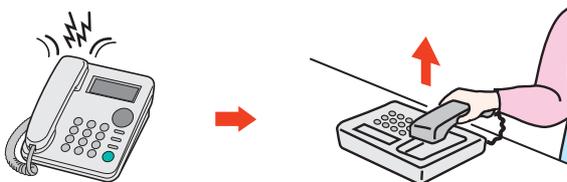
Пользователь может изменить номер для удаленного переключения.

→ [Удал. прогр. набор \(8-11\)](#)

Использование номера для удаленного переключения

Чтобы начать прием факсов, управляя с подключенного телефонного аппарата, выполните следующие действия.

1 На подключенном телефонном аппарате раздается сигнал вызова.



Снимите трубку телефона.

ПРИМЕЧАНИЕ

Количество звонков телефона можно изменить.

→ [\[ФАКС\] \(8-8\)](#)

2 Введите номер для удаленного переключения (2 цифры).

Если в трубке слышен сигнал факса, введите номер для удаленного переключения из двух цифр с помощью кнопок вызова на телефонном аппарате. Телефонное соединение переключается на аппарат, после чего начинается прием.

10 Устранение неисправностей

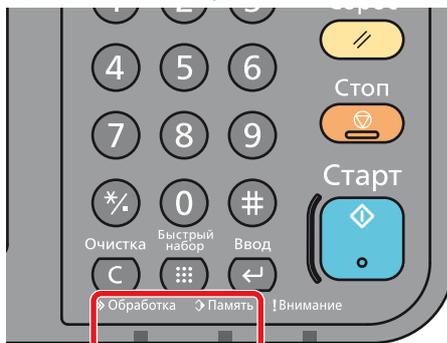
В этой главе рассматриваются следующие темы.

Индикаторы выполнения операций отправки/приема	10-2
Реагирование на включение индикатора "Внимание"	10-2
Реагирование на сообщения	10-3
Список кодов ошибок	10-5
Неисправности общего характера	10-8
Часто задаваемые вопросы	10-9

Индикаторы выполнения операций отправки/приема

Индикаторы [Обработка] и [Память] отражают состояние передачи факса.

- Индикатор [Обработка] мигает во время передачи и приема факса.
- Индикатор [Память] мигает во время сохранения исходных данных в память аппарата для последующей передачи из памяти.
- Индикатор [Память] светится, когда в памяти сохранены исходные данные для отложенной передачи.



Реагирование на включение индикатора "Внимание"

Если мигает индикатор [Внимание], нажмите клавишу [Состояние/Отм. Задач], чтобы просмотреть сообщение об ошибке. Если при нажатии кнопки [Состояние/Отм. задач] сообщение на сенсорной панели не отображается или индикатор продолжает мигать в течение 1,5 секунды, выполните следующие действия.

Проблема	Контрольные вопросы	Меры по устранению	Страница для справки
Не удается отправить факс.	Правильно ли подключен модульный шнур?	Подключите модульный шнур правильно.	—
	Разрешенный номер факса или разрешенный идентификационный номер зарегистрированы правильно?	Проверьте разрешенный номер факса и разрешенный идентификационный номер.	8—13
	Произошла ли ошибка связи?	Проверьте коды ошибок в отчете о результатах приема факса и отчете об операциях. Если код ошибки начинается с "U" или "E", выполните соответствующую процедуру.	10—5
	Линия факса получателя занята?	Повторите отправку.	—
	Факсимильный аппарат получателя отвечает?	Повторите отправку.	—
	Обнаруженная ошибка не описана выше?	Обратитесь к представителю сервисной службы.	—

Реагирование на сообщения

При возникновении ошибки на дисплее может отображаться одно из приведенных ниже сообщений. Это поможет определить и устранить проблему.

ПРИМЕЧАНИЕ

При возникновении ошибки при передаче формируется отчет о результатах отправки/приема.

Проверьте код ошибки, указанный в отчете, см.:

➔ [Список кодов ошибок \(10-5\)](#)

По поводу печати отчета о результатах отправки/приема см.:

➔ [Печать отчетов о результатах отправки \(7-4\)](#)

➔ [Печать отчетов о результатах приема факса \(7-6\)](#)

Также проверить коды ошибок можно с помощью отчета об операциях.

➔ [Отчет об операциях \(отчеты об исходящих и входящих факсах\) \(7-7\)](#)

Сообщение	Контрольный вопрос	Меры по устранению	Страница Стр.
Добавить следующую бумагу в кассету #.	Соответствует ли выбранный формат бумаги формату бумаги, загруженной в указанное устройство подачи бумаги?	Для продолжения печати выберите [Продолжить] . Для отмены задания выберите [Отмена] .	—
	Не закончилась ли бумага в указанной кассете?	Загрузите бумагу. Нажмите [Выбор бумаги] , чтобы выбрать другое устройство подачи бумаги. Выберите [Продолжить] для печати на бумаге из выбранного устройства подачи бумаги.	—
Добавьте бумагу в кассету #.	Не закончилась ли бумага в указанной кассете?	Загрузите бумагу.	—
Невозможно выполнить это задание.	—	Это задание отменено из-за ограничений авторизации пользователя или учета заданий. Нажмите [Конец] .	—
Превышен предел запланир. заданий передачи.	—	Число заданий превышает предельное значение, установленное для передачи с задержкой. Нажмите [Конец] . Задание отменено. Дождитесь выполнения отложенной передачи или отмените отложенную передачу и затем снова выполните задание.	5-7
Превышен предел ящика факсов.	—	Невозможно напечатать или переслать полученные данные факса. Выберите [ОК] . Удалите документы из ящика факсов, чтобы освободить место для приема факсимильных сообщений.	—

Сообщение	Контрольный вопрос	Меры по устранению	Страница Стр.
Превышен предел ящика.	На экране отображается [Конец]?	Указанный ящик заполнен; нет места для сохранения дополнительных данных; задание отменено. Нажмите [Конец]. Повторите попытку после вывода на печать или удаления данных из ящика.	—
Превышено ограничение учета заданий.	Ограничено ли число распечаток алгоритмом учета заданий?	Превышено число распечаток из-за ограничения алгоритмом учета заданий. Достигнут предел печати. Это задание отменено. Нажмите [Конец].	См. <i>Руководство по эксплуатации</i> аппарата.
Приемное устройство не подключено к линии.	—	Положите трубку.	—
Произошла ошибка.	—	Внутренняя ошибка. Обратитесь за помощью к представителю сервисной службы, сообщив код ошибки, отображенный на экране.	—

Список кодов ошибок

Если происходит ошибка передачи, в "Отчете о рез. приема/передачи факса" и "Отчете об операциях" записывается один из следующих кодов.

ПРИМЕЧАНИЕ

В зависимости от параметров скорости связи в коде ошибки отобразится "U" или "E".

Код ошибки	Возможная причина / меры по устранению
Занято	Не удалось установить соединение с получателем, несмотря на повторный набор заданное количество раз. Повторите отправку.
ОТМЕНЕНО	Передача отменена в результате действия по отмене передачи. Прием отменен в результате действия по отмене приема.
E00300 U00300	В принимающем аппарате закончилась бумага. Обратитесь за разъяснениями к получателю.
E00430—E00462 U00430—U00462	Прием отменен вследствие несоответствия возможностей связи с аппаратом отправителя, хотя линия связи была установлена.
E00601—E00690 U00601—U00690	Связь прекращена вследствие сбоя аппарата. Повторите отправку или получение.
E00700 U00700	Связь прекращена вследствие сбоя на стороне аппарата отправителя или получателя. Обратитесь за разъяснениями к получателю.
E00800—E00811 U00800—U00811	Страница (-ы) отправлена (-ы) неправильно. Повторите отправку. Если проблема не устранена, понизьте начальную скорость передачи и повторите отправку снова.  ПРИМЕЧАНИЕ Если ошибка связи возникает часто, измените параметры начальной скорости передачи по умолчанию в системном меню.
E00900—E00910 U00900—U00910	Страница (-ы) принята (-ы) неправильно. Попросите отправителя повторить отправку.  ПРИМЕЧАНИЕ Если ошибка связи возникает часто, измените параметры начальной скорости приема по умолчанию в системном меню.
E01000—E01097 U01000—U01097	Ошибка связи во время передачи. Повторите отправку. Если проблема не устранена, понизьте начальную скорость передачи и повторите отправку снова.  ПРИМЕЧАНИЕ Если ошибка связи возникает часто, измените параметры начальной скорости передачи по умолчанию в системном меню.
E01100—E01196 U01100—U01196	Ошибка связи во время приема. Попросите отправителя повторить отправку.  ПРИМЕЧАНИЕ Если ошибка связи возникает часто, измените параметры начальной скорости приема по умолчанию в системном меню.
U01400	Не удалось установить соединение с аппаратом отправителя или получателя, т. к. набор, зарегистрированный для системы тональной линии, использован в системе импульсной линии.

Код ошибки	Возможная причина / меры по устранению
E01500	<p>Ошибка связи во время высокоскоростной передачи. Повторите отправку. Если проблема не устранена, понизьте начальную скорость передачи и повторите отправку снова.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>Если ошибка связи возникает часто, измените параметры начальной скорости передачи по умолчанию в системном меню.</p>
E01600	<p>Ошибка связи во время приема при высокоскоростной передаче. Попросите отправителя снизить скорость передачи и построить отправку снова.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>Если ошибка связи возникает часто, измените параметры начальной скорости приема по умолчанию в системном меню.</p>
E01700—E01720	<p>Ошибка связи во время высокоскоростной передачи. Повторите отправку. Если проблема не устранена, понизьте начальную скорость передачи и повторите отправку снова.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>Если ошибка связи возникает часто, измените параметры начальной скорости передачи по умолчанию в системном меню.</p>
E01721	<p>Ошибка связи во время высокоскоростной передачи. Указанная скорость передачи может быть недоступна для принимающего аппарата. Снизьте начальную скорость передачи и повторите отправку снова.</p>
E01800—E01820	<p>Ошибка связи во время приема при высокоскоростной передаче. Попросите отправителя уменьшить скорость передачи и повторить отправку либо уменьшите начальную скорость приема в системном меню.</p>
E01821	<p>Ошибка связи во время приема при высокоскоростной передаче. Указанная скорость передачи может быть недоступна для данного аппарата. Попросите отправителя уменьшить скорость передачи и повторить отправку либо уменьшите начальную скорость приема в системном меню.</p>
E03000 U03000	<p>Во время приема с опросом не удалось принять факс, поскольку в факс-аппарате второго абонента не заданы оригиналы. Обратитесь за разъяснениями к получателю.</p>
E03200 U03200	<p>Совершена попытка приема информационного табло с использованием субадреса. Второй абонент использует аппарат модели нашего производства, однако в указанном ящике дополнительного адреса данные отсутствуют. Обратитесь за разъяснениями к получателю.</p>
E03300 U03300	<p>Ошибка произошла по одной из перечисленных ниже причин (1 или 2). Обратитесь за разъяснениями к получателю.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Второй абонент использует аппарат модели нашего производства и установил ограничения передачи во время приема с опросом. Обмен данными был прерван из-за неправильного пароля. 2 Второй абонент использует аппарат модели нашего производства и установил ограничения передачи во время приема информационного табло с дополнительным адресом. Обмен данными был прерван из-за неправильного пароля.
E03400 U03400	<p>Прием с опросом прерван, поскольку другой абонент ввел пароль, не соответствующий локальному идентификатору факса на принимающем аппарате. Обратитесь за разъяснениями к получателю.</p>
E03500 U03500	<p>Выполнена попытка приема информационного табло с использованием субадреса. Другой абонент использует аппарат модели нашего производства, однако указанный ящик дополнительного адреса на его аппарате не зарегистрирован. Обратитесь за разъяснениями к получателю.</p>

Код ошибки	Возможная причина / меры по устранению
E03600 U03600	Другой абонент использует аппарат модели нашего производства, но прием информационного табло с использованием субадреса был прерван из-за неправильного пароля указанного субадреса. Обратитесь за разъяснениями к получателю.
E03700 U03700	Выполнена попытка приема информационного табло с использованием дополнительного адреса, однако аппарат другого абонента не имеет функции информационного табло с использованием дополнительного адреса. Также возможно, что отсутствовали оригиналы в ящиках передачи оригиналов (ящики дополнительных адресов).
E04000 U04000	Выполнена попытка отправки оригинала с использованием дополнительного адреса, и другой абонент использует аппарат модели нашего производства, однако указанный ящик дополнительного адреса на его аппарате не зарегистрирован. Также возможно, что дополнительный адрес не соответствовал условию пересылки.
E04100 U04100	Принимающий аппарат не имеет функции ящика дополнительного адреса или дополнительный адрес не совпадает. Также возможно, что дополнительный адрес не соответствовал условию пересылки.
E04200 U04200	Шифрованная передача отменена, поскольку указанный ящик не зарегистрирован.
E04300 U04300	Шифрованная передача отменена, поскольку принимающий факс не имеет функции шифрованной связи.
E04400 U04400	Шифрованная передача отменена из-за несоответствия ключа шифрования.
E04500 U04500	Прием шифрованной передачи отменен из-за несоответствия ключа шифрования.
E05100 U05100	Передача отменена, т. к. условия связи не удовлетворены из-за ограничения передачи, установленного на данном аппарате. Обратитесь за разъяснениями к получателю.
E05200 U05200	Прием отменен, т. к. условия связи не удовлетворены из-за ограничения приема, установленного на данном аппарате.
E05300 U05300	Прием отклонен получателем, т. к. условия связи не удовлетворены из-за ограничения приема, установленного на принимающем аппарате. Обратитесь за разъяснениями к получателю.
E14000 U14000	Прием факса в ящик дополнительного адреса остановлен из-за отсутствия свободного места в памяти данного аппарата. Освободите место, выведя сохраненные в памяти данные, или отмените прием данных в ящик дополнительного адреса.
E14100 U14100	Передача факса в ящик дополнительного адреса или ящик дополнительного адреса на принимающем аппарате модели нашего производства остановлена из-за отсутствия свободного места в памяти принимающего аппарата. Обратитесь за разъяснениями к получателю.
E19000 U19000	Прием прекращен памятью, т. к. в памяти данного аппарата больше нет свободного места. Освободите место, распечатав данные, сохраненные в памяти, и попросите отправителя повторить отправку.
E19100 U19100	Передача прекращена, т. к. в памяти принимающего аппарата больше нет свободного места. Обратитесь за разъяснениями к получателю.
E19300 U19300	Передача остановлена из-за ошибки данных, возникшей во время передачи. Повторите отправку.

Неисправности общего характера

При возникновении проблемы в первую очередь проверьте следующие возможности. Если устранить неисправность не удастся, обратитесь к представителю сервисной службы.

Проблема	Контрольный вопрос	Меры по устранению	Страница Стр.
Не удается отправить документ.	Правильно ли подключен модульный шнур?	Подключите модульный шнур правильно.	—
	Отображается ли сообщение <i>Ошибка передачи?</i>	Устраните причину ошибки и повторите отправку снова.	10-5
	Включено ли ограничение передачи?	Отмените ограничение передачи.	8-13
	Вы используете линию IP-телефонии?	Вы можете временно удалить сообщение об ошибке связи, изменив параметр [Нач. скор. перед.] в меню "Передача".	8-9
Не удается установить шифрованную связь.	Правильно ли выполнена регистрация у отправителя и получателя?	Перепроверьте правильность регистрации у отправителя и получателя.	5-37
Не удается использовать функцию удаленного переключения.	Используется ли импульсная линия?	Некоторые телефоны могут передавать тональные сигналы с помощью кнопок. Дополнительную информацию можно получить из руководства по эксплуатации для телефона.	—
	Удаленный номер переключения верен?	Проверьте регистрацию. (По умолчанию: 55)	8-11
Не удается использовать функцию удаленного переключения.	Используется ли импульсная линия?	Некоторые телефоны могут передавать тональные сигналы с помощью кнопок. Дополнительную информацию можно получить из руководства по эксплуатации для телефона.	—
	Удаленный номер переключения верен?	Проверьте регистрацию. (По умолчанию: 55)	8-11
	Вы нажали номер для удаленного переключения слишком быстро?	Дважды медленно нажмите номер для удаленного переключения.	—
Не удается распечатать после приема.	Функция передачи в память включена?	Проверьте получателя передачи.	5-12
Не удается принять документ.	Правильно ли подключен модульный шнур?	Подключите модульный шнур правильно.	—
	Отображается ли сообщение <i>Ошибка связи?</i>	Устраните причину ошибки и попросите отправителя повторить отправку.	10-5
	Вы используете линию IP-телефонии?	Вы можете временно удалить сообщение об ошибке связи, изменив параметр [Начальная скорость RX] в меню "Прием".	8-11
	Включено ли ограничение приема?	Отмените ограничение приема.	8-11

Проблема	Контрольный вопрос	Меры по устранению	Страница Стр.
Не удается выполнить прием 2 в 1.	Одновременно заданы функции приема 2 в 1 и двусторонней печати.	Отмените двустороннюю печать.	5-10
Не удается выполнить прием в память.	Доступно ли свободное место в памяти?	Получите после того, как в памяти будет свободное место, или создайте свободное место в памяти.	—
Не удается выполнить передачу с использованием субадреса.	Имеется ли функция передачи с использованием субадреса в факсимильном аппарате получателя?	Передача с использованием субадреса невозможна, если эта функция отсутствует в факсимильном аппарате получателя.	—
	Введенный субадрес или пароль субадреса совпадает с субадресом или паролем субадреса, зарегистрированными на аппарате получателя?	Если введены правильные данные, обратитесь за разъяснениями к получателю. На данном аппарате не используется пароль субадреса для приема факса.	5-19
	Достаточно ли свободного места в памяти аппарата получателя?	Обратитесь за разъяснениями к получателю.	—
Не удается выполнить передачу в память.	Задано ли для параметра пересылки из памяти значение [Вкл.]?	Проверьте параметры передачи в память.	5-12
Не удается осуществить печать данных из ящика дополнительного адреса.	Установлен ли пароль на ящик?	Введите правильный пароль ящика.	5—24
Не удается использовать функцию приема с опросом.	Правильно ли используется функция передачи с опросом на передающем аппарате?	Проверьте передающий аппарат.	—
Не удается использовать информационное табло с субадресом.	Оснащен ли аппарат другого абонента такой же функцией информационного табло с субадресом?	Если аппарат другого абонента не оснащен такой же функцией информационного табло с субадресом, он не может принимать факсы, отправленные с помощью этой функции. Обратитесь за разъяснениями к получателю.	—
	Субадрес и пароль субадреса введены правильно?	Если введены правильные данные, обратитесь за разъяснениями к получателю.	—

Часто задаваемые вопросы

Ниже приведен список вопросов, которые клиенты часто задают после покупки аппарата.

	Вопрос	Ответ
1	Я желаю, чтобы при отправке факсов добавлялся штамп о завершении.	Данное изделие не оснащено функцией штампов о завершении.
2	Я желаю отправлять и получать цветные факсы.	Изображения факсов можно передавать и получать исключительно в черно-белой схеме.

11 Приложение

В этой главе рассматриваются следующие темы.

Способ ввода символов	11-2
Экраны ввода	11-2
Ввод символов	11-3
Характеристики	11-5
Формат принятых факсов и приоритет бумаги	11-7
Приоритет непосредственного размера	11-7
Приоритет уменьшения размера	11-9

Способ ввода символов

Для ввода символов имени используйте экранную клавиатуру сенсорной панели. Для этого выполните указанные ниже действия.



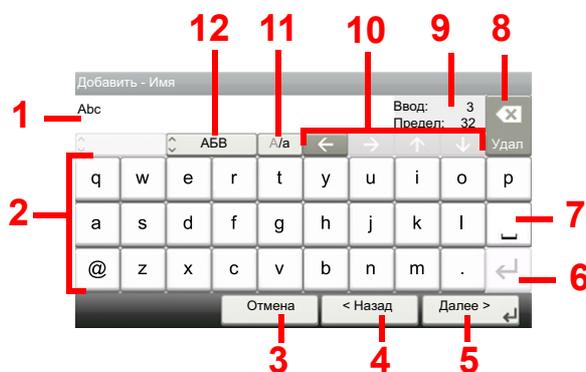
ПРИМЕЧАНИЕ

Раскладка клавиатуры

В качестве раскладок клавиатуры доступны QWERTY, QWERTZ и AZERTY, как и для клавиатуры ПК. Для выбора требуемой раскладки нажмите клавишу [Системное меню/Счетчик], [Общие параметры], а затем [Раскладка клавиатуры]. В качестве примера здесь используется раскладка QWERTY. Можно выбрать другую раскладку, выполнив те же действия.

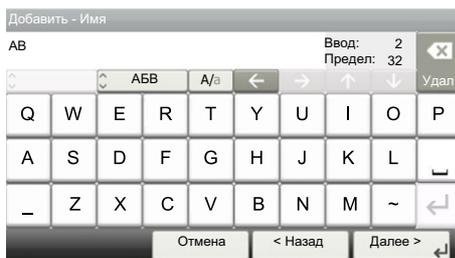
Экраны ввода

Экран ввода строчных букв

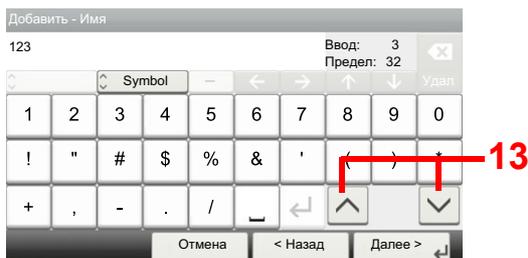


№	Элемент отображения/ клавиша	Описание
1	Дисплей	В этом поле отображаются введенные символы.
2	Клавиатура	Выберите символ для ввода.
3	[Отмена]	Служит для отмены ввода символов и возврата к экрану, отображавшемуся до ввода.
4	[< Назад]	Служит для возврата к предыдущему экрану.
5	[OK]/[Далее >]	Служит для сохранения введенных символов и перехода к следующему экрану.
6	Клавиша "Ввод"	Служит для переноса строки.
7	Клавиша пробела	Служит для ввода пробела.
8	Клавиша удаления	Служит для удаления символа слева от курсора.
9	Отображение [Ввод]/ [Предел]	Отображение максимального количества символов и количества введенных символов.
10	Клавиши управления курсором	Служат для перемещения курсора по полю ввода.
11	[A/a]	Служит для переключения между прописными и строчными буквами.
12	[ABC] / [символ]	Выбор символов для ввода. Для ввода специальных символов или цифр выберите [Symbol].

Экран ввода прописных букв



Экран ввода цифр/специальных символов

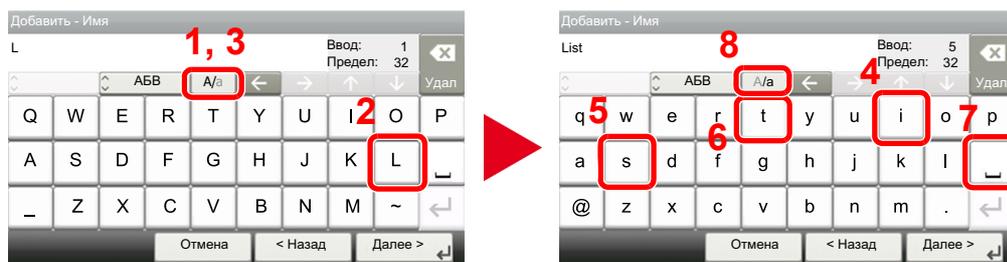


№	Элемент отображения/ клавиша	Описание
13	[^]/[v]	Чтобы ввести цифру или специальный символ, не показанные на клавиатуре, нажмите клавишу курсора и прокрутите экран для просмотра других цифр и специальных символов.

Ввод СИМВОЛОВ

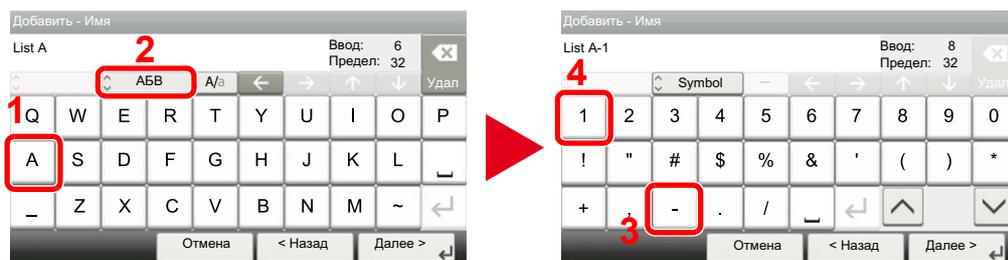
Чтобы ввести, например List A-1, выполните следующие действия.

1 Введите List, (пробел).



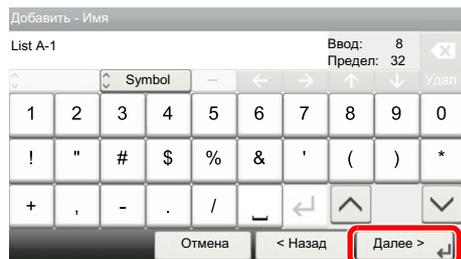
Для перехода от строчных букв к прописным выберите [A/a]. Для перехода от прописных букв к строчным нажмите [A/a].

2 Введите А-1.



Для ввода цифр или специальных символов выберите [ABC], чтобы отобразить [Symbol].

3 Зарегистрируйте введенный текст.



Выберите [Далее >]. Введенный текст будет зарегистрирован.

Характеристики

 **ВАЖНО**

Технические характеристики могут быть изменены без уведомления.

Функция факса

Параметр	Описание
Совместимость	G3
Линия связи	Телефонная линия абонента
Время передачи	3 секунды или меньше (33 600 бит/с, JBIG, ITU-T A4-R диаграмма #1)
Скорость передачи	33 600/31 200/28 800/26 400/24 000/21 600/19 200/16 800/14 400/ 12 000/9600/7200/4800/2400 бит/с
Схема кодировки	JBIG/MMR/MR/MH
Коррекция ошибок	ECM
Формат оригинала	Макс. ширина: 216 мм, макс. длина: 1600 мм
Автоматическая подача документов	Макс. 75 листов (с автоподатчиком оригиналов)
Разрешение	Сканирование: 200 × 100 точек на дюйм — обычное (8 точек/мм × 3,85 линий/мм) 200 × 200 точек на дюйм — высокое (8 точек/мм × 7,7 линий/мм) 200 × 400 точек/дюйм — очень высокое (8 точек/мм × 15,4 линий/мм) 400 × 400 точек/дюйм — наивысшее (16 точек/мм × 15,4 линий/мм) Печать: 600 × 600 точек на дюйм
Градации	256 оттенков (диффузные)
Клавиша для набора одним нажатием	100 клавиш
Многостанционная передача	Макс. 100 адресатов
Замещающий прием в память	700 листов и более (при использовании ITU-T A4 #1)
Объем памяти изображений	12 МБ (стандарт) (для передачи и приема факсов)
Печать отчета	Отчет о результатах отправки и приема факса, отчет об операциях, страница состояния

Функции сетевого факса

Параметр	Характеристики
Аппаратное обеспечение	Компьютер, совместимый с IBM PC-AT
Интерфейс	10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T
Операционная система	Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows 10, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016
Разрешение передачи	Наивысшее (400 × 400 т/д), высокое (200 × 200 т/д), обычное (100 × 200 т/д), 600 × 600 т/д
Формат оригинала	A3, A4, A5, B4, B5, Folio, Ledger, Letter, Legal, Statement
Передача факса с задержкой	На основе параметров, указанных для драйвера сетевого факса (можно настроить любое значение в течение последующих 24 часов с шагом, равным 1 минуте).
Передача и печать	В аппарате предусмотрены передача факса и печать
Широковещательная передача	Макс. 100 адресатов
Учет заданий	Если на факсимильном аппарате включен учет пользователей, необходимо вводить имя пользователя и пароль в драйвере сетевого факса. Если на факсимильном аппарате включен учет заданий, необходимо вводить идентификатор учетной записи в драйвере сетевого факса.
Титульная страница	Для выбора формата можно воспользоваться драйвером сетевого факса или создать шаблон.

Формат принятых факсов и приоритет бумаги

Если в кассету не загружена бумага, соответствующая формату и ориентации принятого факса, аппарат автоматически выбирает бумагу для печати в соответствии со следующим приоритетом.

Приоритет непосредственного размера

Если для функции уменьшения формата при приеме установлено [Откл.], при выборе бумаги приоритет отдается печати с непосредственным размером.

➔ [\[Умен. ф. приема\] \(5-10\)](#)

		Формат принятого факса											
Приоритет		A5	B5	A4-R	A4	Folio	B4	A3	A4 Длин-ные оригиналы* ¹	Folio длин-ные оригиналы* ²	B4 Длин-ные оригиналы* ³	A3 Длин-ные оригиналы* ³	
													
Формат бумаги	1	A5-R* ⁵ 	B5 	A4-R 	A4 	Folio 	B4 	A3 	A3 	A3 	A3 	A3 	
	2	A4-R 	B5-R* ⁵ 	A4* ⁵ 	A4-R* ⁵ 	A4-R 	A3 	A4 	A3 	A3 	A3 	A3 	A4 
	3	Folio 	B4 	Folio 	Folio* ⁵ 	A4* ⁵ 	B5 	A4-R* ⁵ 	B4 	B4 	B4 	B4 	A4-R* ⁵ 
	4	A5* ⁵ 	A4 	A3 	A3 	A3 	B5-R* ⁵ 	Folio* ⁵ 	B4 	B4 	B4 	B5 	Folio* ⁵ 
	5	B5 	A4-R* ⁵ 	B4 	B4* ⁵ 	B4 	A4* ⁷ 	B4* ^{5*7} 	A4-R 	Folio 	B5-R* ⁵ 	B5-R* ⁵ 	B4* ⁵ 
	6	B5-R* ⁵ 	Folio* ⁵ 	A5-R* ⁵ 		A4-R 	A4 	B4* ⁵ 	A4* ⁵ 	A4-R* ⁶ 	A4 		
	7	A3 	A3 	B5* ⁷ 		A4* ⁵ 	A4-R* ^{5*7} 		A5-R* ⁵ 	A4-R 	A4-R* ⁵ 		
	8	B4 		B5 		A5-R* ⁵ 	A4-R* ⁵ 		B5 	A4* ^{5*6} 	Folio* ⁵ 		
	9			B5-R: * ^{5*7} 		B5 	Folio* ^{5*7} 		B5-R* ⁵ 	A4* ⁵ 			
	10			B5-R* ⁵ 		B5-R* ⁵ 	Folio* ⁵ 			A5-R* ⁵ 			
	11									B5 			
	12									B5-R* ⁵ 			

- *1 A4 длинные оригиналы: оригиналы, длина которых в направлении подачи бумаги больше, чем формат A4.
- *2 Folio длинные оригиналы: оригиналы, длина которых в направлении подачи бумаги больше, чем для формата Folio.
- *3 B4 длинные оригиналы: оригиналы, длина которых в направлении подачи бумаги больше, чем формат B4.
- *4 A3 длинные оригиналы: оригиналы, длина которых в направлении подачи бумаги больше, чем формат A3.
- *5 Ориентация бумаги отличается от ориентации принятого документа. Изображение печатается после автоматического поворота на 90°.
- *6 Документ печатается на бумаге описанного формата при условии, что длина полученного документа составляет от 351 до 380,4 мм, а кассета, настроенная под формат Folio, пуста.
- *7 Документ печатается на бумаге описанного формата при условии, что длина полученного документа является малой.

: указывает на печать на двух листах.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если тип носителя выбран в разделе [Тип носителя], принятый факс печатается с использованием соответствующего источника подачи бумаги.

➔ [\[Тип носителя\] \(5-9\)](#)

Даже если выбран параметр [Тип носителя], полученный факс не может выводиться на печать при загрузке типа носителя, не подходящего для печати факсов, в устройство подачи бумаги.

Приоритет уменьшения размера

Если для функции уменьшения формата при приеме установлено [Вкл.], при выборе бумаги приоритет отдается печати с уменьшенным размером.

➔ [\[Умен. ф. приема\] \(5-10\)](#)

		Формат принятого факса											
Приоритет		A5	B5	A4-R	A4	Folio	B4	A3	A4 Длинные оригиналы ^{*1}	Folio длинные оригиналы ^{*2}	B4 Длинные оригиналы ^{*3}	A3 Длинные оригиналы ^{*4}	
													
Формат бумаги	1	A5-R ^{*5} 	B5 	A4-R 	A4 	Folio 	B4 	A3 	A3 	A3 	A3 	A3 	
	2	A4-R 	B5-R ^{*5} 	A4 ^{*5} 	A4-R ^{*5} 	A4-R 	A3 	B4 ^{*6} 	A3 	A3 	A3 	A3 	A4 
	3	Folio 	B4 	Folio 	Folio ^{*5} 	A4 ^{*5} 	A4-R ^{*6} 	A4-R ^{*6} 	A4-R ^{*6} 	B4 	B4 	B4 	A4-R ^{*5} 
	4	A5 ^{*5} 	A4 	A3 	A3 	A3 	A4 ^{*5*6} 	A4 ^{*5*6} 	A4 ^{*5*6} 	B4 	B4 	B5 	Folio ^{*5} 
	5	B5 	A4-R ^{*5} 	B4 	B4 ^{*5} 	B4 	Folio ^{*6} 	Folio ^{*6} 	Folio ^{*6} 	A4-R 	Folio 	B5-R ^{*5} 	B4 ^{*5} 
	6	B5-R ^{*5} 	Folio ^{*5} 	B5-R ^{*6} 	B5 ^{*6} 	B5-R ^{*6} 	B5-R ^{*6} 	B5-R ^{*6} 	B5-R ^{*6} 	A4 ^{*5} 	A4-R ^{*7} 	A4 	
	7	A3 	A3 	B5 ^{*5*6} 	B5-R ^{*5*6} 	B5 ^{*5*6} 	B5 ^{*5*6} 	B5 ^{*5*6} 	B5 ^{*5*6} 	A5-R ^{*5} 	A4-R 	A4-R ^{*5} 	
	8	B4 		A5-R ^{*6} 	A5-R ^{*5*6} 	A5-R ^{*5} 				B5 	A4 ^{*5*6} 	Folio ^{*5} 	
	9									B5-R ^{*5} 	A4 ^{*5} 		
	10										A5-R ^{*5} 		
	11										B5 		
	12										B5-R ^{*5} 		

- *1 A4 длинные оригиналы: оригиналы, длина которых в направлении подачи бумаги больше, чем формат A4.
- *2 Folio длинные оригиналы: оригиналы, длина которых в направлении подачи бумаги больше, чем для формата Folio.
- *3 B4 длинные оригиналы: оригиналы, длина которых в направлении подачи бумаги больше, чем формат B4.
- *4 A3 длинные оригиналы: оригиналы, длина которых в направлении подачи бумаги больше, чем формат A3.
- *5 Ориентация бумаги отличается от ориентации принятого документа. Изображение печатается после автоматического поворота на 90°.
- *6 Размер полученного документа уменьшается в соответствии с форматом бумаги, а затем печатается.
- *7 Документ печатается на бумаге описанного формата при условии, что длина полученного документа составляет от 351 до 380,4 мм, а кассета, настроенная под формат Folio, пуста.

: указывает на печать на двух листах.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если тип носителя выбран в разделе [Тип носителя], принятый факс печатается с использованием соответствующего источника подачи бумаги.

➔ [\[Тип носителя\] \(5-9\)](#)

Даже если в разделе "Тип бумаги для приема" выбран вариант [Любой тип мат.], печать будет невозможна из устройства подачи бумаги, в которое загружена бумага типа, не подходящего для печати факсов.

Алфавитный указатель

Числа

2-стор/книж. оригинал 5-4

А

Автоматическое переключение режимов приема "факс/автоответчик" 9-4

Автоматическое переключение режимов приема "факс/телефон" 9-2

Адресат

Поиск 3-8

Адресная книга 2-12, 3-8

Выбор адресата 3-8

Добавление группы 2-14

Печать списка адресов 2-17

Редактирование и удаление 2-15

Удаление 2-17

Аппарат (названия компонентов) 2-2

В

Ввод имени файла 5-5

Выходной лоток 8-7

Г

Главный экран 2-7

Д

Дата 2-11

Дата/время приема 5-10

Двусторонняя печать 5-10

Длинный оригинал 5-6

Драйвер сетевого факса

Последовательность отправки 6-3

Ж

Журнал заданий факса 7-3

Экран журнала заданий 7-3

З

Загрузка оригиналов

автоподатчик оригиналов 2-4

Звук

Громкость динамика факса 8-6

Зуммер завершения задания 8-6

Настройка громкости дисплея факса 8-6

И

Имя программы 3-18

Индикатор "Внимание"

Мигает 10-2

Светится 10-2

Индикаторы 10-2

К

Карта меню vi

Клавиша "Быстрый набор" 2-8

Выбор адресата 3-9

Клавиша "Ввод" 2-8

Клавиша для набора одним нажатием 2-18

Клавиша набора одним нажатием

Выбор адресата 3-9

Изменить 2-19

Удалить 2-19

М

Мастер быстрой установки 2-9

Меры предосторожности при выключении питания 1-13

Н

Настройка офисной АТС 2-20

Настройка пересылки

Command Center RX 5-18

Настройки кассеты/универсального лотка 8-6

Настройки пересылки 5-13

Настройки факса по умолчанию 8-2

Не удается выполнить передачу с использованием субадреса 10-9

Не удается отправить документ 10-8

Не удается принять документ 10-8

Не удается распечатать 10-8

Неиспользуемое время 8-19

Непрерывное сканирование 5-5

О

Ограничение передачи 8-13

Настройка ограничения приема 8-18

Отклоняемые номера факсов 8-15

Предварительные условия 8-13

Прием с неизвестного номера 8-18

Разрешенный номер факса 8-14

Регистрация разрешенного номера факса 8-16

Требования отклонения приема 8-14

Требования установления связи 8-13

Ориг изображение 5-5

Ориентация оригинала 5-3

Отклоняемые номера факсов 8-15

Отклоняемый номер факса

Изменение 8-16

Удаление 8-16

Отмена

Отмена передач с задержкой 5-7

Отмена передачи (отключение от линии связи) 3-5

Отмена передачи из памяти 3-4

Отмена передачи с опросом 5-29

Отмена прямой передачи факса 5-8

Прямая передача 5-8

Отправка с замещением приоритета 3-4

Отправка с прерыванием 3-16

Отчет

Изображение, прикрепляемое при отправке

сетевого факса [7-4](#)
Отчет для задания, отмененного перед отправкой [7-5](#)
Отчет об операциях [7-7](#)
Отчеты о результатах отправки [7-4](#)
Отчеты о результатах приема факса [7-6](#)
Печать списка ящиков дополнительных адресов [5-23](#)
Страница состояния [7-8](#)
Формат получателя [7-5](#)
Отчет о передаче факса [5-8](#)

П

Пакетная передача [5-7](#)
Панель управления [2-5](#)
Передача из памяти [3-2](#)
 Отмена [3-4](#)
Передача факса с задержкой [5-6](#)
 Немедленная передача [5-7](#)
Пересылка в память [5-12](#)
 Тип адресата пересылки [5-12](#)
Печать 2 в 1 [5-11](#)
Плотность [5-4](#)
Повторный набор [3-3](#)
Последовательный набор номера [3-17](#)
Прием [4-2](#)
Прием в память [4-3](#)
Прием информационного табло с субадресом [5-29](#)
Прием с использованием дополнительного адреса
 Прием с использованием дополнительного адреса [5-26](#)
Прием с опросом [5-8](#)
Проверка результатов передачи и состояния регистрации [7-2](#)
Прямая передача факса [5-8](#)

Р

Разрешение передачи факсов [5-4](#)
Разрешенный идентификационный номер
 Изменение [8-17](#)
 Регистрация [8-16](#)
 Удаление [8-17](#)
Разрешенный номер факса
 Изменение [8-15](#)
 Регистрация [8-14](#)
 Удаление [8-15](#)
Режим приема [4-2](#)
Резервная передача [3-15](#)
Реквизиты пользователей [8-21](#)
Ручная отправка [3-14](#), [9-6](#)
Ручной прием [4-4](#), [9-7](#)

С

Связь с использованием дополнительного адреса
 Дополнительный адрес [5-24](#)
 Пароль дополнительного адреса [5-24](#)
 Передача с использованием дополнительного адреса [5-25](#)
Связь с использованием дополнительного адреса

(субадреса) [5-24](#)
Связь с опросом [5-27](#)
 Передача с опросом [5-27](#)
 Печать из ящика опроса [5-31](#)
 Прием информационного табло с субадресом [5-29](#)
 Прием с опросом [5-29](#)
 Проверка [5-31](#)
 Удаление оригиналов из ящика опроса [5-32](#)
Сенсорная панель [2-7](#)
Сетевой факс
 Настройка [6-4](#)
 Основная передача [6-11](#)
 Последовательность приема [6-3](#)
Состояние отправки [3-3](#)
Список кодов ошибок [10-5](#)

Т

Тип носителя [5-9](#)

У

Уведомление о завершении задания [5-5](#)
Уведомление по электронной почте
 Отправка отчета о результатах приема факса [7-9](#)
Удал. диагностика факса [8-8](#)
Управление входом пользователей
 Вход пользователей [3-12](#)
Управление реквизитами пользователей
 Описание [8-21](#)
Управление учетными записями [8-21](#)
Устранение неисправностей [10-8](#)
Учет заданий [8-21](#)
 Вход пользователей [3-13](#)
 Ограничения [8-22](#)
 Описание [8-21](#)
 Режимы связи с учетом заданий [8-22](#)

Ф

Формат оригинала [5-3](#)
Формат принятых факсов и приоритет бумаги [11-7](#)
Функция удаленного переключения [9-8](#)
 Порядок использования [9-8](#)
Функция ящика дополнительного адреса
 Изменение [5-20](#)
 Проверка [5-22](#)
 Регистрация [5-19](#)
 Удаление [5-21](#)
 Удаление оригиналов из ящика дополнительного адреса [5-22](#)
 Удаление оригиналов из ящика дополнительного адреса после печати [5-22](#)

Х

Характеристики (функция факса) [11-5](#)

Ч

Часто задаваемые вопросы [10-9](#)

Ш

Широковещательная передача [3-10](#)

Шифрованная связь

№ ключа шифрования [5-35](#)

Изменение зарегистрированного содержимого
ключа шифрования [5-36](#)

Использование шифрованной передачи [5-37](#)

Ключ шифрования [5-35](#)

Номер ящика шифрования [5-35](#)

Регистрация ключа шифрования [5-36](#)

Удаление зарегистрированного содержимого
ключа шифрования [5-37](#)

Шифрованный прием

Настройка шифрованного приема [5-38](#)

Э

Экран подтверждения адресатов [7-10](#)

Я

Ярлык

Редактирование ярлыков [2-20](#)

Ящик дополнительного адреса [5-19](#)

Печать оригиналов из ящика дополнительного
адреса [5-21](#)

Список ящиков дополнительных адресов [5-23](#)

Ящик приема в память факса [5-33](#)

Печать факса, полученного в ящик приема в
память факса [5-33](#)

Удаление факса, полученного в ящик приема в
память факса [5-34](#)

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

